

Manual BSE Monitor
(BSE สำหรับเจ้าหน้าที่)

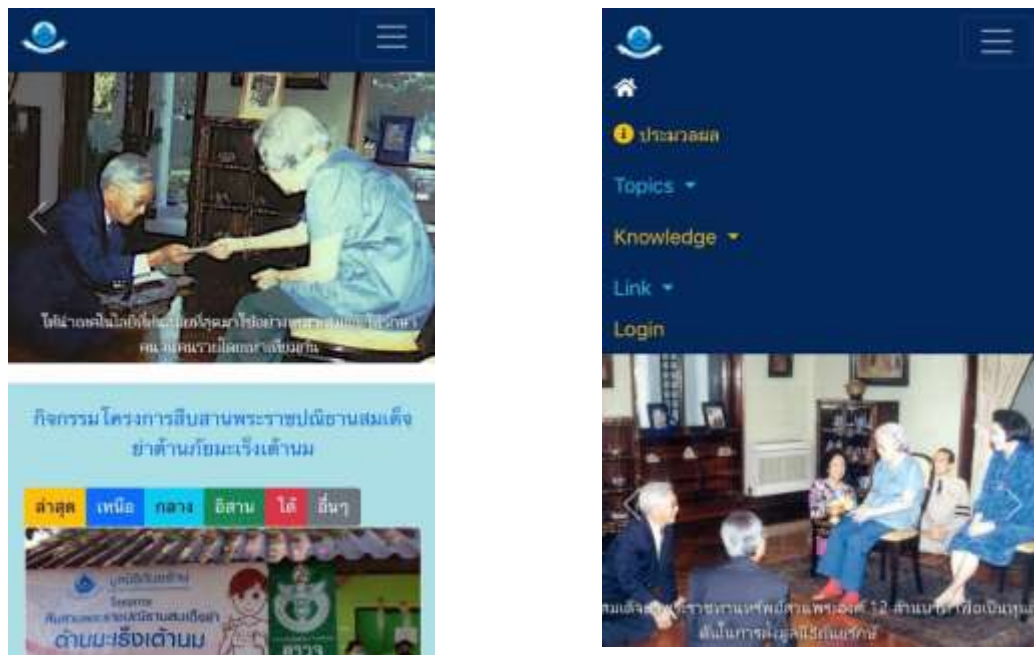


	หน้า
1. BSE Monitor ภาพรวม ระบบรักษาความปลอดภัย และการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล	1
2. การ Login เข้าสู่ระบบ	4
3. Menu ดูรายชื่อ/โอนย้ายและอื่นๆ	6
4. การตรวจติดตามผู้ตรวจด้านมพบผิดปกติหรือสงสัยผิดปกติ	7
5. การโอนย้ายข้อมูลทั้งหมดบ้านเข้ามาทั้งสถานบริการ	9
6. การโอนย้ายที่ละคนเข้ามาที่สถานบริการ (ไม่แนะนำ)	12
7. เพิ่มพื้นที่ขยายผล	13

BSE Monitor (BSE สำหรับเจ้าหน้าที่)

1. App BSE Monitor เป็น App ที่ใช้สำหรับเจ้าหน้าที่ ในการ Monitor เกี่ยวกับการตรวจเต้านมด้วยตนเอง (Breast Self Examination หรือ BSE) ของสตรีที่สมัครเข้ามาเป็นสมาชิกของ BSEApp โดยสามารถ Monitor ได้ 2 รูปแบบ
 - 1.1. Monitor ในภาพรวม (Aggregate Data) ของจำนวนที่สมัครเป็นสมาชิก (Register) จำนวนครั้ง BSE และจำนวนครั้งที่ตรวจ BSE แล้วพบผิดปกติหรือสงสัยผิดปกติ ร้อยละของการตรวจเต้านมสม่ำเสมอ (Regular BSE) ฯลฯ โดยจะจำแนกรายเขตสุขภาพ / จังหวัด / อำเภอ / ตำบล / สถานบริการ
 - 1.2. Monitor ในรายที่ตรวจเต้านมแล้วพบความผิดปกติ หรือสงสัยผิดปกติ เฉพาะในรายที่ยินยอมให้เชื่อมข้อมูลกับสถานบริการปฐมภูมิใกล้บ้าน (โปรแกรมจะขอความยินยอมเจ้าของข้อมูลทุกครั้ง Login เข้าสู่ระบบ) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ติดตามเพื่อตรวจยืนยันโดยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข (Clinical Breast Examination หรือ CBE) ว่ามีของผิดปกติจริงหรือไม่ ถ้าผิดปกติจริงจะได้ทำการส่งต่อเพื่อการวินิจฉัยต่อไป ข้อมูลส่วนนี้สถานบริการต้อง Login ด้วย Username และ Password ถึงจะสามารถเข้าไปดูได้

รูปที่ 1 App BSE Monitor



2. จากรูปที่ 1 ด้านซ้ายมือ จะเป็น Carousel แนะนำโครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้านางนันทมาศจักร์ราชินีด้านภัยมะเร็งเต้านม ซึ่งเริ่มดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ 2556 จนถึงปัจจุบัน ได้จาก Carousal จะเป็นประชาสัมพันธ์ภาพกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่จังหวัดต่างๆส่งมาให้ และเมื่อแตะที่ Icon Menu bar ที่อยู่มุมบนด้านขวา จะเห็น Menu ดังรูปที่ 1 ด้านขวา ซึ่งประกอบด้วย Menu ต่างๆ ดังนี้

