

รางวัลเลิศรัฐกับการพัฒนาระบบราชการ

กิตติพันธุ์ พนมฤกษ์

ศูนย์ส่งเสริมคุณค่าทางธุรกิจ

รางวัลเลิศรัฐ

รางวัลเลิศรัฐ เป็นรางวัลเกียรติยศที่มอบให้หน่วยงาน
ที่ได้มุ่งมั่นปฏิบัติราชการจนประสบความสำเร็จ
มีความเป็นเลิศแห่งหน่วยงานรัฐทั้งปวง



รางวัลเลิศรัฐยอดเยี่ยม

มอบให้กับหน่วยงานที่ได้รับรางวัล
ระดับดีเด่นครบทั้ง 3 สาขาในปีเดียวกัน

รางวัลเลิศรัฐสาขา

มอบให้กับหน่วยงานที่มีผลงานโดดเด่น
ในสาขานั้น ๆ



รางวัลบริการภาครัฐ

- นวัตกรรมบริการ
- พัฒนาการบริการ
- ขยายผลมาตรฐานการบริการ
- นวัตกรรมข้อมูลเพื่อการบริการ



รางวัล PMQA

- PMQA ระดับดีเด่น
- PMQA รายหมวด
- PMQA 4.0



**รางวัลบริหารราชการ
แบบมีส่วนร่วม**

- เปิดใจใกล้ชิดประชาชน
- สัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม
- ผู้นำหุ้นส่วนความร่วมมือ
- เลื่องลือขยายผล
- ร่วมใจแก้จน

หลักคิดของรางวัลเลิศรัฐ สาขาบริการภาครัฐ



แนวทางการยกระดับการดำเนินการของภาครัฐสู่ความเป็นเลิศ

STEP 1

กำหนดนโยบาย/ส่งเสริมให้หน่วยงานภายในทดลอง/พัฒนา/สร้างนวัตกรรมในการทำงาน/การให้บริการ

STEP 2

จัดให้เกิดกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน ค้นหา **Best Practice** และขยายผลให้เกิดมาตรฐานการบริการ

STEP 3

บูรณาการกระบวนการทำงาน/การบริการ/ระบบสารสนเทศกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

STEP 4

ปรับปรุง **(PDCA)** อย่างต่อเนื่องจนเกิดผลการดำเนินการที่เป็นเลิศ

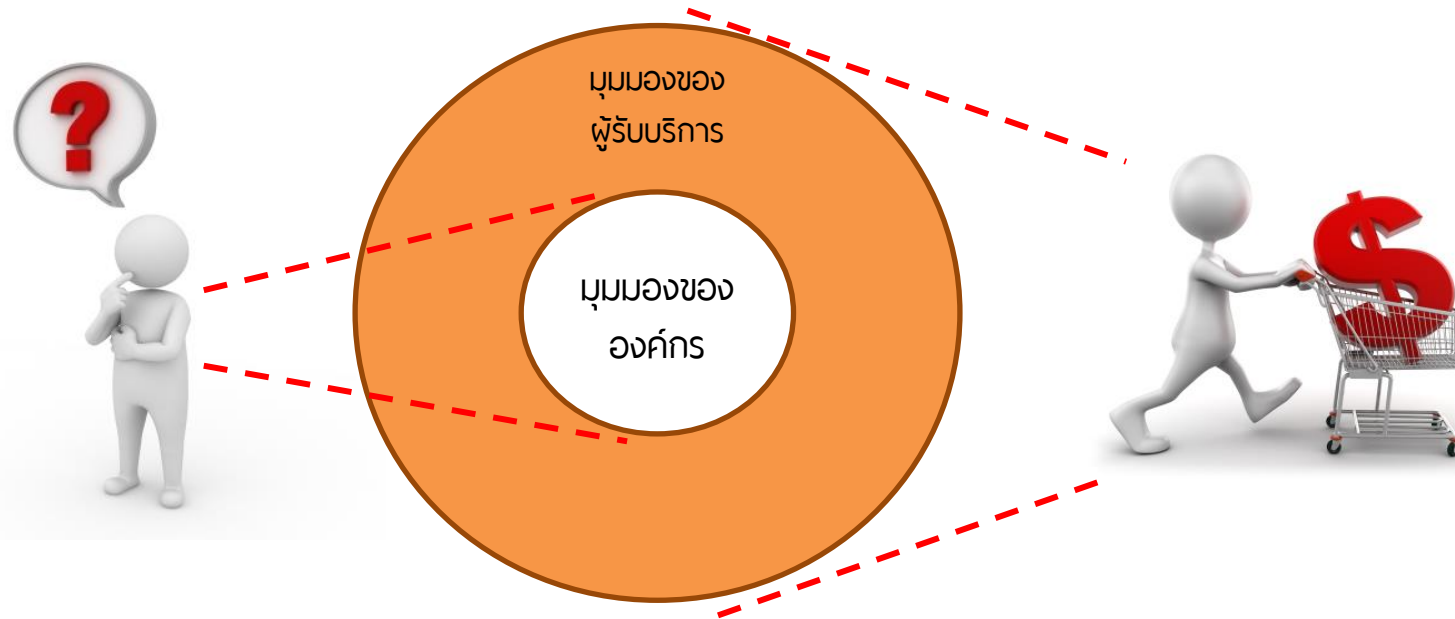
STEP 1: กำหนดนโยบาย/ส่งเสริมให้หน่วยงานภายในทดลอง/พัฒนา/สร้างนวัตกรรมในการทำงาน/การให้บริการ

โอกาสในการพัฒนาเกิดจากการ
จับคู่กันของ**ความต้องการ**ของ
ผู้รับบริการที่ยังไม่ถูกตอบสนอง

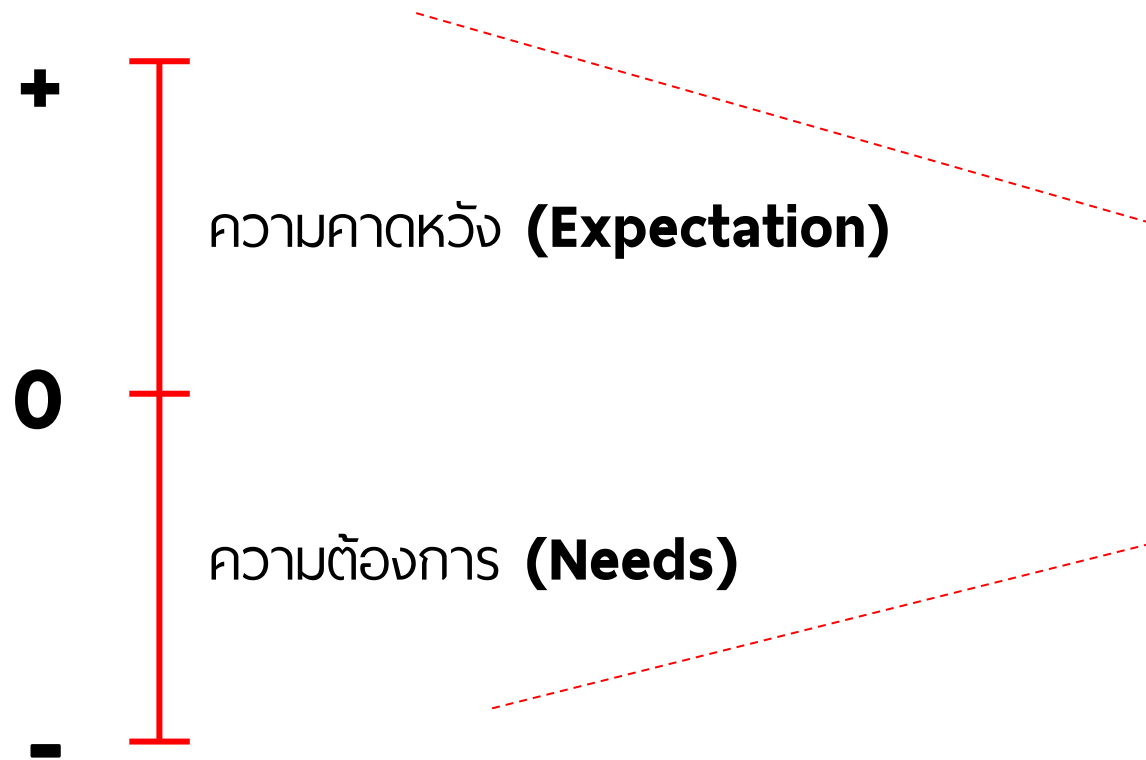
กับการแก้ปัญหาที่**ตอบสนอง**
ความต้องการนั้น



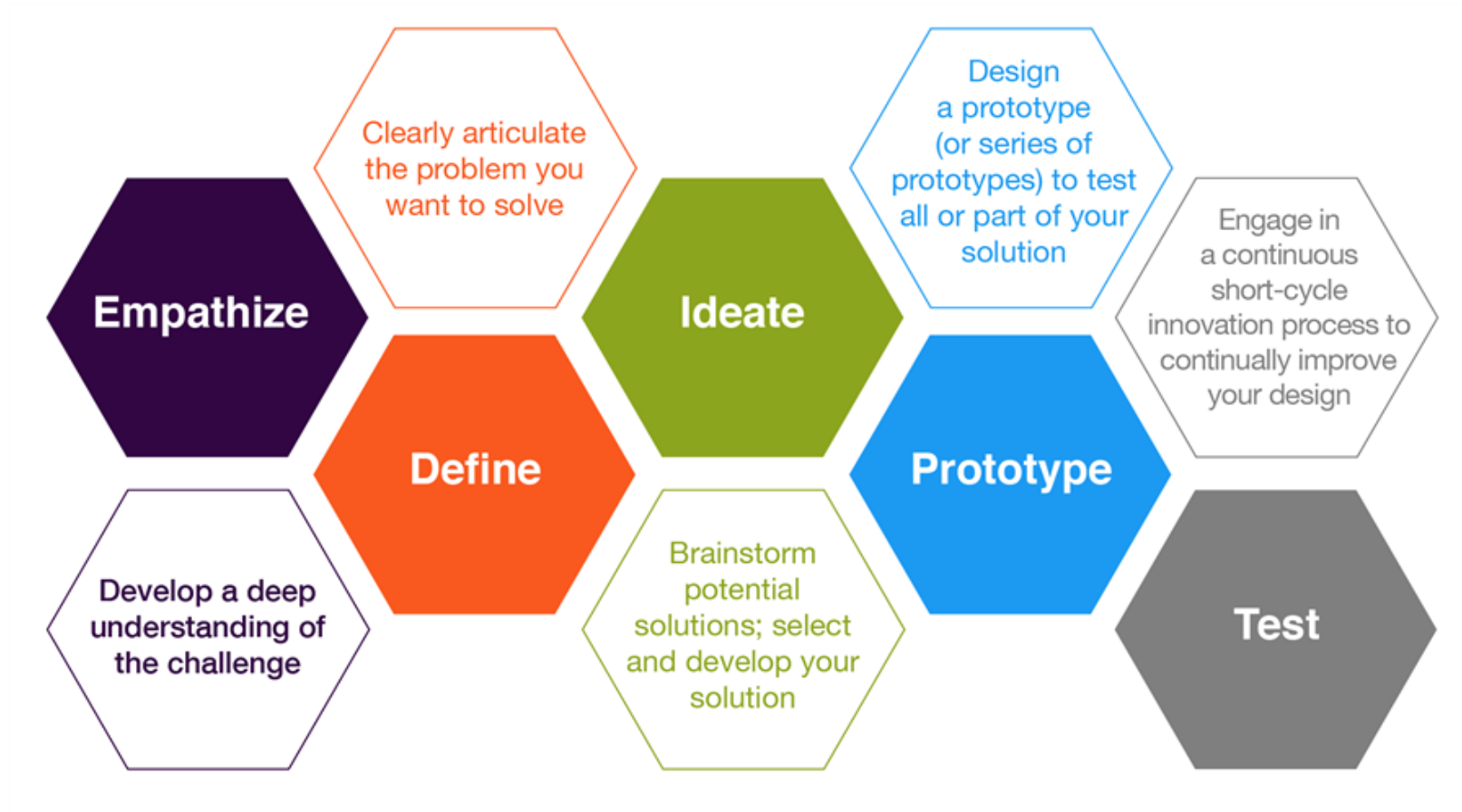
มองจากมุมมองของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