- 2.1. ประมวลผล จะแสดงการประมวลผลในภาพรวม (Aggregate Data) รายเขตสุขภาพ/จังหวัด/อำเภอ/ตำบล/สถานบริการ ของจำนวนรายที่ Register จำนวนครั้งที่ BSE , ร้อยละที่ BSE ผิดปกติ และร้อยละที่ตรวจเด้านมสม่ำเสมอ (Regular BSE)
- 2.2. Topics จะเมนูย่อยเพื่อแนะนำโครงการสืบสานฯ , Interesting Topics เกี่ยวกับมะเร็งเต้านม และ Download เอกสารต่างๆที่เกี่ยวกับมะเร็งเต้านม
- 2.3. Knowledge จะรวบรวมองค์ความรู้เกี่ยวกับมะเร็งเต้านม ทั้งในรูปของ Video และบทความ
- 2.4. Link จะทำการ Link ไปยัง 2 App ที่เกี่ยวข้องกับมะเร็งเต้านม คือ BSEApp และ App e-Learning มะเร็งเต้านมรู้เรื่อง รักษาได้ (สำหรับนักศึกษาและเจ้าหน้าที่สาธารณสุข)
- 2.5. Login สำหรับสถานบริการสาธารณสุขที่จะ Login เข้ามายืนยันตัวตน เพื่อที่จะเข้าไปดูข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจเต้านมในรายที่ตรวจพบผิดปกติหรือสงสัยผิดปกติ (เฉพาะในรายที่ยินยอมให้เชื่อมโยงข้อมูลไปยังสถานบริการปฐมภูมิใกล้บ้าน) รวมถึงการทำรายการต่างๆของสถานบริการ ซึ่งจะกล่าวในรายละเอียดต่อไป
3. ระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection)
 - 3.1. จะขอความยินยอมเจ้าของข้อมูลทุกครั้งว่ายินยอมจะให้เชื่อมข้อมูลไปยังสถานบริการปฐมภูมิใกล้บ้านหรือไม่ โดยจะเชื่อมโยงเฉพาะในรายที่ยินยอมเท่านั้น
 - 3.2. ข้อมูลจะเก็บที่ Server ของหน่วยงานที่มีระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล
 - 3.3. จะถือว่าข้อมูล digital ทั้งหมดคือเวชระเบียน โดยสถานบริการทุกแห่งต้องปฏิบัติตามแนวทางการปกป้องเวชระเบียนเพื่อไม่ให้ผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าถึงข้อมูลโดยเด็ดขาด
 - 3.4. สถานบริการต้องยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดเท่านั้น ถึงจะสามารถเข้าถึงข้อมูล digital นั้นได้ ทุกครั้งที่ Login เข้าระบบ
 - 3.5. โปรแกรมมีระบบ Tracking การ Login ของสถานบริการ เพื่อที่จะสามารถนำข้อมูลมาใช้ได้กรณีที่เกิดปัญหา

การปฏิบัติตามเงื่อนไขของสถานบริการ มีดังนี้

1. App Monitor BSE & Screening จัดทำโดยกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ร่วมกับ มูลนิธิทันรักษ์ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี ภายใต้โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้านายมหาราชเต้านม
2. วัตถุประสงค์ของ App Monitor
 - 2.1. เพื่อกำกับติดตามบุคคลที่ใช้ App ที่คัดกรองแล้วพบภาวะเสี่ยง และให้ความยินยอมที่จะเปิดเผยข้อมูลให้สถานบริการใกล้บ้าน เพื่อที่จะไปส่งกระบวนการตรวจยืนยันเพื่อวินิจฉัย และให้การรักษารวดเร็วต่อไป
 - 2.2. เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลในภาพรวม เพื่อให้ทราบสถานการณ์จำแนกรายเขต จังหวัด อำเภอ ตำบล โดยการสรุปภาพรวมนั้นจะไม่สามารถสืบค้นไปถึงข้อมูลส่วนบุคคลได้
3. ข้อมูลจากการบันทึกผ่าน App BSE & e Screening จะเก็บไว้ที่ ศูนย์ข้อมูลของกรมอนามัย ซึ่งมีระบบรักษาความปลอดภัยและการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

4. App มีระบบติดตาม (Track) ผู้ที่ login เข้าระบบโดยเก็บข้อมูล รหัสสถานบริการ วันที่และเวลา และ IP address ที่ login เข้าระบบมา

การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลที่ยินยอมเปิดเผยให้กับบุคลากรสาธารณสุข

ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่สาธารณสุขที่ login เข้าระบบ มีดังต่อไปนี้

1. ปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล และนำข้อมูลเพื่อใช้ในการค้นหาผู้ป่วยแต่เริ่มแรก หรือใช้ในการกำกับติดตาม หรือใช้เพื่อลดช่องว่างของรอยต่อบริการในช่วงของการส่งต่อ โดยจะไม่นำข้อมูลไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่นอกเหนือจากที่เจ้าของข้อมูลได้เห็นชอบ
2. ข้อมูลจาก App ไม่ว่าจะอยู่ในรูปสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (Digital) Download หรือพิมพ์ข้อมูลออกจาก app ให้ถือว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นเวชระเบียน ที่ต้องเก็บรักษาอย่างดี ไม่ให้สูญหาย เสียหาย หรือเสื่อมสภาพ รวมถึงไม่ให้ผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าถึงข้อมูลโดยเด็ดขาด การจะเปิดเผยข้อมูลให้กับบุคคลภายนอกหน่วยงาน ต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าหน่วยงาน และปฏิบัติตามแนวปฏิบัติในเรื่องการเข้าถึงเวชระเบียน รวมถึงกฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้อง
3. ปฏิบัติตามระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ได้แก่
 - 3.1. การเปลี่ยน Password เป็นระยะๆตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด
 - 3.2. ไม่บอก password ให้กับบุคลากรอื่นที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน
 - 3.3. กรณีที่ลืม password ให้ส่งข้อมูลเพื่อ reset password และเมื่อระบบได้ reset password แล้วให้รีบ Login เข้าระบบด้วย password ใหม่ที่ได้รับการ reset จากนั้นให้รีบทำการเปลี่ยน Password โดยไม่ชักช้า
 - 3.4. ปรับปรุงข้อมูลของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน เช่น หมายเลขโทรศัพท์ รหัสตำบลที่เป็นที่ตั้งของสถานบริการ email Address โดยถ้าข้อมูล email Address สมบูรณ์ Admin ของโครงการจะติดต่อสถานบริการผ่านทาง email แบบอัตโนมัติ เช่นถ้าลืม password ก็จะแจ้งผ่าน email เป็นต้น
 - 3.5. ในกรณีที่ข้อมูลรั่วสู่บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็น Admin หรือไม่ได้รับมอบหมายในเชิงนโยบายแต่รับผิดชอบระบบในเชิงปฏิบัติ ต้องทำการเปลี่ยน Password โดยทันที หาสาเหตุ และกำหนดแนวทางแก้ไขโดยไม่ชักช้า จากนั้นรายงานหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อสั่งการให้บุคลากรในหน่วยงานให้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดอย่างเคร่งครัด
 - 3.6. App จะเรียนถามท่านทุกครั้งที่ท่านเข้าสู่ระบบ ถ้ายินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไข ถึงจะสามารถเข้าถึงข้อมูลสุขภาพของประชาชนในพื้นที่ได้

การ Login เข้าสู่ระบบและการทำรายการใน Menu สถานบริการ (ที่ Login เข้าสู่ระบบ)

1. เมื่อ Click หรือแตะที่ Login จะไปยัง Page Login ดังรูปที่ 2 ให้ใส่
 - 1.1. Username คือรหัสสถานบริการ ที่กำหนดโดย สปสช. และที่เพิ่มให้ใหม่ที่ไม่อิงกับ สปสช. เช่น รหัสของสถาบันอุดมศึกษา รหัสของหน่วยงานกรมอนามัยหรือของกระทรวงสาธารณสุขในระดับกรม เป็นต้น
 - 1.2. ส่วน Password นั้น โปรแกรมจะกำหนดรหัสเบื้องต้นให้ จากนั้นสถานบริการสามารถเปลี่ยน password ได้ในภายหลัง

รูปที่ 2 page Login

2. เมื่อใส่ Username และ Password แล้ว Click หรือแตะที่ปุ่ม Login ถ้าถูกต้องจะไป page การยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไข ถ้ากดปุ่มไม่ยินยอม ระบบจะกลับไปหน้าจอแรก ไม่สามารถเข้าไปดูหรือทำรายการได้ ถ้ายินยอมระบบจะให้เข้าไปดูและทำรายการต่อไปได้

รูปที่ 3 Page ยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขของสถานบริการ

3. กรณทลง password เพลงข้อมูลเพอ reset password และเมื่อระบบได้ reset password แล้ว ให้รับ Login เข้าสู่ระบบด้วย password ใหม่ที่ได้รับ การ reset จากนั้น ให้รับทำการเปลี่ยน Password โดยไม่ซ้ำซ้ำ
4. ปรับปรุงข้อมูลของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน เช่น หมายเลข โทรศัพท์ รหัสส่วนที่เป็นที่ตั้งของสถาน บริการ email Address โดยถ้าข้อมูล email Address สมบูรณ์ Admin ของโครงการจะติดต่อ สถานบริการผ่านทาง email แบบอัตโนมัติ เช่นถ้า ลืม password ก็แจ้งผ่าน email เป็นต้น
4. ในกรณีที่มีข้อมูลว่าบุคคลภายนอกที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานหรือผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็น Admin หรือไม่ได้รับมอบหมายในเชิงนิติบัญญัติ รับผิดชอบระบบในเชิงเทคนิค ต้องทำการเปลี่ยน Password โดยทันที หากสาเหตุ และกำหนดแนวทาง แก้ไขโดยไม่ซ้ำซ้ำ จากนั้นรายงานหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อ ส่งการให้บุคลากรในหน่วยงาน ให้ดำเนินการตาม แนวทางที่กำหนดอย่างเคร่งครัด
5. App จะเฝ้าตามท่านทุกครั้งที่ท่านเข้าสู่ระบบ ถ้ายินยอม ปฏิบัติตามเงื่อนไข ถึงจะสามารถเข้าดูข้อมูลสุขภาพของ ประชาชนในพื้นที่ได้