เข้าใจความต้องการ และความคาดหวัง

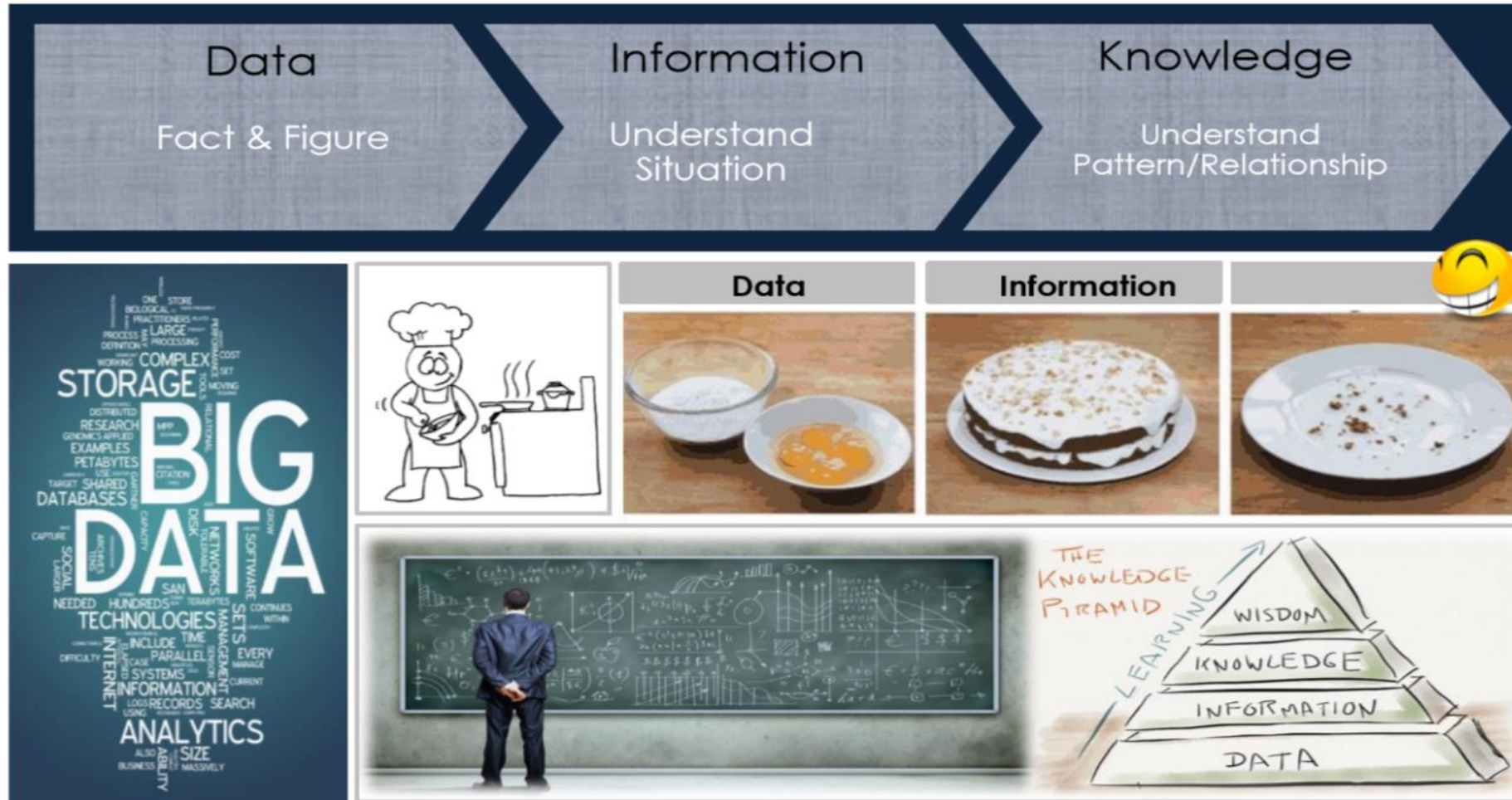


Design Thinking



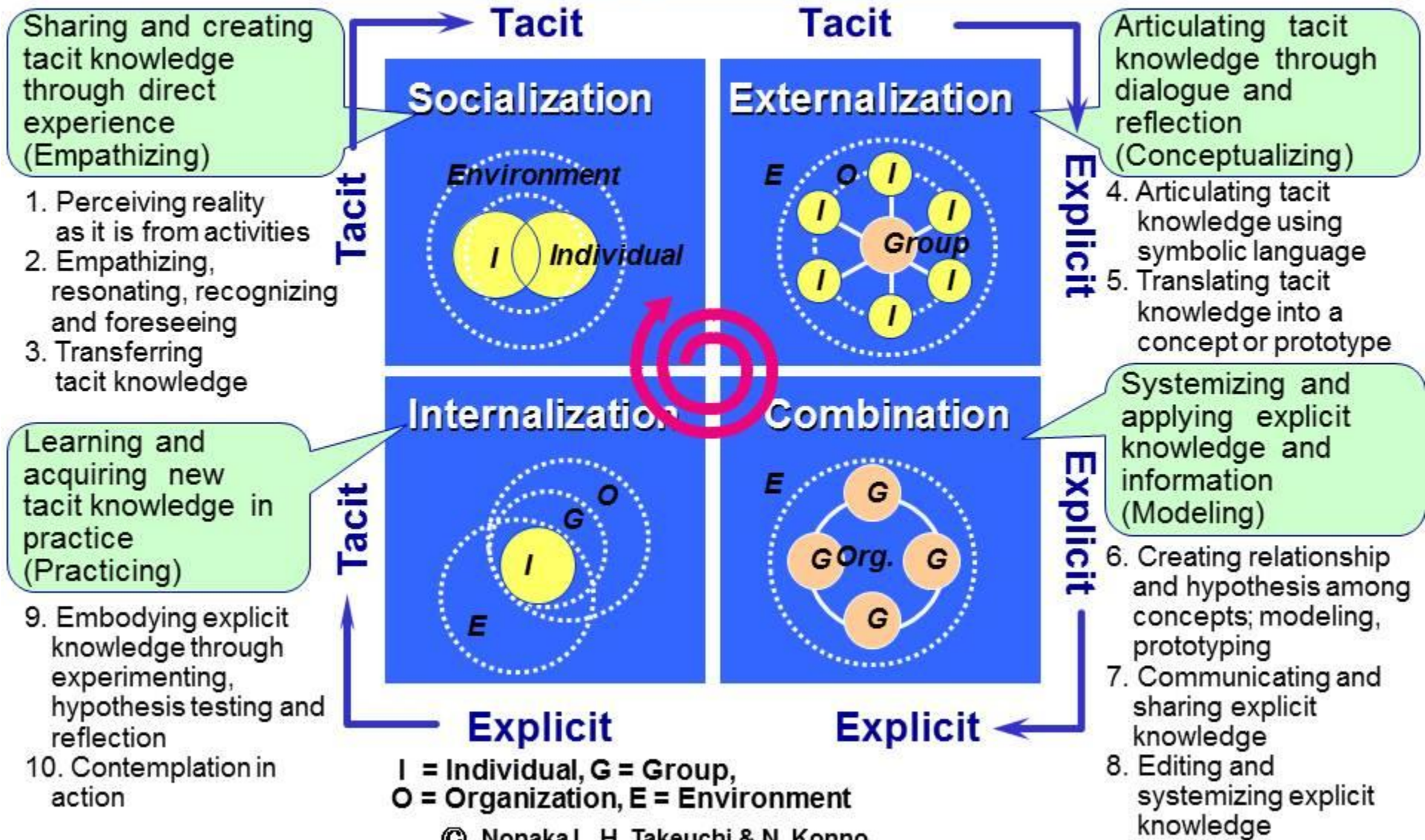
STEP 2: จัดให้เกิดกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน

ค้นหา Best Practice และขยายผลให้เกิดมาตรฐานการบริการ



Organizational Knowledge Creation Process

SECI Model



การเรียบเรียงความรู้

Capture

รวบรวมความรู้

- รวบรวมความรู้ที่เกี่ยวข้องจากแหล่งต่างๆทั้งภายใน/ภายนอกองค์การ

Analysis

วิเคราะห์ความรู้ที่รวบรวมมา

- แยกแยะ แดกประเด็น จัดระเบียบ

Validation

ตรวจสอบความถูกต้อง

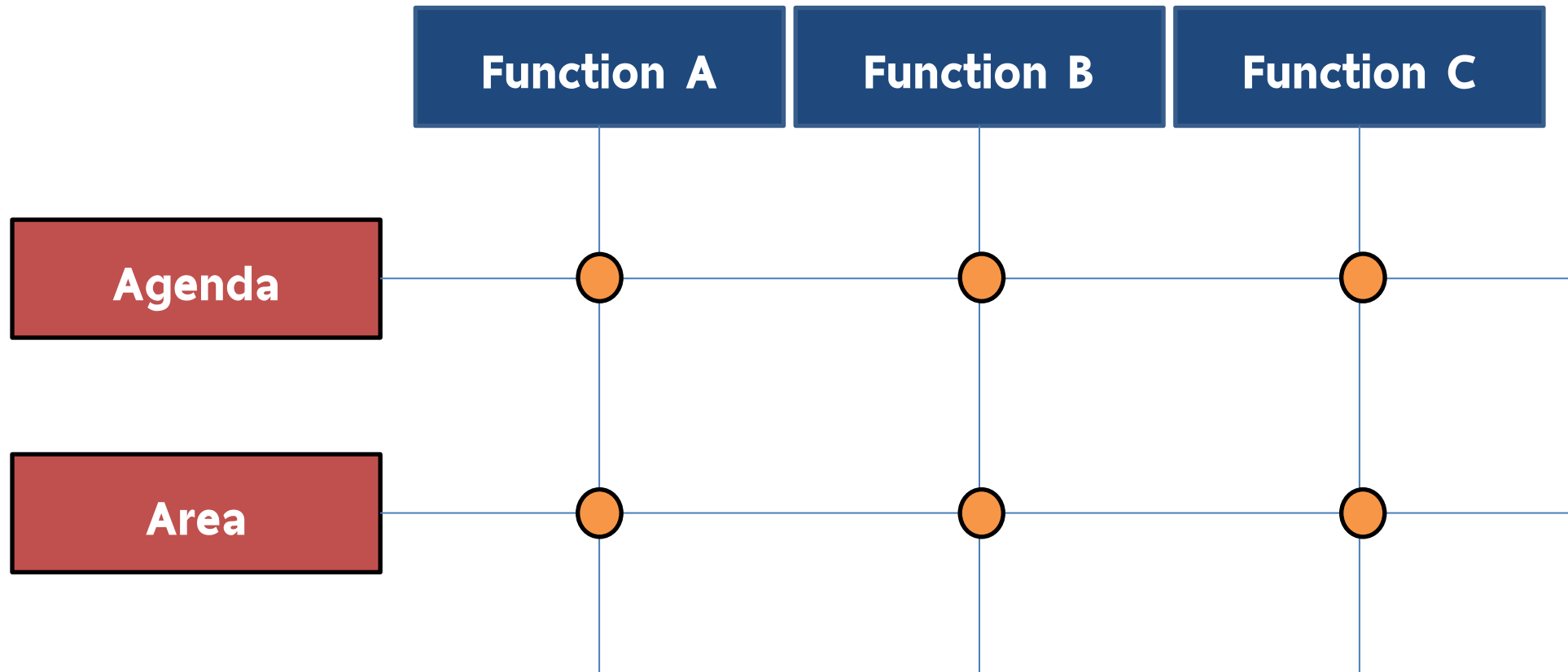
- ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล/ความรู้ที่รวบรวมมา

Modelling

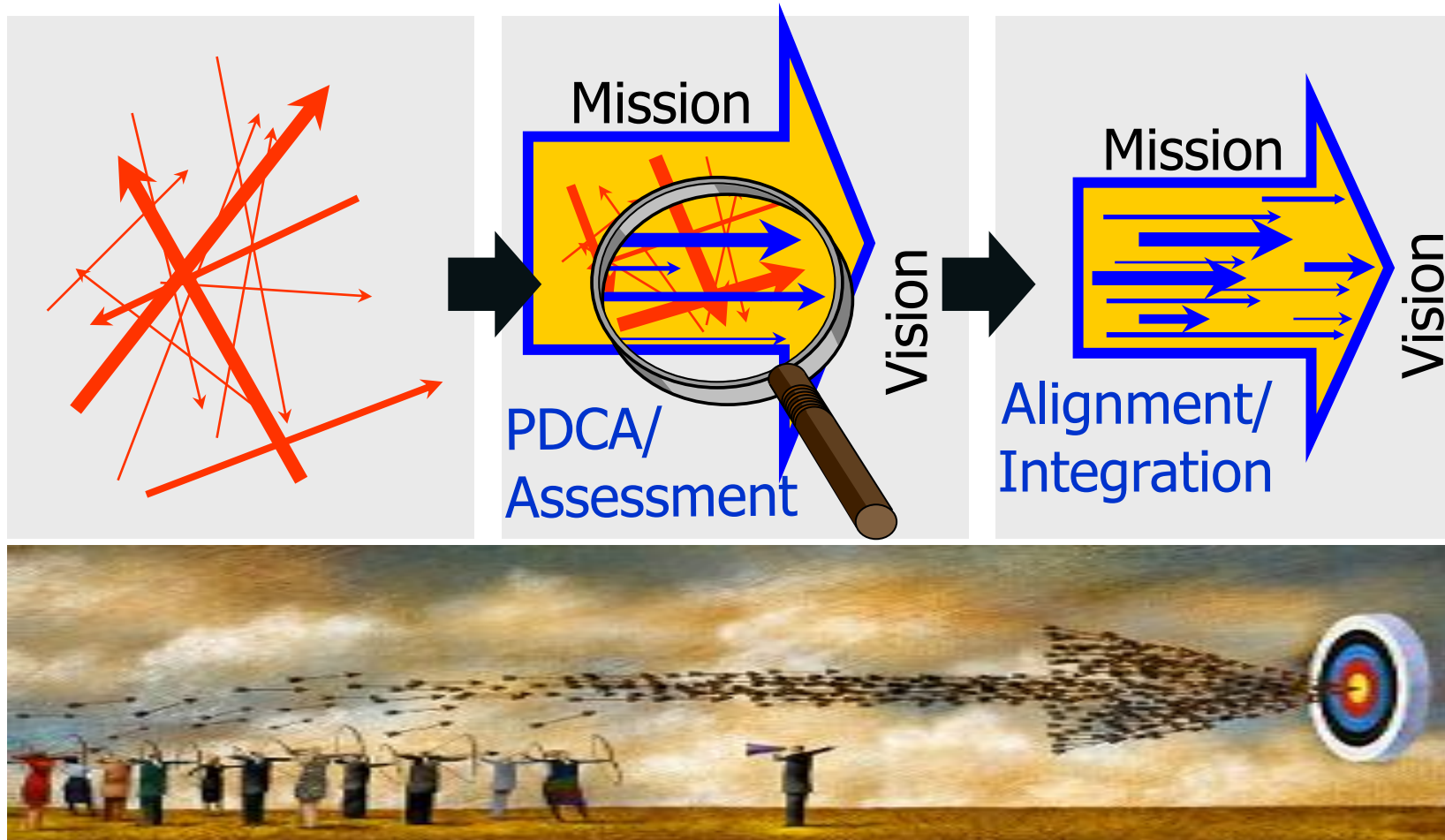
สร้างเป็นรูปแบบองค์ความรู้

- สร้าง **Pattern/Model**
- จัดรูปแบบให้เหมาะสมกับการใช้งาน

STEP 3: บุคลากรกระบวนการทำงาน/การบริการ/ระบบสารสนเทศกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



STEP 4: ปรับปรุง (PDCA) อย่างต่อเนื่องจนเกิดผลการดำเนินการที่เป็นเลิศ



ความหมายของรางวัลฯ สาขาบริการภาครัฐ

รางวัลเลิศรัฐ สาขาบริการภาครัฐแห่งชาติ (Thailand Public Service Awards)



สัญลักษณ์

สองมือบริการ สีทองอร่าม ประคองใจสีแดง อักษรข้างล่าง **"บริการด้วยใจ"**

ความหมาย

สองมือทอง สื่อให้เห็นถึงความเป็นเลิศในการให้บริการ

ใจสีแดง เป็นใจที่เปี่ยมด้วยความตั้งใจและมุ่งมั่นในการให้บริการประชาชน

เจตนารมณ์

เพื่อยกระดับการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของหน่วยงานของรัฐ ในอันที่จะให้ประชาชนได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นที่พึงพอใจ

การสมัครขอรับรางวัลฯ สาขาบริการภาครัฐแห่งชาติที่ผ่านมา

ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2546 สำนักงาน ก.พ.ร. ได้จัดให้มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชนของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อบรรจางวัลและเป็นการเชิดชูเกียรติ เป็นขวัญกำลังใจให้แก่เจ้าหน้าที่และหน่วยงานที่ปรับปรุงบริการจนสามารถตอบสนองและสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ

สถิติการส่งสมัครรางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติ (ผลงาน)

ปี	กรม	จังหวัด	สถาบัน อุดมศึกษา	องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	รัฐวิสาหกิจ และองค์การ มหาชน	รวม
2546	169	0	-	-	-	169
2547	164	121	-	-	-	285
2548	74	113	1	-	-	187
2549	97	157	15	-	-	254
2550	51	58	8	16	-	133
2551	40	111	11	10	-	172
2552	51	81	21	9	-	162
2553	104	141	44	12	-	301
2554	92	162	48	17	-	314
2555	107	128	27	10	-	275
2556	177	92	33	8	12	322
2557	181	71	29	10	25	316
2558	195	25	24	7	18	269
2559	337	5	37	23	26	428

ตลอด 14 ปี ที่ผ่านมามีผลงานที่หน่วยงานรัฐได้พัฒนาคุณภาพการให้บริการและส่งสมัครขอรับรางวัลฯ กว่า 3,000 ผลงานที่ครอบคลุมทั้งทางด้านสาธารณสุข เกษตร สังคม เศรษฐกิจ และมีวิธีการพัฒนาบริการในหลากหลายรูปแบบ อาทิ

- > กำหนดมาตรฐานบริการเดียวกันทั่วทุกหน่วยบริการสาขา
- > การสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- > พัฒนาระบบ IT ในการให้บริการ
- > ให้บริการเชิงรุก เพิ่มช่องทางการบริการที่หลากหลาย
- > สร้างสรรค์งานบริการรูปแบบใหม่ ๆ

828 ผลงาน



ผ่าน, 104
13%

ผ่าน

ไม่ผ่าน, 724

87%

ระดับดีเด่น



ดีเด่น, 31, 30%



- นวัตกรรม
- พัฒนา
- ขยายผล
- บูรณาการ
- โควิด 19
- อำนวยความสะดวก

ดี, 73, 70%



ระดับดี

รางวัลบริการภาครัฐ

ประเภทรางวัลแบ่งเป็น 6 ประเภท คือ



การสร้างนวัตกรรมมาประยุกต์
ใช้ในการพัฒนาผลงาน/
การให้บริการ ทำให้การบริการดีขึ้น
กว่าเดิมอย่างก้าวกระโดด

การพัฒนาการให้บริการส่งผล
ให้การบริการดีขึ้นจากเดิมอย่างมีนัยสำคัญ
เพื่อให้เกิดประโยชน์หรือมีผลกระทบสูงต่อ
ประชาชนในวงกว้าง หรือแก้ไขปัญหา
ความเดือดร้อนของประชาชนได้

การนำผลงานที่ได้รับรางวัล ระดับดีเด่น
ไปขยายผลในหน่วยบริการสาขาหรือพื้นที่ ไม่น้อย
กว่าร้อยละ 80 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ
และควบคุมมาตรฐานของงานบริการให้คงอยู่ใน
ระดับเดียวกัน หรือไปต่อยอดขยายผลการ
ดำเนินการในเชิงคุณภาพ

นวัตกรรม
การบริการ

1

พัฒนา
การบริการ

2

ขยายผลมาตรฐาน
การบริการ

3

ยกระดับการอำนวยความสะดวก
ในการให้บริการ

6

ยกระดับ
การบริการ
ที่ตอบสนอง
ต่อสถานะวิกฤต

5

บูรณาการข้อมูล
เพื่อการบริการ

4

ยกระดับการให้บริการและอำนวยความสะดวก

ให้แก่ประชาชน ได้แก่ การยกเลิกข้อกำหนดในกฎหมายกฎ
ที่ไม่จำเป็นลดขั้นตอน ลดระยะเวลาการให้บริการ มีการพัฒนา
นวัตกรรม การบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ซึ่งส่งผลให้
การบริการประชาชนมีความสะดวก รวดเร็ว และลดค่าใช้จ่าย

การรับมือต่อสภาวะวิกฤต/เหตุการณ์ฉุกเฉิน/
สถานการณ์ภัยพิบัติ ที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
โดยปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานในเชิงรุกหรือการ
ให้บริการรูปแบบใหม่ มีการนำระบบบริการ
อิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) หรือเทคโนโลยีดิจิทัลมา
ใช้ในการบริหารงานและการให้บริการประชาชน

การเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการจาก
การทำงานร่วมกัน ในการเชื่อมโยง แลกเปลี่ยน
ข้อมูล ระหว่างหน่วยงานของรัฐ และทำให้เกิดการ
ให้บริการในรูปแบบดิจิทัล รวมทั้งการบูรณาการ
กระบวนการทำงานให้เกิดรูปแบบการให้บริการ
หรือทำงานแทนกันระหว่างหน่วยงานของรัฐ



ประเภทนวัตกรรมบริการ

คำจำกัดความ

การพัฒนาการให้บริการด้วยการสร้างนวัตกรรมจากการนำแนวคิด องค์ความรู้ ทักษะประสบการณ์และเทคโนโลยี มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาผลงาน/การให้บริการ กระบวนการ/ระบบบริการรูปแบบใหม่ ๆ ซึ่งเป็นผลงานที่แสดงความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญจากผลงานหรือกระบวนการก่อนหน้านี้ **ทำให้การบริการดีขึ้นกว่าเดิมอย่างก้าวกระโดด** ส่งผลให้เกิดประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ สังคม และชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนอย่างชัดเจน

เงื่อนไขการพิจารณา

1. เป็นผลงานการให้บริการที่ นำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ ซึ่งยังไม่มีหน่วยงานใดเคยดำเนินการมาก่อน หรือเป็นผลงานที่เกิดขึ้นจากการประยุกต์ใช้สิ่งที่มีอยู่จนเกิดนวัตกรรมต่อเนื่องในการให้บริการของหน่วยงาน
2. เป็นผลงานที่นำไปใช้แล้วจริง และมี ผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมที่สามารถตรวจสอบได้ เป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า 1 ปี

ประเภทของนวัตกรรมภาครัฐ แบ่งเป็น 6 รูปแบบ คือ



1. นวัตกรรมบริการ (services innovation) เป็นการปรับปรุงคุณภาพบริการหรือสร้างบริการใหม่ (new or improved service) ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในคุณลักษณะของตัวผลิตภัณฑ์ และบริการ
2. นวัตกรรมการส่งมอบบริการ (service delivery innovation) เป็นการให้บริการในรูปแบบใหม่ หรือที่แตกต่างไปจากเดิม (new or different way of providing a service)
3. นวัตกรรมบริการ/องค์การ (administrative or organizational innovation) เป็นการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์การใหม่ ตลอดจนการสร้างระบบงานหรือกระบวนการใหม่
4. นวัตกรรมทางความคิด (conceptual innovation) เป็นการสร้างมุมมองใหม่หรือการแสวงหาหนทางใหม่ในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา รวมทั้งการโต้แย้งสมมติฐานเดิม ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงตัวแสดงที่เกี่ยวข้องเพื่อผลักดันความคิดใหม่
5. นวัตกรรมเชิงนโยบาย (policy innovation) เป็นการออกแบบนโยบายหรือประยุกต์ใช้เครื่องมือ นโยบายแบบใหม่ซึ่งส่งผลก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในสภาพการณ์หรือพฤติกรรมบางอย่าง
6. นวัตกรรมเชิงระบบ (systemic innovation) เป็นการวางระบบใหม่หรือเปลี่ยนแปลงระบบที่มีอยู่ในปัจจุบัน อันก่อให้เกิดผลการเปลี่ยนแปลงในวงกว้างหรือในระดับขั้นพื้นฐาน (systemwide change/fundamental transformation) หรือส่งผลกระทบต่อ การปรับโครงสร้างหรือเปลี่ยนแปลงแบบแผนความสัมพันธ์เชื่อมโยงระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ประเภทนวัตกรรมบริการ

แบบฟอร์มสมัครประเมินการวัดผลตามผลการบริการ			
ข้อคำถาม	ผลการดำเนินการ ☐ เลือกตอบตามประเด็นที่มี ☐ เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ		คำอธิบาย (จำเป็นต้องระบุ ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)
มิติที่ 1 การวิเคราะห์ปัญหา (10 คะแนน)			
1. ที่มา/ต้นเหตุของปัญหา	☐	ปัญหาจากการวิเคราะห์ข้อมูลที่รวบรวมจากแหล่งต่าง ๆ ของหน่วยงานเอง	
	☐	ปัญหาจากการร้องเรียนของผู้รับบริการซ้ำบ่อยครั้ง (อธิบายพร้อมระบุจำนวนที่แสดงให้เห็นถึงความถี่ของการร้องเรียน และอธิบายสภาพปัญหาที่ทำให้เกิดการร้องเรียนให้ชัดเจน)	
2. ขอบเขตหรือผลกระทบของปัญหา	☐	ส่งผลกระทบต่อผู้รับบริการในขอบเขตพื้นที่ต่าง ๆ เช่น พื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน และ/หรือ ในระดับภูมิภาค และ/หรือระดับประเทศ (อธิบายการวิเคราะห์ผู้รับบริการที่ได้รับผลกระทบเชิงลบเป็นใคร จำนวนเท่าใด และอย่างไร)	
	☐	ส่งผลกระทบต่อเนื่องสู่สังคม/ประเทศ ในด้านต่าง ๆ เช่น เศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม ความมั่นคง เป็นต้น ในระดับพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน และ/หรือ ในระดับภูมิภาค และ/หรือระดับประเทศ	
3. ความท้าทายของปัญหา	☐	เป็นปัญหาที่สละสลวย และ/หรือใช้ระยะเวลาในการแก้ไขมายาวนาน	
	☐	มีขั้นตอน/วิธีการที่ยุ่งยาก ซับซ้อน ในการพัฒนาผลงาน เช่น การยกเลิก/แก้ไขกฎหมาย กฎ หรือเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก ต้องมีการศึกษาถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้นของผลงาน เป็นต้น	
4. วัตถุประสงค์ของการพัฒนาผลงาน	☐	เพื่อปรับปรุงการให้บริการในด้านต่าง ๆ เช่น ลดรอบหรือระยะเวลาการให้บริการ ลดความซ้ำซ้อนของกระบวนการให้บริการ เป็นต้น	
	☐	เพื่อสร้างคุณค่าให้กับผู้รับบริการ/ประชาชน ในประเด็นต่าง ๆ เช่น สร้างรายได้ สร้างความมั่นคง ปลอดภัย ลดค่าใช้จ่าย ยกย่องคุณภาพชีวิต เป็นต้น	
มิติที่ 2 แนวทางการแก้ไขปัญหาและการนำไปปฏิบัติ (30 คะแนน)			
5. การริเริ่มพัฒนาผลงานและการนำไปใช้แก้ไขปัญหา (เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ)	☐	พัฒนาต่อยอดจากนวัตกรรมหรืองานบริการที่หน่วยงานเคยมีอยู่แล้ว	
	☐	พัฒนาต่อยอดจากนวัตกรรมของหน่วยงานอื่นที่ประสบความสำเร็จและเป็นนวัตกรรมใหม่ของหน่วยงาน	
	☐	พัฒนาขึ้นใหม่/ริเริ่มโดยหน่วยงานเอง โดยที่ไม่เคยมีมาก่อนภายในหน่วยงาน และไม่ซ้ำกับนวัตกรรมของหน่วยงานอื่น ๆ ในประเทศ	
6. หลักการและแนวคิดที่ใช้ในการออกแบบ พัฒนา ผลงาน	☐	การออกแบบ พัฒนาผลงาน คำนึงถึงการลดความเหลื่อมล้ำในสังคม หรือยึดแนวคิดไม่ทิ้งใครไว้เบื้องหลัง ตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ	
	☐	การออกแบบ พัฒนาผลงาน มีความเหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ และ/หรือสามารถตอบสนองความหลากหลายของผู้รับบริการ	
7. วิธีการพัฒนาผลงาน (เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ)	☐	พัฒนาโดยการนำหลายภาคส่วนมามีส่วนร่วมในการดำเนินการร่วมกับหน่วยงานตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ (ระบุขั้นตอนและอธิบายบทบาทของภาคส่วนที่เข้าร่วม)	
	☐	พัฒนาโดยการใช้ทรัพยากรของหน่วยงานเองทุกขั้นตอนจนสำเร็จ ประกอบด้วย การวิจัย ออกแบบ พัฒนา ทดสอบ ติดตามประเมินผล	

ประเภทนวัตกรรมบริการ

ข้อคำถาม	ผลการดำเนินการ ☐ เลือกตอบตามประเด็นที่มี ☐ เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ		คำอธิบาย (จำเป็นต้องระบุไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)
	☐	พัฒนาโดยหน่วยงานบางส่วน จ้างที่ปรึกษา/จ้างเหมาบริการบางส่วน และภาคส่วนอื่นเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการ (ระบุขั้นตอนและอธิบายบทบาทของผู้ร่วมดำเนินการพัฒนา)	
	☐	พัฒนาโดยการจ้างที่ปรึกษา/จ้างเหมาบริการมาดำเนินการทุกขั้นตอน ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงาน	
8. ความยุ่งยากซับซ้อนของกระบวนการพัฒนาผลงาน	☐	การพัฒนาผลงานมีหลายขั้นตอน มีความยุ่งยากซับซ้อน (อธิบายโดยอาจแสดงในรูปแบบ Flowchart)	
9. การนำผลงานไปสู่การปฏิบัติ	☐	กระบวนการให้บริการหลังปรับปรุง/พัฒนา มีความแตกต่างจากเดิม (อธิบายด้วยการเปรียบเทียบรูปแบบ/วิธีการการบริการก่อนและหลังการพัฒนาผลงาน โดยอาจแสดงในรูปแบบ Flowchart)	
	☐	มีการพัฒนาบุคลากรผู้ทำหน้าที่ให้บริการด้วยนวัตกรรมที่ได้พัฒนาขึ้นอย่างเป็นระบบ	
	☐	มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่	
	☐	มีแนวทางการควบคุมคุณภาพผลงานที่ได้พัฒนาขึ้น	
	☐	มีการสื่อสารสร้างความเข้าใจ ประชาสัมพันธ์ผลงานให้กับกลุ่มผู้รับบริการที่มีประสิทธิภาพ	
10. การจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร (เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ)	☐	ได้รับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรแล้ว และยังไม่หมดอายุ	
	☐	อยู่ระหว่างการขอจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร	
	☐	ผลงานมีลักษณะที่ไม่เข้าเงื่อนไขการจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ตามพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
มิติที่ 3 ผลผลิต ผลลัพธ์ เชิงประจักษ์ (50 คะแนน)			
11. การประเมินผลผลิตจากการดำเนินการที่สะท้อนประโยชน์ของผลงานต่อผู้รับบริการ	☐	มีเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพน่าเชื่อถือสำหรับการประเมินผลการดำเนินการที่แสดงให้เห็นว่าสามารถแก้ไขปัญหา หรือผู้รับบริการได้ประโยชน์	
	☐	มีข้อมูลหรือการวัดผลผลิต ที่แสดงให้เห็นว่าสามารถแก้ไขปัญหาตามวัตถุประสงค์ หรือผู้รับบริการได้ประโยชน์ (อธิบายโดยระบุตัวเลขสถิติที่ชัดเจน)	
12. การประเมินผลลัพธ์จากการดำเนินการที่สะท้อนความสำเร็จของผลงานต่อผู้รับบริการ	☐	มีข้อมูลหรือการวัดผลลัพธ์ที่สะท้อนความสามารถในการแก้ไขปัญหาหรือความสำเร็จของผลงานต่อผู้รับบริการในขอบเขตพื้นที่ต่าง ๆ ได้มากน้อยอย่างไร เช่น ความสำเร็จต่อสัดส่วนของกลุ่มผู้รับบริการ ความสำเร็จในพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน ทั้งในระดับภูมิภาค และ/หรือระดับประเทศ	
	☐	มีผลการวัดความคุ้มค่าของการพัฒนานวัตกรรม	
	☐	มีผลการวัดความพึงพอใจ และ/หรือ ประเมินประสบการณ์ของผู้รับบริการที่มีต่อผลงานที่พัฒนาขึ้นที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการสร้างความประทับใจและความสนใจ โดยหน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเอง	