3. เมื่อแตะหรือ click ที่ Icon Menu จะปรากฏชื่อสถานบริการที่ Login เข้าระบบ (เดิมเป็น menu Login) และมีเมนูย่อยอีก 4 เมื่อดูรูปที่ 4

รูปที่ 4 เมนูของ สถานบริการที่ Login เข้าระบบ



เมนูของสถานบริการที่ Login เข้าระบบประกอบด้วย

1. Menu ดูรายชื่อ/โอนย้าย/อื่นๆ เป็น Menu ที่จะไปยัง Page ที่ไปดูข้อมูลของผู้ลงทะเบียนสถานบริการที่ login เข้ามาเป็นสถานบริการปฐมภูมิใกล้บ้าน (ดูรายละเอียดในหน้า 6)
2. Menu ปรับปรุงสถานบริการ เข้าไปตรวจสอบข้อมูลว่าถูกต้องหรือไม่ ถ้าไม่ถูกต้องให้ Update ให้ถูกต้องโดยเฉพาะที่ตั้งของสถานบริการ
3. Menu เปลี่ยน Password จาก password เบื้องต้นที่โปรแกรมกำหนด หรือในกรณีที่มีความเป็นไปได้ว่ามีผู้อื่นรู้ password ของเรา
4. Menu Logout เพื่อ Logout ออกจากระบบ

4. การ reset password กรณีที่ ลืม Password ให้ระบุรหัสสถานบริการ และตำบลที่เป็นที่ตั้งของสถานบริการ ถ้าข้อมูลถูกต้อง โปรแกรมจะแจ้ง password ใหม่ให้ แต่การ Reset Password จะไม่ทำทันที แต่ตั้ง Schedule ให้ทำการ Reset password ในประมาณ 5 ของวันพรุ่งนี้ ให้ Login ด้วยรหัสสถานบริการ และ Password ที่ได้มา จากนั้นให้ทำการเปลี่ยน Password ตามที่ต้องการ

รูปที่ 4/1 Page การ Reset Password

5. Menu ดูรายชื่อ/โอนย้ายอื่นๆ จะปรากฏภาพเพื่อให้ Like ไปทำรายการต่างๆ ดังนี้

รูปที่ 5 เมนูย่อย สำหรับการทำการต่างๆเกี่ยวกับ ดูรายชื่อ/โอนย้ายอื่นๆ

	เมื่อแตะหรือ Click ที่รูปหรือข้อความดูรายชื่อผู้ลงทะเบียนจะ Link ไปที่ Page ที่แสดงรายชื่อผู้ที่ลงทะเบียนใน BSEApp ที่เลือกสถานบริการนี้
	เมื่อแตะหรือ Click ที่รูปหรือข้อความดูรายชื่อผู้ตรวจด้านมพบผิดปกติ จะ Link ไปที่ Page ของผู้ตรวจด้านมที่พบผิดปกติหรือสงสัยผิดปกติ (เฉพาะที่ยินยอมเชื่อมโยงข้อมูล และเลือกสถานบริการนี้) ซึ่งเจ้าหน้าที่สาธารณสุขต้องไปตรวจติดตามเพื่อมารับการตรวจยืนยัน (อ่านรายละเอียดหน้า 7-8)
	ในกรณีที่ตำบลนั้นมีสถานบริการปฐมภูมิมากกว่า 1 แห่ง แต่โปรแกรมได้เลือกสถานบริการที่โปรแกรม search พบเป็นอันดับแรก ทำให้ต้องทำการโอนย้ายคนที่บันทึกที่อยู่ใน ตำบลและหมู่บ้านที่ สถานบริการนี้เป็นเจ้าของพื้นที่มาที่สถานบริการของตน (อ่านรายละเอียดหน้า 9-11)
	ในกรณีที่ทราบชื่อและนามสกุล ให้หาชื่อและนามสกุลดังกล่าว จากนั้นทำการโอนย้ายเฉพาะชื่อและนามสกุลนั้นเข้ามาในสถานบริการนี้ (อ่านรายละเอียดหน้า 12)
เมนูในส่วนที่ มรภ.ขยายผลการตรวจด้านมด้วยตนเองสู่ชุมชน	
	เพื่อให้ทราบว่า มรภ.ต่างๆที่ได้สร้างจิตอาสา และไปขยายผลในพื้นที่ให้สตรีในชุมชนนั้นตรวจและบันทึกการตรวจด้านมด้วยตนเองใน BSEApp ไปทำการขยายผลที่ชุมชนใด เพื่อที่โปรแกรมจะสามารถติดตาม จำนวนชุมชนและสตรีที่ตรวจและบันทึก BSE (อ่านรายละเอียดหน้า 13)
เมนูส่วนที่ไม่เกี่ยวกับมะเร็งเต้านม	
	เรื่องมะเร็งเต้านมและมะเร็งปากมดลูกนั้นมักจะบูรณาการกิจกรรมไปด้วยกัน เนื่องจากกลุ่มเป้าหมายเดียวกัน โปรแกรมจึงได้เพิ่มช่องการตรวจ Pap smear ครั้งหลังสุดในประวัติส่วนตัว ถ้ามีการบันทึกเกี่ยวกับ Pap smear ก็จะสามารถดูรายชื่อที่ทำ Pap smear ได้ด้วย
	ใครที่ขึ้นสมัครเป็นสมาชิกของ BSEApp จะสมัครเป็นสมาชิกของ App Screening ซึ่งจะทำการ screening เพื่อหาความเสี่ยงเกี่ยวกับสุขภาพ เช่น สัดส่วนร่างกาย ผล Lab และความเสี่ยงต่างๆเช่น

การติดตามผู้ที่ตรวจเต้านมด้วยตนเองพบผิดปกติหรือสงสัยผิดปกติ

1. ในรายที่บันทึกการตรวจเต้านมว่าผิดปกติ และยินยอมให้เชื่อมข้อมูลไปยังสถานบริการปฐมภูมิใกล้บ้าน สถานบริการนั้นจะเห็นข้อมูลผู้ที่บันทึกการตรวจ BSE ที่ผิดปกติ โดย Page แรกจะเป็นรายชื่อของผู้ที่ยังไม่ได้ติดตาม (สีแดง) เมื่อไปทำการติดตาม (F/U) แล้วรายชื่อจะหายไป สถานบริการที่ติดตามได้ Page หน้า 6 จะไม่มีรายชื่อให้เห็น ถ้า Click หรือแตะที่ปุ่มสีเขียว รายชื่อทั้งหมด ก็จะแสดงรายชื่อทั้งหมดที่บันทึกการตรวจเต้านมพบผิดปกติ (สีเขียว) ดังรูปที่ 7

รูปที่ 6 Page รายชื่อที่ BSE ผิดปกติ (ยังไม่ได้ติดตาม)

รายชื่อ BSE ผิดปกติ (ที่ยังไม่ได้ติดตาม)
(รพ.ส่งเสริมสุขภาพ ตอ.5)

รายชื่อที่ยังไม่ได้ติดตาม รายชื่อทั้งหมด

Date	Name	Abn	code	แสดง	ติดตาม
15 มิ.ย. 64	กาญจนา	2	1	View	F/U
18 ธ.ค. 63		1	1	View	F/U

Export Table to Excel

หมายเหตุ
1. Abn = จำนวนรายการที่พบความผิดปกติ
2. code คือ รหัสการติดตามผลรายที่ตรวจเต้านมผิดปกติ
0=รายเก่า, 1=ยังไม่ได้ติดตาม, 2=ติดตามไม่ได้, 3=ติดตามแล้วปกติ, 4=CBE แล้วปกติ
5=Refer, 6=ผล Refer ปกติ, 7=เป็น Cyst, 8=เป็นเนื้องอก, 9=เป็นมะเร็ง

รูปที่ 7 Page รายชื่อผู้ที่ BSE ผิดปกติ (ทั้งหมด)

จำนวนรายที่ตรวจ BSE ผิดปกติ (ทั้งหมด)
(รพ.ส่งเสริมสุขภาพ ตอ.5)

รายชื่อที่ยังไม่ได้ติดตาม รายชื่อทั้งหมด

Date	Name	Abn	code	แสดง	ติดตาม
6 ธ.ค. 64		1	2	View	F/U
15 มิ.ย. 64	กาญจนา	2	1	View	F/U
		1	4	View	F/U
		3	0	View	F/U
		1	2	View	F/U
		2	3	View	F/U
		1	1	View	F/U

Export Table to Excel

2. เมื่อแตะหรือ Click ที่ปุ่ม View ในรูปที่ 6 หรือ 7 ก็จะไปยัง page แสดงรายการ ในรูปที่ 8 ดังนี้

รูปที่ 8 แสดงรายการ BSE ที่ผิดปกติ

แสดงรายการ

วันที่ตรวจ: 15 มิ.ย. 64

ชื่อ: กาญจนา

โทรศัพท์: 089006

email:

Area Code: 19120201

** สรุปผลการตรวจ พบความผิดปกติจากการตรวจเต้านมด้วยตนเอง 2 ข้อ ดังนี้
1. เห็นก้อนที่เต้านม
2. คลำเต้านมทั้ง 2 ข้างพบความผิดปกติ

การดำเนินการของสถานบริการ

Closed

1. วันที่ตรวจ
2. ชื่อ
3. โทรศัพท์ ตามที่ได้บันทึกในช่วงลงทะเบียน เพื่อที่จะโทรเพื่อมารับการตรวจยืนยัน
4. Email เพื่อ mail ให้มาตรวจยืนยัน
5. Areacode ประกอบด้วยเลข 8 หลัก โดย 6 หลักแรก 191202 คือรหัสจังหวัดอำเภอดำปำ ส่วน 2 หลักสุดท้าย 01 คือ หมู่ที่ 10 เพื่อที่จะสามารถไปติดตามมาตรวจยืนยันได้
6. สรุปผลการตรวจว่าพบความผิดปกติในเรื่องใดบ้าง