ประเภทนวัตกรรมบริการ

แบบฟอร์มสมัครประเภทนวัตกรรมบริการ			
ข้อคำถาม	ผลการดำเนินการ ☐ เลือกตอบตามประเด็นที่มี ☐ เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ		คำอธิบาย (จำเป็นต้องระบุ ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)
	☐	มีผลการวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อผลงานที่พัฒนาขึ้นสูงกว่าการบริการรูปแบบเดิม จากหน่วยงานภายนอกที่เชื่อถือได้	
	☐	มีผลการประเมินนวัตกรรมที่พัฒนาขึ้น ที่เป็นทางการจากหน่วยงานภายนอก	
	☐	มีข้อมูลที่แสดงผลการเปรียบเทียบผลผลิตและผลลัพธ์ก่อนและหลังการพัฒนานวัตกรรม	
13. ผลกระทบเชิงบวก/ประโยชน์ของผลงานต่อสังคม/ประเทศ	☐	มีผลลัพธ์ที่สะท้อนผลกระทบเชิงบวก/เกิดประโยชน์ต่อสังคม ประเทศในด้านต่าง ๆ เช่น เศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม ความมั่นคง เป็นต้น	
องค์ประกอบที่ 4 ความยั่งยืนของโครงการ (10 คะแนน)			
14. การถ่ายทอดบทเรียนจากการพัฒนาผลงานเพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับหน่วยงานและการวางแผนในการขยายผล (เลือกตอบเพียง 1 ข้อ)	☐	มีการถ่ายทอดบทเรียนจากการพัฒนาผลงานในรูปแบบต่าง ๆ โดยมีการประยุกต์ใช้กับหน่วยงานภายในสังกัด หน่วยงานภายนอก และมีการขยายผลไปยังผู้รับบริการ/ประชาชน/ในพื้นที่อื่น นอกเหนือจากกลุ่มเป้าหมาย หรือขยายผลไปยังหน่วยงานอื่นแล้ว	
	☐	มีการถ่ายทอดบทเรียนจากการพัฒนานวัตกรรมในรูปแบบต่าง ๆ โดยมีการประยุกต์ใช้กับหน่วยงานภายในสังกัด หน่วยงานภายนอก เพื่อการต่อยอด หรือการขยายผลในอนาคต	
	☐	มีการถ่ายทอดบทเรียนจากการพัฒนานวัตกรรมในรูปแบบต่าง ๆ และมีการประยุกต์ใช้กับหน่วยงานภายในสังกัด	
	☐	มีการจัดทำแผนในการต่อยอด หรือการขยายผลนวัตกรรมนี้ในอนาคต	
15. ความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ	☐	มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาผลงานที่ สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) และมีผลลัพธ์ของการดำเนินงานที่สนับสนุนให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว	

คำจำกัดความ

การพัฒนาการให้บริการแล้วส่งผลให้การบริการดีขึ้นจากเดิมอย่างมีนัยสำคัญ หรือเห็นเป็นที่ประจักษ์ รวมถึงการทำงานในเชิงบริหารจัดการเพื่อให้เกิดประโยชน์ หรือมีผลกระทบสูงต่อประชาชนในวงกว้าง หรือแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนของประชาชน/กลุ่มเป้าหมายได้

เงื่อนไขการพิจารณา

1. เป็นผลงานการให้บริการที่เป็นการพัฒนา/ปรับปรุงงานบริการที่ ★★ แตกต่างไปจากเดิม หรือเป็นผลงานการให้บริการที่เกิดขึ้นจากกระบวนการทำงานในเชิงบริหารจัดการเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และไม่ในรูปแบบเดียวกับที่หน่วยงานเคยได้รับรางวัลมาแล้ว
2. เป็นผลงานที่นำไปใช้แล้วจริง และมีผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมที่สามารถตรวจสอบได้ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

ประเภทพัฒนาการบริการ

แบบฟอร์มสมัครประเภทพัฒนาการบริการ			
ข้อคำถาม	ผลการดำเนินการ ☐ เลือกตอบตามประเด็นที่มี ☐ เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ		คำอธิบาย (จำเป็นต้องระบุ ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)
มิติที่ 1 การวิเคราะห์ปัญหา (10 คะแนน)			
1. ที่มา/ต้นเหตุของปัญหา	☐	ปัญหาจากการวิเคราะห์ข้อมูลที่รวบรวมจากแหล่งต่าง ๆ ของหน่วยงานเอง	
	☐	ปัญหาจากการร้องเรียนของผู้รับบริการซ้ำบ่อยครั้ง (อธิบายพร้อมระบุจำนวนที่แสดงให้เห็นถึงความถี่ของการร้องเรียน และอธิบายสภาพปัญหาที่ทำให้เกิดการร้องเรียนให้ชัดเจน)	
2. ขอบเขตหรือผลกระทบของปัญหา	☐	ส่งผลกระทบต่อผู้รับบริการในขอบเขตพื้นที่ต่าง ๆ เช่น พื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน และ/หรือ ในระดับภูมิภาค และ/หรือระดับประเทศ (อธิบายการวิเคราะห์ผู้รับบริการที่ได้รับผลกระทบเชิงลบเป็นใคร จำนวนเท่าใด และอย่างไร)	
	☐	ส่งผลกระทบต่อเนื่องผู้สังคม/ประเทศ ในด้านต่าง ๆ เช่น เศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม ความมั่นคง เป็นต้น ในระดับพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน และ/หรือ ในระดับภูมิภาค และ/หรือระดับประเทศ	
3. ความท้าทายของปัญหา	☐	เป็นปัญหาที่สะสม หรือใช้ระยะเวลาในการแก้ไขมายาวนาน	
	☐	มีขั้นตอน/วิธีการที่ยุ่งยาก ซับซ้อน ในการพัฒนาผลงาน เช่น การยกเลิก/แก้ไขกฎหมาย กฎ หรือเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก ต้องมีการศึกษาถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้นของผลงาน เป็นต้น	
4. วัตถุประสงค์ของการพัฒนาผลงาน	☐	เพื่อปรับปรุงการให้บริการในด้านต่าง ๆ เช่น ลดรอบหรือระยะเวลาการให้บริการ ลดความซ้ำซ้อนของกระบวนการให้บริการ	
	☐	เพื่อสร้างคุณค่าให้กับผู้รับบริการ/ประชาชน ในประเด็นต่าง ๆ เช่น สร้างรายได้ สร้างความมั่นคง ปลอดภัย ลดค่าใช้จ่าย ยกกระดับคุณภาพชีวิต เป็นต้น	
มิติที่ 2 แนวทางการแก้ไขปัญหาและการนำไปปฏิบัติ (30 คะแนน)			
5. การริเริ่มพัฒนาผลงานและการนำไปใช้แก้ไขปัญหา (เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ)	☐	พัฒนาต่อยอดจากงานบริการที่หน่วยงานเคยมีอยู่แล้ว	
	☐	พัฒนาต่อยอดจากงานบริการของหน่วยงานอื่นที่ประสบความสำเร็จและเป็นงานบริการรูปแบบใหม่ของหน่วยงาน	
	☐	พัฒนาขึ้นใหม่/ริเริ่มโดยหน่วยงานเอง โดยที่ไม่เคยมีมาก่อนภายในหน่วยงาน และไม่ซ้ำกับรูปแบบงานบริการของหน่วยงานอื่น ๆ ในประเทศ	
6. หลักการและแนวคิดที่ใช้ในการออกแบบ พัฒนา ผลงาน	☐	การออกแบบ พัฒนาผลงาน คำนึงถึงการลดความเหลื่อมล้ำในสังคม หรือยึดแนวคิดไม่ทิ้งใครไว้เบื้องหลัง ตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ	
	☐	การออกแบบ พัฒนาผลงาน มีความเหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ และ/หรือ สามารถตอบสนองความหลากหลายของผู้รับบริการ	
7. วิธีการพัฒนาผลงาน (เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ)	☐	พัฒนาโดยการนำหลายภาคส่วนมามีส่วนร่วมในการดำเนินการร่วมกับหน่วยงานตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ (ระบุขั้นตอนและอธิบายบทบาทของภาคส่วนที่เข้ามาร่วม)	
	☐	พัฒนาโดยใช้ทรัพยากรของหน่วยงานเองทุกขั้นตอนจนสำเร็จ ประกอบด้วย การวิจัย ออกแบบ พัฒนา ทดสอบ ติดตามประเมินผล	

ประเภทพัฒนาการบริการ

แบบฟอร์มสมัครประเภทพัฒนาการบริการ			
ข้อคำถาม	ผลการดำเนินการ ☐ เลือกตอบตามประเด็นที่มี ☐ เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ		คำอธิบาย (จำเป็นต้องระบุไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)
	☐	พัฒนาโดยหน่วยงานบางส่วน ชำรงที่ปรึกษา/จ้างเหมาบริการบางส่วน และภาคส่วนอื่นเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการ (ระบุขั้นตอนและอธิบายบทบาทของผู้ร่วมดำเนินการพัฒนา)	
	☐	พัฒนาโดยการจ้างที่ปรึกษา/จ้างเหมาบริการมาดำเนินการทุกขั้นตอน ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงาน	
8. ความยุ่งยากซับซ้อนของกระบวนการพัฒนาผลงาน	☐	การพัฒนาผลงานมีหลายขั้นตอน มีความยุ่งยากซับซ้อน (อธิบายโดยอาจแสดงในรูปแบบ Flowchart)	
9. การนำผลงานไปสู่การปฏิบัติ	☐	กระบวนการให้บริการหลังปรับปรุง/พัฒนา มีความแตกต่างจากเดิม (อธิบายด้วยการเปรียบเทียบรูปแบบ/วิธีการการบริการก่อนและหลังการพัฒนาผลงาน โดยอาจแสดงในรูปแบบ Flowchart เพื่อให้เข้าใจง่าย)	
	☐	มีการพัฒนาบุคลากรผู้ทำหน้าที่ให้บริการด้วยบริการใหม่ที่ได้พัฒนาขึ้นอย่างเป็นระบบ	
	☐	มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่	
	☐	มีแนวทางการควบคุมคุณภาพผลงานที่ได้พัฒนาขึ้น	
	☐	มีการสื่อสารสร้างความเข้าใจ ประชาสัมพันธ์ ผลงานที่ได้พัฒนาขึ้นให้กับกลุ่มผู้รับบริการ ที่มีประสิทธิภาพ	
มิติที่ 3 ผลผลิต ผลลัพธ์ เชิงประจักษ์ (50 คะแนน)			
10. การประเมินผลผลิตจากการดำเนินการที่สะท้อนประโยชน์ของผลงานต่อผู้รับบริการ	☐	มีเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพ นำเชื้อสื่อสำหรับการประเมินผลการดำเนินการที่แสดงให้เห็นว่าสามารถแก้ไขปัญหา หรือผู้รับบริการได้ประโยชน์	
	☐	มีข้อมูลหรือการวัดผลผลิต ที่แสดงให้เห็นว่าสามารถแก้ไขปัญหาตามวัตถุประสงค์หรือผู้รับบริการได้ประโยชน์ (อธิบายโดยระบุตัวเลขเชิงสถิติที่ชัดเจน)	
11. การประเมินผลลัพธ์จากการดำเนินการที่สะท้อนความสำเร็จของผลงานต่อผู้รับบริการ	☐	มีข้อมูลหรือการวัดผลลัพธ์ที่สะท้อนความสามารถในการแก้ไขปัญหาหรือความสำเร็จของผลงานต่อผู้รับบริการในขอบเขตพื้นที่ต่าง ๆ ได้มากน้อยอย่างไร เช่น ความสำเร็จต่อสัดส่วนของกลุ่มผู้รับบริการ ความสำเร็จในพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน ทั้งในระดับภูมิภาค และ/หรือระดับประเทศ	
	☐	มีผลการวัดความคุ้มค่าของการพัฒนาผลงาน	
	☐	มีผลการวัดความพึงพอใจ และ/หรือ ประเมินประสบการณ์ของผู้รับบริการที่มีต่อผลงานที่พัฒนาขึ้น ที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการสร้างความประทับใจและความสนใจ โดยหน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเอง	
	☐	มีผลการวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อผลงานที่พัฒนาขึ้นสูงกว่าการบริการรูปแบบเดิม จากหน่วยงานภายนอกที่เชื่อถือได้	
	☐	มีผลการประเมินผลงานที่ได้พัฒนาขึ้น ที่เป็นทางการจากหน่วยงานภายนอก	

ประเภทพัฒนาการบริการ

แบบฟอร์มสมัครประเภทพัฒนาการบริการ			
ข้อคำถาม	ผลการดำเนินการ ☐ เลือกตอบตามประเด็นที่มี ☐ เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ		คำอธิบาย (จำเป็นต้องระบุ ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)
	☐	มีข้อมูลที่แสดงผลการเปรียบเทียบผลผลิตและผลลัพธ์ก่อนและหลังการพัฒนาการบริการ	
12. ผลกระทบเชิงบวก/ประโยชน์ของผลงานต่อสังคม/ประเทศ	☐	มีผลลัพธ์ที่สะท้อนผลกระทบเชิงบวก/เกิดประโยชน์ต่อสังคม ประเทศ ในด้านต่าง ๆ เช่น เศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม ความมั่นคง เป็นต้น	
องค์ประกอบที่ 4 ความยั่งยืนของโครงการ (10 คะแนน)			
13. การถ่ายทอดบทเรียนจากการพัฒนาผลงานเพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับหน่วยงานและการวางแผนในการขยายผล (เลือกตอบเพียง 1 ข้อ)	☐	มีการถ่ายทอดบทเรียนจากการพัฒนาผลงานในรูปแบบต่าง ๆ โดยมีการประยุกต์ใช้กับหน่วยงานภายในสังกัด หน่วยงานภายนอก และมีการขยายผลไปยังผู้รับบริการ/ประชาชน/ในพื้นที่อื่น นอกเหนือจากกลุ่มเป้าหมาย หรือขยายผลไปยังหน่วยงานอื่นแล้ว	
	☐	มีการถ่ายทอดบทเรียนจากการพัฒนานวัตกรรมในรูปแบบต่าง ๆ โดยมีการประยุกต์ใช้กับหน่วยงานภายในสังกัด หน่วยงานภายนอก เพื่อการต่อยอด หรือการขยายผลในอนาคต	
	☐	มีการถ่ายทอดบทเรียนจากการพัฒนานวัตกรรมในรูปแบบต่าง ๆ และมีการประยุกต์ใช้กับหน่วยงานภายในสังกัด	
	☐	มีการจัดทำแผนในการต่อยอด หรือการขยายผลผลงานนี้ในอนาคต	
14. ความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: <u>SDGs</u>) ขององค์การสหประชาชาติ	☐	มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาผลงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) และมีผลลัพธ์ของการดำเนินงานที่สนับสนุนให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว	

คำจำกัดความ

การนำระบบแนวทางการปฏิบัติงาน มาตรฐานการปฏิบัติงานในผลงานที่ได้รับรางวัลบริการภาครัฐระดับดีเด่น* ไปขยายผลในทุกหน่วยบริการสาขาหรือพื้นที่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ และควบคุมรูปแบบ คุณภาพ และมาตรฐานของงานบริการให้คงอยู่ในระดับเดียวกันหรือดีกว่าในทุกหน่วยบริการสาขาหรือพื้นที่