3. เมื่อสามารถติดตามให้มารับการตรวจยืนยันแล้ว ให้กลับมาทำการบันทึกโดย Click หรือแตะที่ปุ่ม F/U หรือ Follow up ในรูปที่ 6 หรือ 7 จะไปยัง Page ดังรูปที่ 9 โดยทำการบันทึกข้อมูลจากการติดตามดังนี้

รูปที่ 9 การบันทึกข้อมูลที่ตรวจติดตาม

1. ระบุผลการติดตามว่า ตรงกับข้อใด ซึ่งส่วนนี้สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามเวลา เช่น ครั้งที่ 1 ระบุ refer รอผลตอบกลับ เมื่อผลตอบกลับมาเป็นเช่นไร ก็กลับมาแก้ไข เช่น ผลเป็น Cyst ก็เปลี่ยนจาก Refer แล้วรอผลตอบกลับ มาเป็น ผลเป็น Cyst แทน
2. รายละเอียดผลการติดตาม สามารถระบุรายละเอียดได้ เช่น พบ Simple Cyst ที่เต้านมด้านขวา ขนาด 3 ซม. ที่ Upper outer quadrant นัด Follow up 6 เดือน เป็นต้น
3. ผลการบันทึกโดยเจ้าหน้าที่ ถือเป็นเวชระเบียนอิเล็กทรอนิกส์ ที่ต้องปฏิบัติตามแนวทางการเก็บรักษาเวชระเบียนของกระทรวงสาธารณสุข

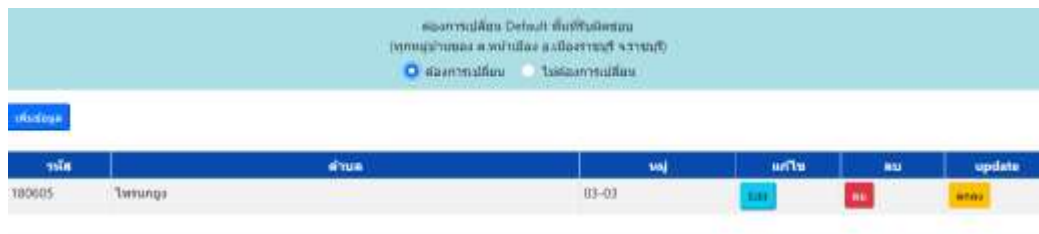
4. การตรวจติดตามในรายที่ตรวจเต้านมผิดปกติ เป็นเรื่องที่สำคัญที่สถานบริการต้องดำเนินการอย่างรีบด่วน โดยรีบทำการเต้านมโดยเจ้าหน้าที่ (CBE) ถ้า CBE แล้วผิดปกติ ก็รีบทำการส่งต่อ เพื่อนำไปสู่การวินิจฉัยอย่างรวดเร็ว
5. ข้อมูลที่เจ้าหน้าที่บันทึกการตรวจติดตาม (F/U) จะนำไปประมวลผล เพื่อประเมินเปรียบเทียบได้ว่า เขต/จังหวัด/อำเภอ/ตำบล/สถานบริการปฐมภูมิใด มีร้อยละการตรวจติดตาม มากน้อยเพียงไร

รูปที่ 12 การทำรายการโอนย้ายครั้งที่ 1



6.4. เมื่อ Click ส่งข้อมูล ก็ไปยังหน้าเดิม เมื่อ click ที่ต้องการเปลี่ยนแปลง หน้าต่างใหม่จะเป็นดังนี้

รูปที่ 13 ผลจากการทำรายการโอนย้ายครั้งที่ 1



รหัส	ส่วน	วันที่	แก้ไข	ลบ	update
180605	โพธิ์ทอง	03-03	แก้ไข	ลบ	update

6.5. จากนั้นก็ Click ที่เพิ่มข้อมูลเป็นครั้งที่ 2 โดยทำนองเดียวกัน แต่เปลี่ยนเป็น หมู่ 5 ถึง หมู่ 5 ก็จะปรากฏหน้าต่างใหม่ดังนี้

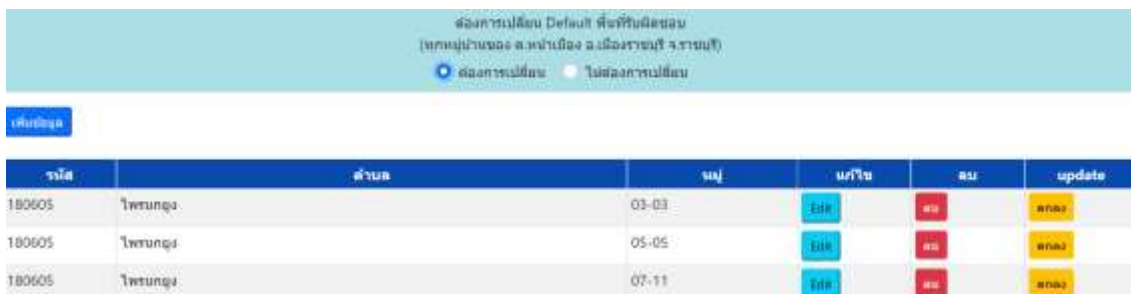
รูปที่ 14 ผลจากการทำรายการโอนย้ายครั้งที่ 2



รหัส	ส่วน	วันที่	แก้ไข	ลบ	update
180605	โพธิ์ทอง	03-03	แก้ไข	ลบ	update
180605	โพธิ์ทอง	05-05	แก้ไข	ลบ	update

6.6. จากนั้นก็ click ที่เพิ่มข้อมูลเป็น ครั้งที่ 3 โดยทำนองเดียวกัน แต่เปลี่ยนเป็น หมู่ 7 ถึง หมู่ 11 ก็จะปรากฏหน้าต่างใหม่ดังนี้

รูปที่ 13 ผลจากการทำรายการโอนย้ายครั้งที่ 3



รหัส	ส่วน	วันที่	แก้ไข	ลบ	update
180605	โพธิ์ทอง	03-03	แก้ไข	ลบ	update
180605	โพธิ์ทอง	05-05	แก้ไข	ลบ	update
180605	โพธิ์ทอง	07-11	แก้ไข	ลบ	update

6.7. จากนั้นให้ Click ปุ่ม ตกลง ในช่อง update จะมี popup มายืนยัน ถ้าแน่ใจก็ click ที่ปุ่ม OK

รูปที่ 15 Popup การยืนยันการส่งข้อมูลไป update



6.8. เมื่อ Click ที่ปุ่ม OK แล้ว ปุ่มตกลงจะเปลี่ยนเป็นปุ่มจากปุ่มสี่เหลี่ยม เป็นปุ่ม แล้ว สีเขียวแทน

รูปที่ 16 ผลจากการยืนยันการส่งข้อมูลไป Update สถานบริการ

ต้องการเปลี่ยน Default สำหรับแสดงผล
(ทุกหมวดยานของ ส.พ.บ้านเมือง อ.เมืองราชบุรี จ.ราชบุรี)

☒ ต้องการเปลี่ยน ☐ ไม่ต้องการเปลี่ยน

แก้ไขข้อมูล

รหัส	ตำบล	หมู่	แก้ไข	ลบ	update
180605	โพธาราม	03-03	แก้ไข	ลบ	แก้ไข
180605	โพธาราม	05-05	แก้ไข	ลบ	ตกลง
180605	โพธาราม	07-11	แก้ไข	ลบ	ตกลง

6.9. ให้ Click ที่ปุ่มตกลงอีก 2 รายการที่เหลือ ผู้ที่ Register ก่อนหน้านั้นจะถูกย้ายมาที่สถานบริการของเรา **แต่ถ้ามีการทำรายการใหม่แล้ว ก็ต้องมาทำการกดปุ่ม แล้ว ซ้ำ เพื่อย้ายข้อมูลที่ Register เข้ามาใหม่ เพราะคนที่ Register มาใหม่ โปรแกรมก็จะเลือกสถานบริการที่อยู่ในตำบลเดียวกันที่รหัสสถานบริการน้อยที่สุดก่อนโดยอัตโนมัติ ซึ่งก็จะเป็นภาระของเรา แต่ก็ไม่มากเท่าไร เพียงแต่กดปุ่ม ตกลง (ในการทำการโอนย้ายครั้งแรก) หรือกดปุ่ม แล้ว (ในการย้ายครั้งต่อไป) ของทุกรายการเท่านั้น**

หมายเหตุ ขอภัยที่สร้างความยุ่งยากให้กับสถานบริการที่มีมากกว่า 1 แห่งในตำบลเดียวกัน อยากให้ถือเป็นความเสียสละเพื่อให้คนที่ Register ส่วนใหญ่ไม่ต้องมายุ่งยากในการมาเลือกสถานบริการทุกคน โดยโปรแกรมเป็นเลือกให้โดยอัตโนมัติ

การโอนย้ายที่ละคนเข้ามาที่สถานบริการ (ไม่แนะนำเพราะช้า)

- เมื่อ Click ตะกี้ภาพและข้อมูล โอนย้ายที่ละคนเข้ามาสถานบริการ ในรูปที่ 5 จะมายัง page ดังรูปที่ 17
รูปที่ 17 Page การโอนย้ายที่ละคนมายังสถานบริการ

◀
การย้ายรายชื่อเข้ามาที่สถานบริการที่คุณรับผิดชอบ

จะต้องทำการย้ายมาที่ละคนและทำการย้ายเมื่อ

- ทราบรายชื่อของคนที่จะย้าย และรายชื่อนั้นไปอยู่สถานบริการอื่นๆ
- หมู่บ้านนั้นมีสถานบริการรับผิดชอบมากกว่า 1 แห่ง ทำให้โปรแกรมไม่สามารถหาใครอยู่ในความรับผิดชอบของสถานบริการใด

วิธีการย้าย

- ใส่รายชื่อและนามสกุลในช่องค้นหา (สามารถใส่ชื่ออย่างเดียวรวมกับบางส่วนของนามสกุลก็ได้) เสร็จแล้วกด Enter หรือจะ Click ที่ค้นหาก็ได้
- โปรแกรมจะแสดงรายชื่อขึ้นมา อาจจะมีมากกว่า 1 รายชื่อ จากนั้น Click ที่ยืนยันในรายชื่อที่คุณต้องการย้าย