เงื่อนไขการพิจารณา

1. เป็นผลงานที่เคยได้รับรางวัลบริการภาครัฐ ระดับดีเด่น ไม่เกิน 3 ปี
2. สามารถขยายผลการให้บริการ ทั้งในเชิงแนวคิด นโยบาย หรือรูปแบบการดำเนินการ ตามมาตรฐานที่เคยได้รับรางวัลหรือดีกว่าไปในทุกหน่วยบริการสาขาหรือทุกพื้นที่ ภายใต้สังกัดของหน่วยงานผู้สมัคร รวมไปถึงประชาชน ต้องได้รับการบริการที่ดีมีคุณภาพและประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรมในแต่ละแห่ง ไม่น้อยกว่า 1 ปี
3. เป็นผลงานที่หน่วยงานสามารถแสดงกระบวนการติดตาม และประเมินผลในการ ควบคุมคุณภาพและมาตรฐานการ ให้บริการได้
4. หน่วยงานผู้สมัครไม่จำเป็นต้องเป็นหน่วยงานเดียวกับผู้สมัครในปีที่เคยได้รับรางวัลฯ แต่เป็นหน่วยงานที่สามารถนำผลงานไปขยายผลได้ใน ทุกสาขาหรือทุกหน่วยพื้นที่ของตนเอง เช่น โรงพยาบาลเคยได้รับรางวัลในนามสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หากจังหวัดนำผลงานดังกล่าวไปขยายผลได้ในทุกโรงพยาบาลในจังหวัด จังหวัดดังกล่าวสามารถยื่นสมัครขอรับรางวัลฯ ได้ เป็นต้น

ประเภทขยายผลมาตรฐานการบริการ

แบบฟอร์มสมัครประเภทขยายผลมาตรฐานการบริการ			
ข้อคำถาม	ผลการดำเนินการ ☐ เลือกตอบตามประเด็นที่มี ☐ เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ		คำอธิบาย (จำเป็นต้องระบุ ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)
มิติที่ 1 กระบวนการจัดการ (40 คะแนน)			
1. การกำหนดกลยุทธ์และวางแผน	☐	มีกลยุทธ์ที่สำคัญในการผลักดันให้การขยายผลมาตรฐานการบริการบรรลุสัมฤทธิ์ผล	
	☐	มีการกำหนดเป้าหมายของการขยายผล เช่น การพัฒนาต่อยอดขยายผลของผลงานในเชิงคุณภาพ เป็นต้น	
	☐	มีการวางแผนงานที่ระบุขั้นตอน กรอบระยะเวลาของการขยายผลที่ชัดเจน	
	☐	มีการสื่อสารแผนงานให้บุคลากรให้ทราบโดยทั่วทั้งองค์กร	
2. ความท้าทายในการดำเนินการ	☐	วิธีการค้นหารูปแบบที่เหมาะสมกับสภาพปัญหา องค์กร สถานการณ์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน	
	☐	การจัดสรรทรัพยากรที่เกี่ยวข้องทั้งงบประมาณ บุคลากร สถานที่	
	☐	การพัฒนาบุคลากรให้มีขีดความสามารถในการขยายผลการบริการ	
	☐	การแก้ไขปัญหาอื่น ๆ อันเกิดจากการดำเนินการขยายผล	
3. กระบวนการอย่างไรในการนำผลงานที่ได้รับรางวัลไปขยายผลในระดับหน่วยงานหรือพื้นที่	☐	มีข้อมูลแสดงวิธีการ/ขั้นตอน ในการนำผลงานที่ได้รับรางวัลไปขยายผลในระดับหน่วยงานหรือพื้นที่ หรือขยายผลต่อยอดในเชิงคุณภาพ	
4. กระบวนการในการติดตามประเมินผลเพื่อควบคุมคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ	☐	มีวิธีการ/ขั้นตอน/กลไกสำหรับการติดตามประเมินผลการให้บริการของแต่ละหน่วยงานสาขาหรือพื้นที่ หรือขยายผลต่อยอดในเชิงคุณภาพ เพื่อให้มั่นใจว่า การบริการมีคุณภาพและมาตรฐานตามที่กำหนด เช่น วิธีการ/ขั้นตอนในการติดตามประเมินผลการกำหนดมาตรฐานการให้บริการ เป็นต้น	
มิติที่ 2 ผลผลิต ผลลัพธ์ เชิงประจักษ์ (60 คะแนน)			
5. ผลผลิตที่สะท้อนถึงประโยชน์ที่ได้รับจากการขยายผลมาตรฐานการบริการ	☐	มีข้อมูลหรือการวัดผลผลิตที่แสดงความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	
	☐	มีข้อมูลหรือการวัดผลผลิตที่แสดงความสำเร็จของการดำเนินการเพื่อแก้ปัญหาความท้าทายที่กำหนดไว้	
6. ความครอบคลุมของผลงานที่เคยได้รับรางวัลไปขยายผล	☐	มีข้อมูลที่แสดงว่าได้นำผลงานที่เคยได้รับรางวัลไปปฏิบัติได้ครอบคลุมหน่วยงานสาขาหรือหน่วยงานในพื้นที่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (อธิบายโดยระบุจำนวนหน่วยงานสาขาหรือหน่วยงานในพื้นที่)	

ประเภทขยายผลมาตรฐานการบริการ

แบบฟอร์มสมัครประเภทขยายผลมาตรฐานการบริการ		
ข้อคำถาม	ผลการดำเนินการ ☐ เลือกตอบตามประเด็นที่มี ☐ เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ	คำอธิบาย (จำเป็นต้องระบุ ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)
7. ผลลัพธ์ที่สะท้อนถึงประโยชน์ที่ได้รับจากการขยายผลมาตรฐานการบริการ	☐ มีข้อมูลหรือการวัดผลลัพธ์ที่สะท้อนถึงประโยชน์ที่ผู้รับบริการได้รับจากการขยายผลมาตรฐานการบริการ	
	☐ มีผลลัพธ์ที่สะท้อนผลกระทบเชิงบวก/เกิดประโยชน์ต่อสังคมประเทศในด้านต่าง ๆ เช่น เศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม ความมั่นคง เป็นต้น ที่ได้รับการขยายผลมาตรฐานการบริการ	
	☐ มีข้อมูลหรือการวัดผลที่แสดงความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ประสบการณ์ของผู้รับบริการจากผลงาน	
8. คุณภาพการดำเนินการขยายผลมาตรฐานการบริการ	☐ มีข้อมูล หรือสถิติที่แสดงคุณภาพของการควบคุมมาตรฐาน/คุณภาพการบริการของหน่วยงานที่รับผิดชอบการขยายผล	
	☐ มีข้อมูล หรือสถิติที่แสดงคุณภาพของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่มีการขยายผล	
9. มาตรฐานการบริการที่สามารถพัฒนาได้สูงกว่าเดิม	☐ มีข้อมูลหรือสถิติที่แสดงถึงการนำผลงานที่เคยได้รับรางวัลไปต่อยอดขยายผลในเชิงคุณภาพที่สูงขึ้นกว่ามาตรฐานเดิมที่เคยได้รับรางวัล	
10. การสร้างความยั่งยืนของการขยายผลมาตรฐานการบริการ	☐ มีการสรุปบทเรียน มีการวางแผนเพื่อการขยายผลความร่วมมือที่เพิ่มขึ้น	

ขอบเขต

การเพิ่มประสิทธิภาพ หรือ **การเปลี่ยนแปลงการให้บริการ** ที่เป็นผลมาจากความสามารถในการทำงานร่วมกัน (Interoperability) ระหว่างหน่วยงานของรัฐ และทำให้เกิดการให้บริการในรูปแบบดิจิทัล ภายใต้สิทธิการใช้งานที่เหมาะสมและมีการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ทั้งนี้ ถ้าเป็นการเชื่อมโยงข้อมูลส่วนบุคคลการเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าว ต้องได้รับความยินยอม (consent) หรือ การร้องขอ (request) จากเจ้าของข้อมูลนั้นก่อน

เงื่อนไขการพิจารณา

1. เป็นการพัฒนาระบบการทำงานที่สามารถเชื่อมโยง หรือ แลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานได้ผ่านระบบดิจิทัล โดยมีหน่วยงานเข้าร่วมตั้งแต่ 3 หน่วยงานขึ้นไป และมีเป้าหมายในการดำเนินการร่วมกันโดยมุ่งเน้นผลลัพธ์ที่เกิดในวงกว้างในระดับประเทศ หรือระดับนานาชาติ
2. เป็นผลงานที่นำไปใช้แล้วจริง และมี ผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมที่สามารถตรวจสอบได้ เป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า 1 ปี
3. ต้องแสดงให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับความสะดวกในการขอรับบริการอย่างเป็นรูปธรรมและคุ้มค่า ทั้งนี้ หน่วยงานต้องมีการรวบรวมและวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้รับบริการในผลงานผ่านระบบดิจิทัล

ประเภทบูรณาการข้อมูลเพื่อการบริการ

แบบฟอร์มสมัครประเภทบูรณาการข้อมูลเพื่อการบริการ			
ข้อคำถาม	ผลการดำเนินการ ☐ เลือกตอบตามประเด็นที่มี ☐ เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ		คำอธิบาย (จำเป็นต้องระบุ ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)
มิติที่ 1 กระบวนการจัดการ (40 คะแนน)			
1. ความคิดริเริ่มของการบูรณาการ (เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ)	☐	เป็นผลจากการวิเคราะห์ปัญหาการบริการของหน่วยงานเองเพียงหน่วยงานเดียว	
	☐	เป็นผลจากการวิเคราะห์ปัญหาการบริการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกัน ที่นำไปสู่การบูรณาการข้อมูล และ/หรือ การทำงานแทนกัน (ระบุจำนวนหน่วยงาน)	
2. ความท้าทายในการดำเนินการ	☐	ปริมาณข้อมูลที่จะนำมาบูรณาการร่วมกันมีจำนวนมาก หลากหลาย	
	☐	มีขั้นตอน/วิธีการที่ยุ่งยาก ซับซ้อน ในการพัฒนาผลงาน เช่น การแก้ไขกฎหมาย กฎ หรือเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก การประสานความร่วมมือ ต้องมีการศึกษาถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้นของผลงาน เป็นต้น	
	☐	การพัฒนาระบบเทคโนโลยีที่จะนำมาใช้ในการบูรณาการซับซ้อน ความหลากหลายของเทคโนโลยี และมีการเปลี่ยนแปลง	
	☐	การพัฒนาทักษะของบุคลากรของหน่วยงานให้มีความพร้อมในการให้บริการ และ/หรือ การทำงานเพื่อให้บริการแทนกัน	
3. เป้าหมายของการบูรณาการข้อมูลเพื่อการบริการ	☐	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพหรือเปลี่ยนแปลงการให้บริการที่เป็นผลมาจากความสามารถในการทำงานร่วมกัน เช่น ลดขั้นตอน ลดระยะเวลาการให้บริการ ลดเอกสาร ลดจำนวนครั้งในการติดต่อ ลดค่าใช้จ่ายของผู้มารับบริการ บริการข้อมูลที่มีคุณภาพ เป็นต้น เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ	
	☐	เพื่อลดต้นทุนการดำเนินงานของหน่วยงาน	
4. วิธีการบริหารจัดการ และการวางแผนงาน การดำเนินการ	☐	มีกลยุทธ์ที่สามารถบริหารจัดการให้ข้อมูลที่บูรณาการร่วมกันมีความปลอดภัยตามมาตรฐาน และเชื่อถือได้	
	☐	มีแผนการดำเนินงานที่เป็นผลจากการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน	
	☐	มีวิธีการดำเนินการ การบริหารจัดการที่ทำให้การบูรณาการข้อมูล และ/หรือ การทำงานแทนกัน สำเร็จ เช่น มีการตั้งคณะทำงานที่ประกอบด้วยผู้แทนของหน่วยงานต่าง ๆ ที่ร่วมบูรณาการข้อมูลเพื่อร่วมกันดำเนินงาน ที่ทำให้หน่วยงานสามารถทำงานได้ รวดเร็ว ยืดหยุ่น และคล่องตัวขึ้น	
	☐	มีข้อมูลที่แสดงการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดการบูรณาการข้อมูลเพื่อการบริการ และการนำไปใช้ประโยชน์ และ/หรือ การทำงานแทนกัน	
	☐	มีข้อมูลที่แสดงถึงบทบาทในการดำเนินการของแต่ละหน่วยงานที่ร่วมบูรณาการที่เกี่ยวข้องกับการเชื่อมโยง หรือแลกเปลี่ยนข้อมูล และ/หรือ การทำงานเพื่อให้บริการแทนกัน	

ประเภทบูรณาการข้อมูลเพื่อการบริการ

แบบฟอร์มสมัครประเภทบูรณาการข้อมูลเพื่อการบริการ			
ข้อคำถาม	ผลการดำเนินการ ☐ เลือกตอบตามประเด็นที่มี ☐ เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ		คำอธิบาย (จำเป็นต้องระบุ ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)
5. วิธีการ/เทคนิค ที่ใช้เชื่อมโยงข้อมูล ระหว่างหน่วยงาน	☐	มีวิธีการ/เทคนิคที่ใช้เชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน เพื่อให้การบริการ สะดวกรวดเร็ว และใช้งานง่าย (User Friendly) รวมทั้งลดเอกสาร ในการขอรับบริการ	
	☐	มีเครื่องมือ/ระบบที่แสดงให้เห็นว่ามีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ของข้อมูลที่บูรณาการ	
6. ระบบควบคุม ติดตาม ประเมินผล การบูรณาการเพื่อ การบริการ	☐	มีระบบหรือแนวทางการควบคุมข้อมูล ความถูกต้อง ทันสมัย พร้อมใช้งาน ของข้อมูล เพื่อให้มีมาตรฐานคงที่ หรือเป็นไปตามวัตถุประสงค์	
	☐	มีข้อมูลที่แสดงให้เห็นถึงการประเมินผลระบบข้อมูล ที่สามารถรักษา ความเสถียรของระบบ และสามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล และ การให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง	
มิติที่ 2 ผลผลิต ผลลัพธ์ เชิงประจักษ์ (60 คะแนน)			
7. ผลผลิตที่สะท้อน ถึงประโยชน์ที่ได้รับ จากบูรณาการข้อมูล เพื่อการบริการ	☐	มีข้อมูลหรือการวัดผลผลิตที่แสดงความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	
	☐	มีข้อมูลหรือการวัดผลผลิตที่แสดงความสำเร็จของการดำเนินการเพื่อ แก้ปัญหาความท้าทายที่กำหนดไว้	
	☐	มีข้อมูลหรือสถิติที่แสดงคุณภาพของการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล	
8. ผลลัพธ์ที่สะท้อน ถึงประโยชน์ที่ได้รับ จากการบูรณาการ ข้อมูลเพื่อการบริการ	☐	มีข้อมูลหรือการวัดผลลัพธ์ที่สะท้อนถึงประโยชน์ที่ได้รับ จากการบูรณาการ ข้อมูลเพื่อการบริการ และ/หรือ การทำงานเพื่อให้บริการแทนกัน	
	☐	มีข้อมูลหรือการวัดผลที่แสดงความพึงพอใจของผู้รับบริการ	
	☐	มีข้อมูลสะท้อนประสบการณ์ที่ดีของผู้รับบริการ	
	☐	มีผลการวัดความคุ้มค่าของระบบข้อมูล	
	☐	มีผลลัพธ์ที่สะท้อนผลกระทบเชิงบวก/เกิดประโยชน์ต่อสังคม ประเทศ ในด้านต่าง ๆ เช่น เศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม ความมั่นคง เป็นต้น	
9. มาตรฐาน การให้บริการ	☐	มีข้อมูลเปรียบเทียบคุณภาพการให้บริการที่สูงขึ้นกว่าเดิม	
10. การสร้าง ความยั่งยืนของ การบูรณาการ เพื่อการบริการ	☐	มีการสรุปทบทวน มีการวางแผนเพื่อการขยายผลความร่วมมือเพื่อให้ เกิดความเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน และ/หรือ การทำงาน เพื่อให้บริการแทนกัน ที่เพิ่มขึ้น	