ต้องการย้ายรายชื่อเข้ามาที่สถานบริการที่คุณรับผิดชอบ

☐ ต้องการ/ดู Menu ย้าย
 ☒ ไม่ต้องการย้าย

ตรวจสอบรายชื่อที่ขึ้นทะเบียน hospcode = 12286

- เมื่อ Click ที่ Radio button ต้องการแล้ว โปรแกรมจะให้ใส่ชื่อ และนามสกุล จากนั้น Click หรือแตะปุ่มค้นหา ดังรูปที่ 18
รูปที่ 18 Page ใส่ชื่อและนามสกุลที่จะค้นหา

ต้องการย้ายรายชื่อเข้ามาที่สถานบริการที่คุณรับผิดชอบ

☒ ต้องการ/ดู Menu ย้าย
 ☐ ไม่ต้องการย้าย

ตรวจสอบรายชื่อที่ขึ้นทะเบียน hospcode = 12286

ค้นหา

ตรวจสอบรายชื่อที่ขึ้นทะเบียน hospcode = 12286

- โปรแกรมจะทำการค้นหาชื่อและนามสกุล ถ้าพบจะแสดงรายการดังรูปที่ 19 ถ้าใช้คนที่โอนย้ายมาให้ Click หรือแตะที่ยืนยัน โปรแกรมจะย้ายจากสถานบริการเดิม มาที่สถานบริการของตน

รูปที่ 19 การยืนยันในการโอนย้ายที่ละคนมาที่สถานบริการ

ต้องการย้ายรายชื่อเข้ามาที่สถานบริการที่คุณรับผิดชอบ

☐ ต้องการ/ดู Menu ย้าย
 ☒ ไม่ต้องการย้าย

ตรวจสอบรายชื่อที่ขึ้นทะเบียน hospcode = 12286

ชื่อ-นามสกุล	อายุ	hospcode	click เพื่อ
ชลทิศ อุไรฤกษ์กุล	64	12286	ยืนยัน

พื้นที่ขยายผล

1. พื้นที่ขยายผลคือพื้นที่ที่ มรภ.ต่างๆ นำเรื่องการตรวจด้านมด้วยตนเอง (BSE) ขยายผลสู่ชุมชน เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้สตรีในชุมชนนั้นตรวจด้านมด้วยตนเอง โดยพื้นที่ชุมชนนั้น โดยถือว่า 1 หมู่บ้านเท่ากับ 1 ชุมชน ซึ่งนอกจากจะทราบจำนวนชุมชนที่ มรภ.นำไปขยายผลแล้ว ยังสามารถที่จะติดตามได้ว่า มีสตรีจำนวนเท่าไร ที่ใช้ BSEApp เพื่อบันทึกการตรวจด้านมด้วยตนเอง
2. การขยายผลสู่ชุมชน จะทำให้นักศึกษาได้เรียนรู้ที่จะทำงานร่วมกับชุมชน เช่น ผู้นำหมู่บ้าน อสม. และหน่วยงานในชุมชนนั้น โดยเฉพาะสถานบริการด้านหน้าเพื่อให้บริการสุขภาพแบบปฐมภูมิในชุมชน เช่น รพ.สต.หรือ โรงพยาบาลชุมชน และการเลือกสถานบริการใกล้บ้านนั้น ต้องแนะนำให้เลือกสถานบริการปฐมภูมิที่ดูแลหมู่บ้านนั้น ไม่ใช่เลือก มรภ.ที่ไปขยายผล
3. วิธีการพื้นที่ขยายผล โดย click หรือแตะที่ รูป เพิ่มพื้นที่ขยายผลในรูปที่ 5 จะไปยัง Page ในรูปที่ 20 จากนั้น click หรือแตะปุ่มสีน้ำเงิน เพิ่มพื้นที่ขยายผล

รูปที่ 20 Page การเพิ่มพื้นที่ขยายผล

4. ให้ใส่ หมู่ที่ เลือกจังหวัด เลือก อำเภอ เลือก ตำบล ที่จะขยายผล (รูปที่ 21) เมื่อเสร็จแล้ว click หรือแตะปุ่ม ส่งข้อมูล

รูป ที่ 21 การระบุ หมู่บ้านที่จะไปทำการขยายผล

5. เมื่อส่งข้อมูลแล้ว เดิมรูปที่ 20 จะว่างๆ พอส่งข้อมูลแล้ว จะปรากฏชื่อ หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด ได้ทำการเลือก ถ้าไม่ถูกต้อง ให้แตะหรือ click ปุ่มสีแดง เพื่อลบแล้วทำใหม่ กรณีที่ไปทำการขยายผลหมู่บ้านใดเพิ่ม ก็ให้ทำการเพิ่มพื้นที่ต่อไป

เพิ่มพื้นที่

No.	หมู่	ตำบล-อำเภอ-จังหวัด	ลบ
1.	01	ต.จอมบึง อ.จอมบึง จ.ราชบุรี	ลบ

1. พื้นที่ขยายผล คือ พื้นที่ระดับหมู่บ้าน ที่นักศึกษาขยายผลการ
รถเร่งคัมะเร่งเร่งด้านมเข้าไปในชุมชน
2. ก่อนที่จะดำเนินการในเรื่องใดๆที่พื้นที่ขยายผล จำเป็นต้อง
ประสานงานกับสถานบริการที่รับผิดชอบพื้นที่
3. พื้นที่ขยายผลต้องแนะนำให้เลือกสถานบริการที่รับผิดชอบพื้นที่
เป็นสถานบริการ