ประเภทการบริการเพื่อตอบสนองต่อสภาวะวิกฤต

แบบฟอร์มสมัครประเภทการบริการเพื่อตอบสนองต่อสภาวะวิกฤต			
ข้อคำถาม	ผลการดำเนินการ ☐ เลือกตอบตามประเด็นที่มี ☐ เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ		คำอธิบาย (จำเป็นต้องระบุ ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)
มิติที่ 1 ที่มาและวัตถุประสงค์ (10 คะแนน)			
1. สถานการณ์วิกฤตที่จะส่งผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงาน	☐	การบริการที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์วิกฤตเป็นภารกิจหลักของหน่วยงาน (ระบุภารกิจ)	
	☐	สถานการณ์วิกฤตส่งผลกระทบต่อประชาชนหรือผู้รับบริการกลุ่มใหญ่ (ระบุตัวเลขที่แสดงสัดส่วนกลุ่มผู้รับบริการ)	
2. สภาพของปัญหา และความรุนแรง หากไม่มีการเตรียมการรองรับสถานการณ์วิกฤตที่จะเกิดขึ้น (เลือกตอบเพียง 1 ข้อ)	☐	ผลกระทบจะมีระดับสูงมาก หากหน่วยงานไม่สามารถสนองตอบต่อสถานการณ์วิกฤตได้	
	☐	ผลกระทบจะมีระดับสูง หากหน่วยงานไม่สามารถสนองตอบต่อสถานการณ์วิกฤตได้	
	☐	ผลกระทบจะมีระดับปานกลาง แม้จะไม่ได้มีการสนองตอบต่อสถานการณ์วิกฤต	
3. ขอบเขตของสถานการณ์วิกฤตอยู่ในระดับใด (เลือกตอบเพียง 1 ข้อ)	☐	ขอบเขตของสถานการณ์วิกฤตอยู่ในระดับพื้นที่	
	☐	ขอบเขตของสถานการณ์วิกฤตในระดับภูมิภาค	
	☐	ขอบเขตของสถานการณ์วิกฤตในระดับประเทศ	
4. ความท้าทายของการตอบสนองต่อสถานการณ์วิกฤต	☐	ความเร็วในการค้นหารูปแบบหรือวิธีการที่เหมาะสมเพื่อแก้ปัญหาสภาพองค์กร สถานการณ์และสิ่งแวดล้อม	
	☐	ความสามารถองค์กรในการจัดสรรทรัพยากรที่เกี่ยวข้องทั้งงบประมาณ บุคลากร สถานที่ เพื่อแก้ไขปัญหาวิกฤตได้ทันเวลาที่	
5. วัตถุประสงค์ที่สำคัญของการตอบสนองต่อสถานการณ์วิกฤต	☐	เพื่อให้การบริการสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง ไม่หยุดชะงักไปโดยกะทันหัน	
	☐	เพื่อลดค่าใช้จ่ายของผู้รับบริการ/หรือเพื่อให้ผู้รับบริการมีภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น หรือเพิ่มขึ้นน้อย	
	☐	เพื่อให้ผู้รับบริการทุกกลุ่มยังคงได้รับความสะดวก และได้รับการบริการอย่างมีมาตรฐาน	
มิติที่ 2 แนวทางการแก้ไขปัญหาและการนำไปปฏิบัติ (30 คะแนน)			
6. แผนงาน กลไก มาตรการ และการสื่อสารที่นำไปใช้ในการยกระดับการตอบสนองต่อสถานการณ์วิกฤต	☐	มีการวางแผนเชิงรุกเพื่อตอบสนองต่อสถานการณ์วิกฤต	
	☐	มีการเตรียมการในเรื่องระบบ/กลไก เพื่อรับมือกับสถานการณ์วิกฤต	
	☐	มีการเตรียมการในเรื่องบุคลากร เพื่อรับมือกับสถานการณ์วิกฤต	
	☐	มีการเตรียมระบบเทคโนโลยี หรือดิจิทัลเพื่อนำมารับมือกับสถานการณ์วิกฤต	
7. การออกแบบระบบงานได้คำนึงถึงเรื่องใดบ้าง	☐	การออกแบบ พัฒนาผลงาน คำนึงถึงการลดความเหลื่อมล้ำในสังคม หรือยึดแนวคิดไม่ทิ้งใครไว้เบื้องหลัง ตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ	
	☐	ความเท่าเทียม เสมอภาคของผู้รับบริการหรือประชาชน	

ประเภทการบริการเพื่อตอบสนองต่อสภาวะวิกฤต

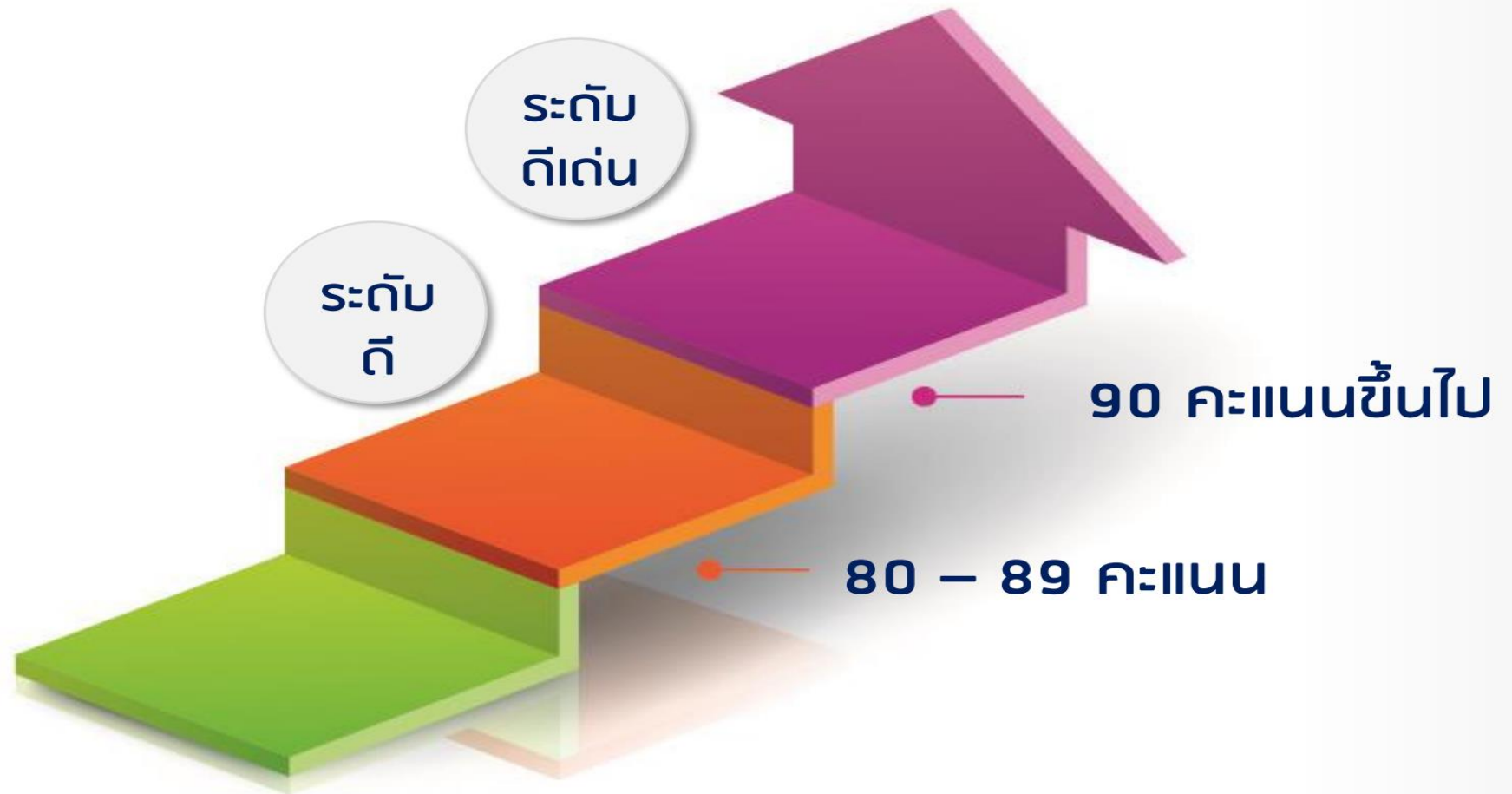
แบบฟอร์มสมัครประเภทการบริการเพื่อตอบสนองต่อสภาวะวิกฤต			
ข้อคำถาม	ผลการดำเนินการ ☐ เลือกตอบตามประเด็นที่มี ☐ เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ		คำอธิบาย (จำเป็นต้องระบุไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)
8. การวิเคราะห์ผลกระทบเชิงลบที่อาจเกิดขึ้นอันเนื่องจากการปรับรูปแบบการบริการเพื่อตอบสนองสถานการณ์วิกฤต พร้อมแนวทางการลดผลกระทบเชิงลบ	☐	มีการวิเคราะห์ผลกระทบเชิงลบอันเนื่องจากการปรับรูปแบบการบริการเพื่อตอบสนองต่อสถานการณ์วิกฤต โปรดอธิบาย	
	☐	มีแนวทางลดผลกระทบ	
	☐	สามารถลดผลกระทบได้อย่างมีนัยสำคัญ	
9. การดำเนินการเพื่อรับมือกับสถานการณ์วิกฤต	☐	มีระบบควบคุมคุณภาพการให้บริการขณะรับมือกับสถานการณ์วิกฤต	
	☐	มีส่วนร่วมจากหน่วยงานภายนอก เพื่อผลักดันให้การรับมือกับสถานการณ์วิกฤตบรรลุผล	
มิติที่ 3 ผลลัพธ์ ผลผลิต เชิงประจักษ์ (30 คะแนน)			
10. ผลผลิตที่แสดงถึงประโยชน์ของผลงานต่อผู้รับบริการ	☐	มีข้อมูลหรือการวัดผลผลิตที่แสดงผลการตอบสนองต่อสถานการณ์วิกฤต	
	☐	มีตัวเลข สถิติ ที่แสดงให้เห็นผลของการดำเนินการเพื่อลดความรุนแรงของสถานการณ์วิกฤต	
11. ผลลัพธ์ที่แสดงถึงประโยชน์ของผลงานต่อผู้รับบริการ	☐	มีข้อมูลหรือการวัดผลลัพธ์ที่แสดงผลการแก้ไขปัญหาที่ระบุไว้	
	☐	มีข้อมูล/ผลที่แสดงประสิทธิผลของบริการต่อการปรับปรุงการพัฒนาระบบบริการ	
12. ประโยชน์ที่ประชาชน / ผู้รับบริการได้รับจากผลงานนี้	☐	มีตัวเลข/ข้อมูลที่แสดงว่าประชาชน/ผู้รับบริการสามารถใช้บริการได้อย่างต่อเนื่อง	
	☐	มีข้อมูลที่แสดงว่าค่าใช้จ่ายของประชาชน/ผู้รับบริการไม่เพิ่มขึ้นอันเนื่องมาจากสถานการณ์วิกฤต	
	☐	มีข้อมูลที่แสดงประสิทธิผลเชิงบวกต่อการให้บริการของหน่วยงานในสถานการณ์วิกฤต	
13. ประโยชน์ที่ได้รับในระดับสังคมและประเทศชาติ	☐	ตัวเลข/ข้อมูลที่สะท้อนถึงประโยชน์ต่อสังคมทั้งในพื้นที่และสังคมอื่นๆ อันเกิดจากความสามารถในการตอบสนองต่อสถานการณ์วิกฤต	
	☐	ตัวเลข/ข้อมูลที่สะท้อนถึงประโยชน์ในระดับประเทศ อันเกิดจากความสามารถในการตอบสนองต่อสถานการณ์วิกฤต	
	☐	ตัวเลข/ข้อมูลที่เป็นผลจากความสามารถในการตอบสนองต่อสถานการณ์วิกฤตที่ส่งผลในการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ	
มิติที่ 4 ความยั่งยืนของโครงการ (10 คะแนน)			
14. อธิบายแนวทางมาตรการที่หน่วยงานกำหนดขึ้นเพื่อสร้างความยั่งยืนในการรับมือกับสถานการณ์วิกฤตในอนาคต	☐	มีการถ่ายทอดบทบทเรียนจากการดำเนินการเพื่อตอบสนองต่อสถานการณ์วิกฤต โปรดยกตัวอย่าง	
	☐	มีการสรุปผลการดำเนินการเพื่อนำเสนอแนวทางการพัฒนาแนวทางการตอบสนองต่อสถานการณ์วิกฤต	

ประเภทการยกระดับการอำนวยความสะดวกในการให้บริการ

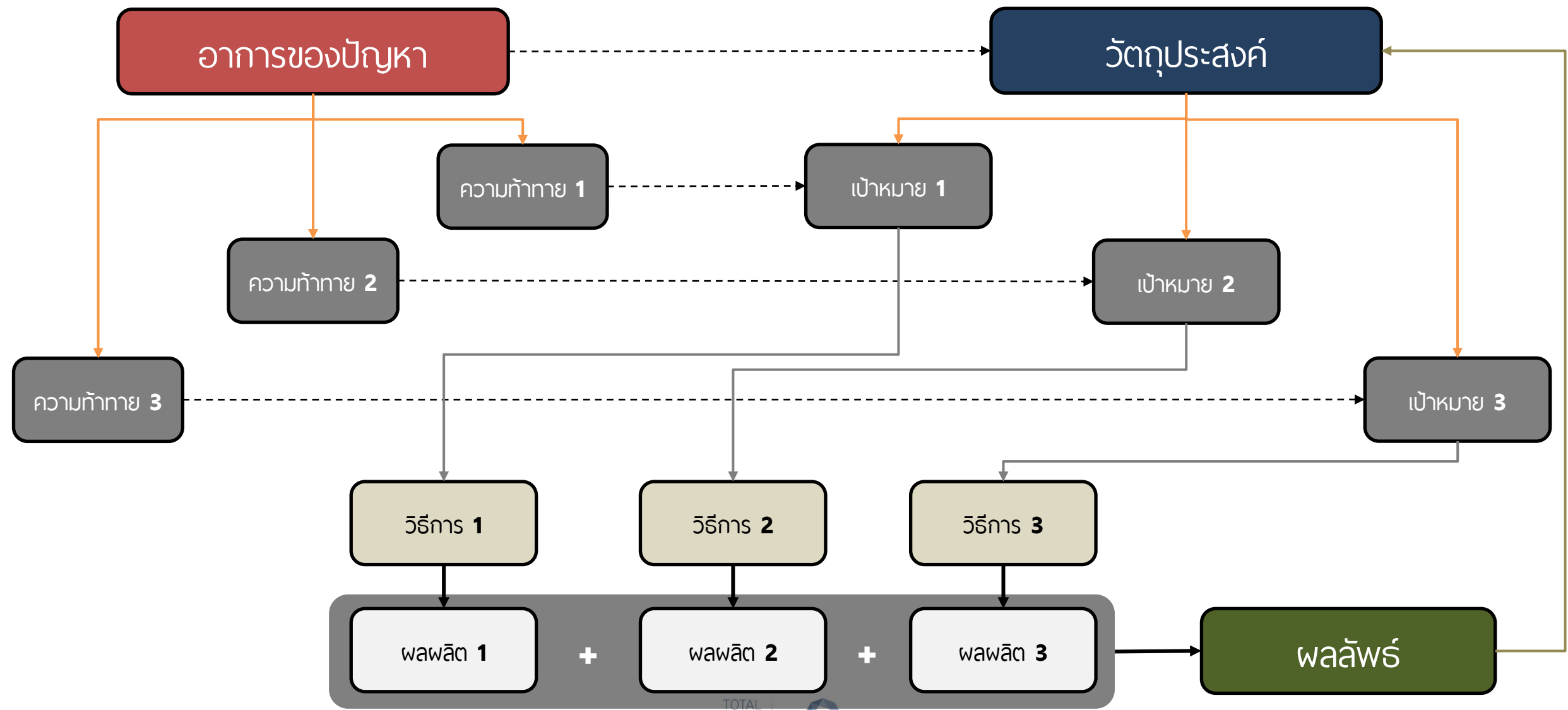
มิติ	ประเด็น	คะแนน
มิติที่ 1 ประสิทธิภาพ		85
	1. การยกเลิก/การแก้ไขกฎหมาย กฎ	
	2. การยกเลิก/ลดสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน	
	3. การยกเลิก/ลดค่าธรรมเนียม	
	4. การลดขั้นตอนการให้บริการ	
	5. การลดระยะเวลาการให้บริการ	
	6. การชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต	
	7. การพัฒนารูปแบบการให้บริการแบบอิเล็กทรอนิกส์	
	8. อื่น ๆ เช่น วิธีการปรับปรุงงานบริการโดยยกเลิกคณะกรรมการในการพิจารณาอนุมัติ/อนุญาต เป็นต้น	
	9. หน่วยงานมีการดำเนินการตามข้อเสนอของโครงการศึกษาวิเคราะห์ทบทวนกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและกระบวนการงานที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาต เพื่อลดขั้นตอนการดำเนินการและการอนุญาตที่ไม่จำเป็นหรือเป็นอุปสรรคต่อการประกอบอาชีพและการดำเนินธุรกิจของประชาชน (Regulatory Guillotine)	คะแนนพิเศษ 5 คะแนน
มิติที่ 2 ความคุ้มค่า		15
	ค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานทำให้ประชาชนประหยัดเงินได้เมื่อเข้ามาใช้บริการในแต่ละงานตามคู่มือสำหรับประชาชน	
คะแนนเต็ม		100

ระดับรางวัลบริการภาครัฐ

รางวัลแบ่งออกเป็น 2 ระดับ



โครงสร้างในการเขียนผลงาน

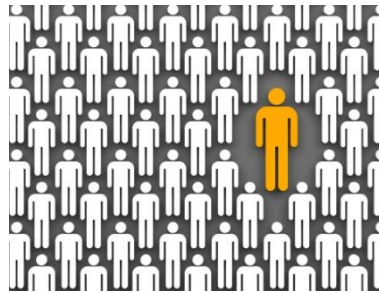


บทเรียนความสำเร็จของผลงานที่ได้รับรางวัลเลิศรัฐ

โครงการที่สำคัญ
คือโครงการที่แก้ปัญหาที่สำคัญได้



เอกลักษณ์ของพื้นที่
สร้างเอกลักษณ์ของโครงการ



ริเริ่มสร้างสรรค์ = คุณค่าที่เพิ่มขึ้น



Copyright © 2015 KITTINAT PANOMRIT

เข้าใจปัจจัยความสำเร็จ
สร้างมิติที่หลากหลายให้โครงการ



พลัฟร์ แตกต่าง ชัดเจน
สร้างความโดดเด่น



ความสำเร็จที่ดี
ต้องยั่งยืน และขยายผลได้



หลักคิดของรางวัลเลิศรัฐ สาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม



รางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

ตราสัญลักษณ์



เพชรสัมฤทธิ์ สองประกายสีทอง ประกอบไปด้วยความร่วมมือของทุกภาคส่วนที่เข้ามามีส่วนร่วมกับภาครัฐด้วยหัวใจ

ความหมาย

เพชรสัมฤทธิ์ สื่อให้เห็นถึงหน่วยงานที่ได้รับรางวัลนี้ คือ ต้นแบบแห่งการทำงานแบบมีส่วนร่วมเชื่อมโยงบูรณาการร่วมกันทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ เอกชน และภาคประชาชน ตั้งเครือข่ายเดียวกัน

มือ สื่อให้เห็นถึง ความร่วมมือร่วมใจของทุกภาคส่วนได้เข้ามามีส่วนร่วม

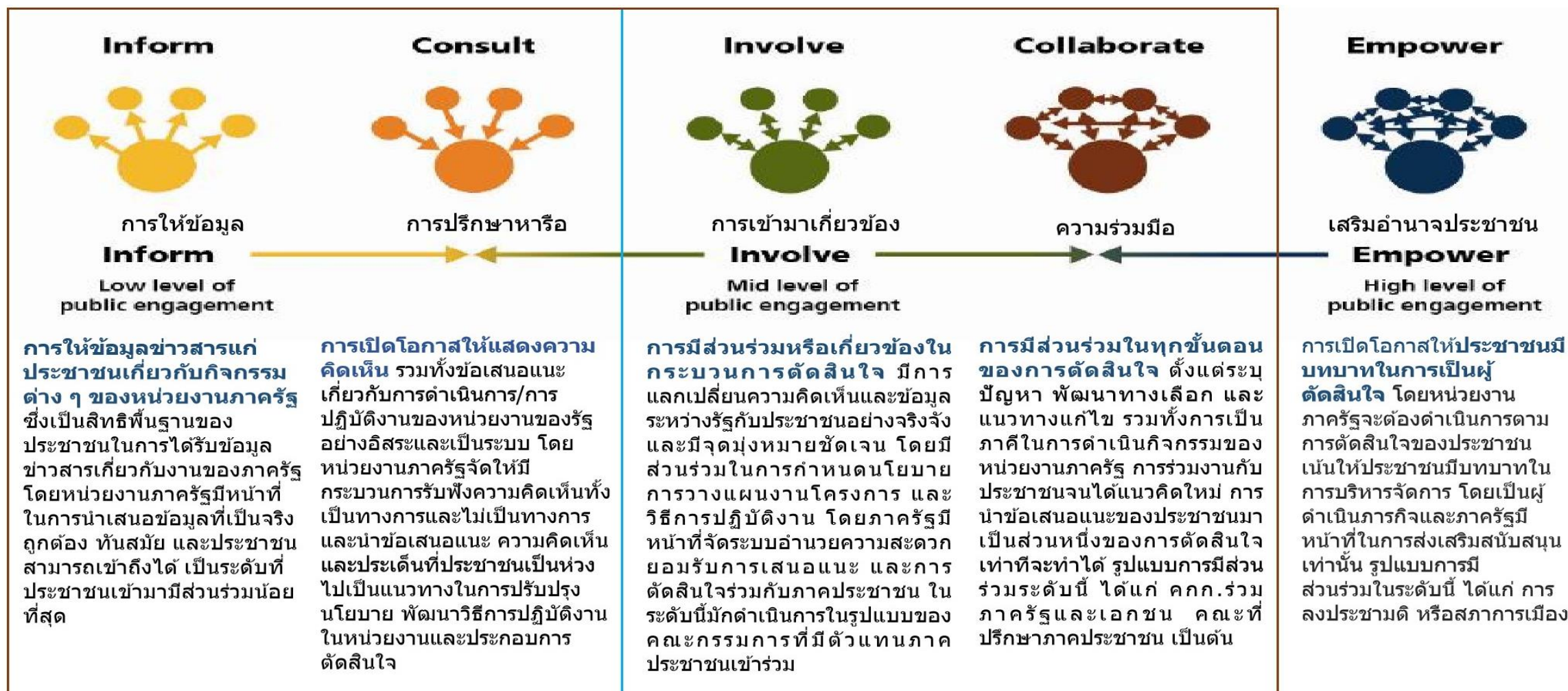
หัวใจ สื่อให้เห็นถึง การเปิดใจ เปิดระบบราชการ ที่ให้ทุกภาคส่วนได้เข้ามามีส่วนร่วม



รางวัลเลิศรัฐ สาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

เป็นรางวัลที่มอบให้กับหน่วยงานภาครัฐ เพื่อสร้างแรงจูงใจ และสร้างขวัญกำลังใจในการเชิดชูผลการปฏิบัติราชการ โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วม ตั้งแต่การให้ข้อมูลข่าวสาร **(Inform)** การรับฟังความเห็น **(Consult)** การเข้ามาเกี่ยวข้อง **(Involve)** ไปจนถึงการให้ความร่วมมือ **(Collaboration)** รวมทั้งสร้างความภาคภูมิใจของผู้ที่เข้ามามีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนหรือผลักดันการดำเนินงานให้ประสบความสำเร็จ อันนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการที่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริงและนำไปสู่แนวปฏิบัติหรือต้นแบบที่ดี **(Best Practice)** โดยมุ่งเน้นทั้งกระบวนการ **(Process)** และผลลัพธ์ **(Result)** การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

ระดับการมีส่วนร่วม (Spectrum of Public Participation)

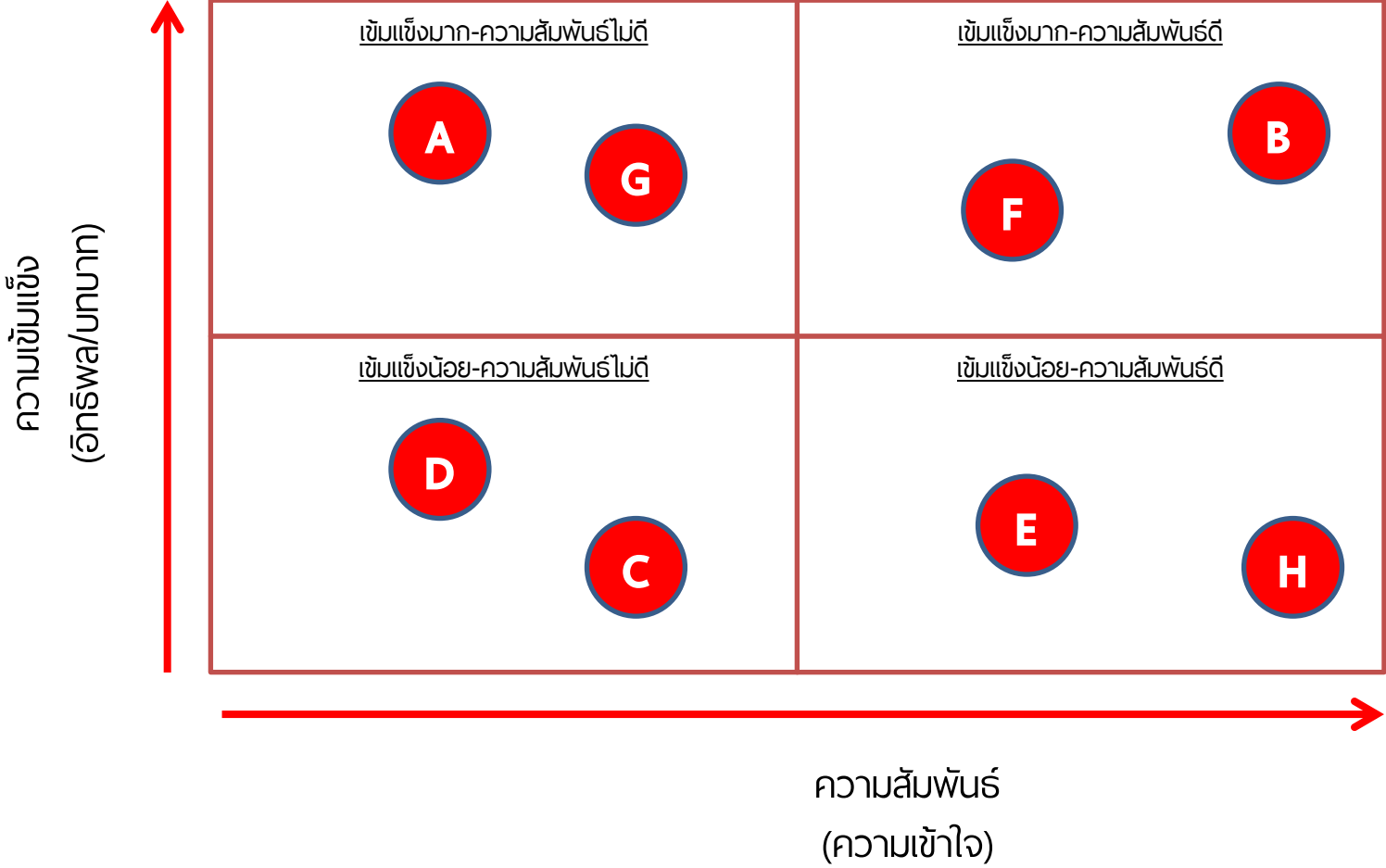


วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Analysis)



วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Analysis)

จัดกลุ่มตามระดับ ความสำคัญ-ความสัมพันธ์



รางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

เจตนารมณ์

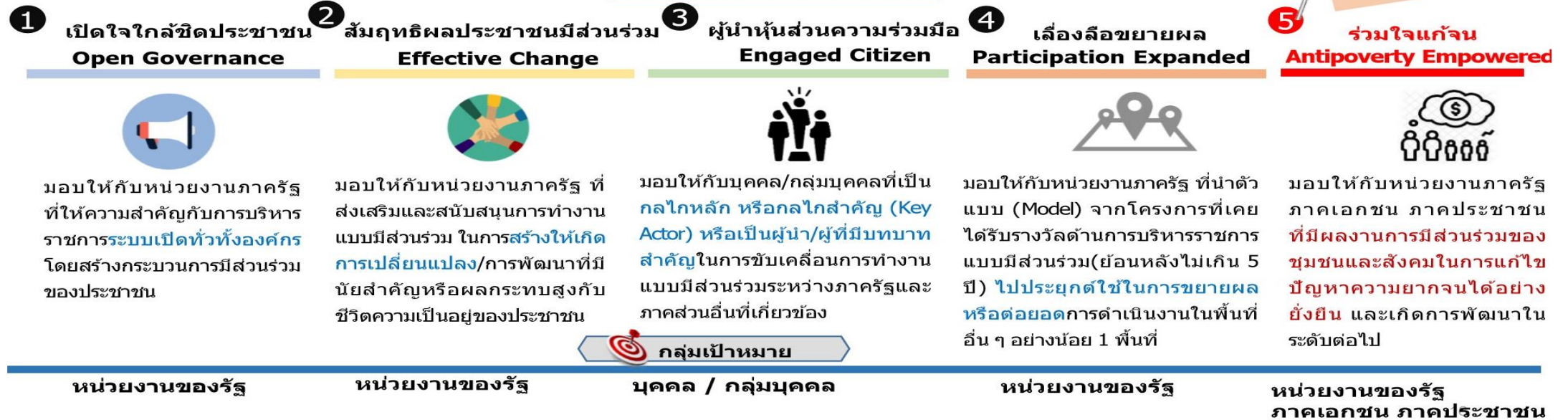


มอบให้กับหน่วยงานภาครัฐ เพื่อสร้างแรงจูงใจ และสร้างขวัญกำลังใจ ในการเปิดระบบราชการให้ประชาชนและภาคส่วนอื่น ที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการและทำงานร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วม ตั้งแต่การให้ข้อมูลข่าวสาร (Inform) การรับฟังความคิดเห็น (consult) การเข้ามาเกี่ยวข้อง (Involve) ไปจนถึงการสร้างความร่วมมือ (Collaborate)

เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการภาครัฐในการตอบสนองความต้องการของประชาชน และการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน



ประเภทรางวัล

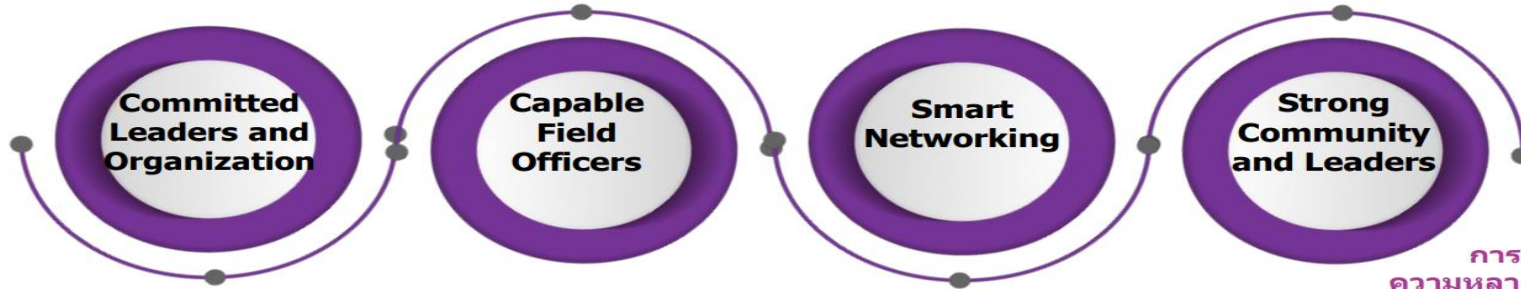


กลุ่มเป้าหมาย

ถอดบทเรียนจากการตรวจประเมิน รางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมอย่างยั่งยืน



1 องค์ประกอบกระบวนการมีส่วนร่วม



เสริมพลังอำนาจ
ให้ประชาชน
(Empower)

2 องค์ประกอบเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพและปัจจัยในการบริหารเครือข่าย



3 ระดับการมีส่วนร่วมของประชาชน



state-led

society-led

ระดับการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมสูงขึ้น
International Association for Public Participation (IAP2)

เปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)

มอบให้กับหน่วยงานภาครัฐที่ให้ความสำคัญกับการบริหารราชการ**ระบบเปิด**
ทั่วทั้งองค์กร โดยสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน

เงื่อนไข

- ✓ ภาพรวมขององค์กร
- ✓ 1 กรมต่อ 1 ผลงาน
- ✓ ระดับการมีส่วนร่วมเกิดจาก Inform และ Consult และให้ประชาชนเกิด Engaged
- ✓ หน่วยงานที่เคยได้รับรางวัลสามารถสมัครได้

ทุกประเภทรางวัลต้องดำเนินการมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

มอบให้กับหน่วยงานภาครัฐที่ให้ความสำคัญกับการบริหารราชการระบบเปิดโดยสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในระดับการให้ข้อมูลและการปรึกษาหารือ เชื่อมโยงหลักองค์ประกอบ (Open Government and Meaningful Participation Ecosystem : OG & MP)

OG & MP ส่งผลให้เกิด



Transparency



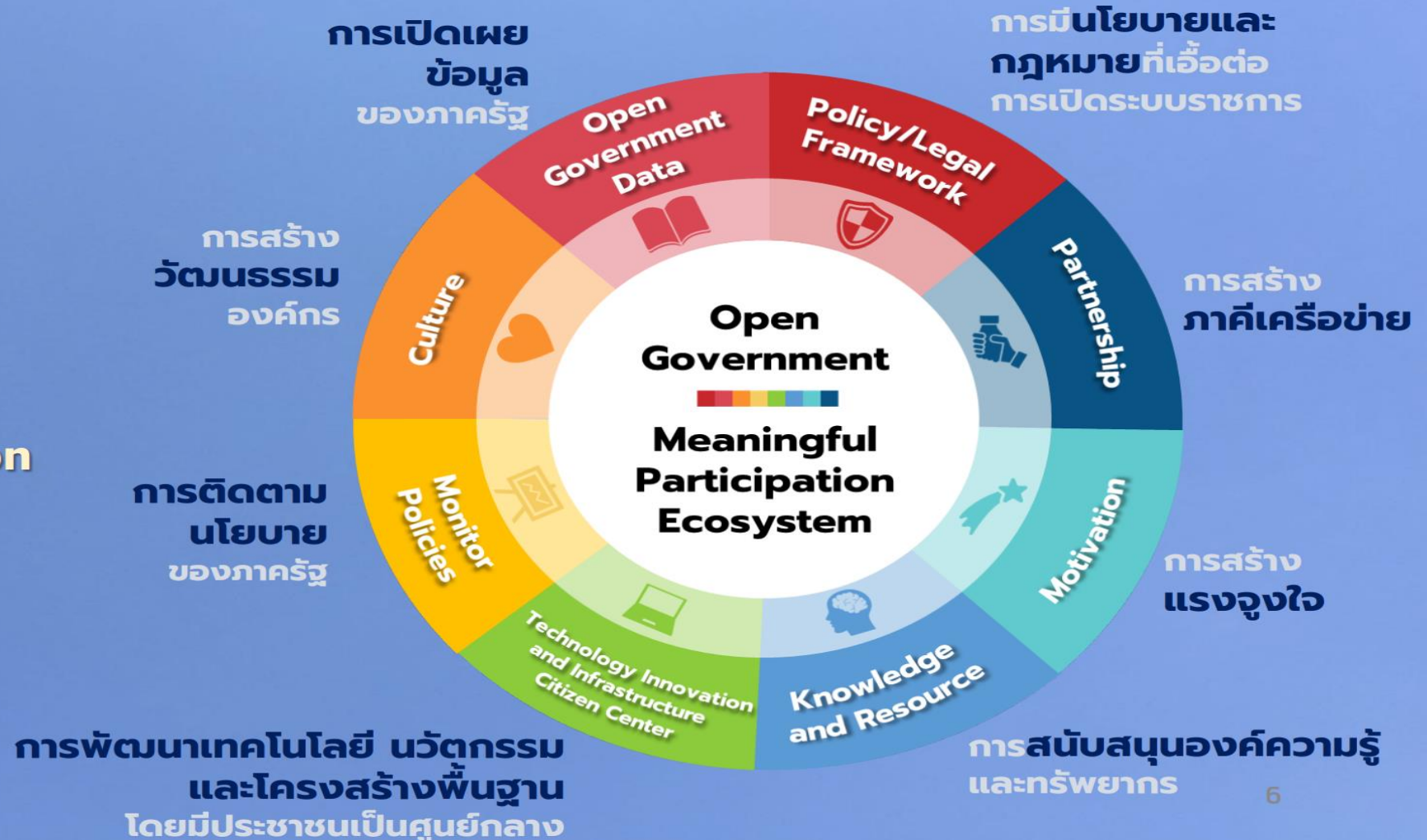
Public Participation



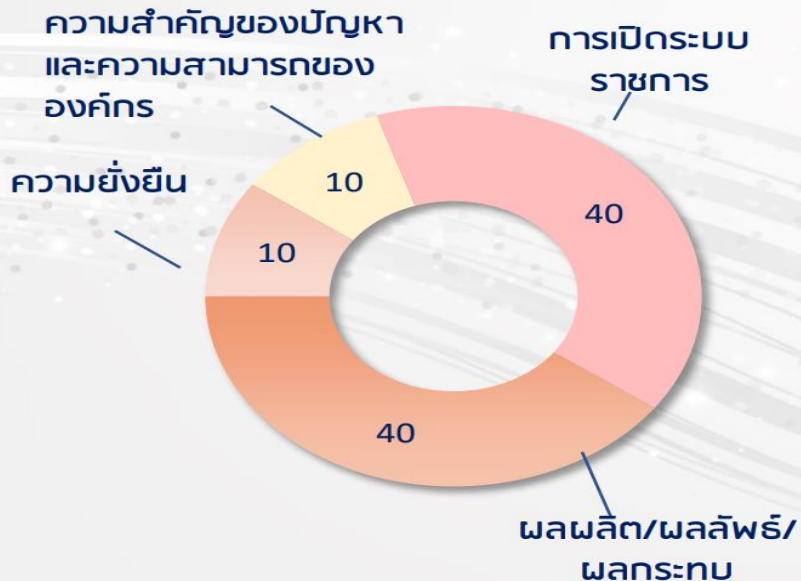
Accountability



Inclusiveness



ประเภทรางวัลเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)



ข้อคำถาม (11 ข้อ)	คะแนน
มิติที่ 1 ความสำคัญของปัญหาและความสามารถองค์กร	10
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	
1. ความเป็นมา หรือความสำคัญของปัญหาที่ทำให้ต้องมีการเปิดระบบราชการ	
2. กลุ่มเป้าหมาย ขอบเขตและผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการเปิดระบบราชการ	
ความสามารถขององค์กร (ศักยภาพของหน่วยงานที่สามารถตอบสนองต่อปัญหา)	
3. การกำหนดนโยบายและกฎ/ระเบียบที่เอื้อต่อการเปิดระบบราชการ	
4. การขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติในการเปิดระบบราชการ	
มิติที่ 2 : การเปิดระบบราชการ (การเปิดเผยข้อมูลและการรับฟังความคิดเห็น)	40
การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่มีประสิทธิภาพ	
5. กระบวนการหรือวิธีการในการจัดทำข้อมูลที่แสดงให้เห็นว่าข้อมูลที่เปิดเผยมีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทันสมัย	
การรับฟังความคิดเห็นและการให้ข้อมูลย้อนกลับกับผู้รับบริการ	
6. มีระบบหรือวิธีการในการรับฟังความคิดเห็นที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความโปร่งใส	
การสร้างความร่วมมือกับภาคส่วนต่าง ๆ	
7. มีวิธีการในการสร้างร่วมมือกับภาคส่วนต่าง ๆ	
มิติที่ 3 : ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ	40
8. ผลผลิตจากการดำเนินงานในการเปิดระบบราชการของหน่วยงาน	
9. ผลลัพธ์จากการดำเนินงานในการเปิดระบบราชการของหน่วยงาน	
10. ประโยชน์ที่ประชาชน กลุ่มเป้าหมาย และหน่วยงานได้รับจากการเปิดระบบราชการที่เป็นผลกระทบทั้งเชิงบวกและลบ (ถ้ามี)	
มิติที่ 4 : ความยั่งยืน	10
11. แนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาระบบในการเปิดระบบราชการให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและแนวทางในพัฒนาต่อยอด	
คะแนนเต็ม	100

สัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม (Effective Change)

มอบให้กับหน่วยงานภาครัฐ ที่ส่งเสริมและสนับสนุนการทำงานแบบมีส่วนร่วม ในการ **สร้างให้เกิดการเปลี่ยนแปลง** / การพัฒนาที่มีนัยสำคัญหรือผลกระทบสูงกับชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน

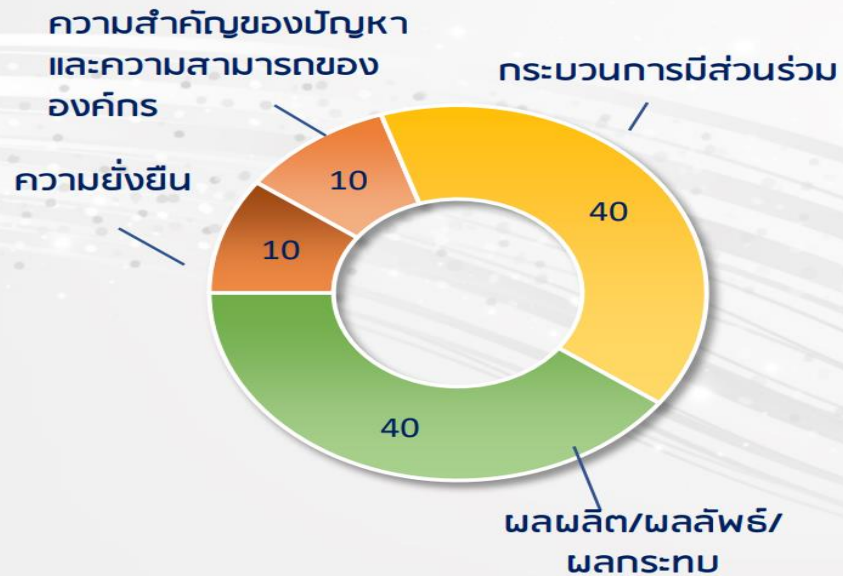
เงื่อนไข

- ✓ มีการดำเนินการตามนโยบายหรือโครงการ
- ✓ สอดคล้องกับภารกิจหลักหรือนโยบายสำคัญของหน่วยงาน
- ✓ ระดับการมีส่วนร่วมในระดับความร่วมมือ (Collaboration)
- ✓ ส่งได้มากกว่า 1 ผลงานและสามารถนำกระบวนการเดิมไปปรับให้สอดคล้องกับบริบทในพื้นที่อื่น
- ✓ กรณีโรงเรียนสมัครขอรับรางวัลฯ จะต้องผ่านการพิจารณาจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา (สพม.) ซึ่งแต่ละเขตพื้นที่ฯ สามารถสมัครได้ไม่เกิน 1 โรงเรียน ส่งสมัครโดย สพฐ.



ทุกประเภทรางวัลต้องดำเนินการมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ประเภทรางวัลสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม (Effective Change)



ข้อคำถาม (9 ข้อ)		คะแนน
มิติที่ 1 ความสำคัญของปัญหาและความสามารถองค์กร		10
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา		
1. วิเคราะห์ความสำคัญของปัญหา/ที่มา ที่ทำให้ต้องนำกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนมาใช้ในการดำเนินการตามภารกิจขององค์กรและสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ รวมถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินงาน		
2. ขอบเขตปัญหากับประชาชนกลุ่มประชาชนในพื้นที่หรือผลกระทบของปัญหา		
ความสามารถขององค์กร (ศักยภาพของหน่วยงานที่สามารถตอบสนองต่อปัญหา)		
3. นโยบายของหน่วยงานและการสนับสนุนเพื่อให้เกิดการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมที่นำมาใช้ในการแก้ไขปัญหาหรือพัฒนา		
4. แนวทางการขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติ		
มิติที่ 2 กระบวนการมีส่วนร่วม		40
5. รายละเอียดของดำเนินงาน		
5.1 รูปแบบในการนำกระบวนการในการสร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินการตั้งแต่ระดับการให้ข้อมูล (Inform) การให้คำปรึกษาหารือ (Consult) การเข้ามามีบทบาท (Involve) และในระดับความร่วมมือ (Collaborate) มาใช้ในการดำเนินงานตั้งแต่ต้นจนสิ้นสุดโครงการ และมีความโดดเด่นที่แตกต่างที่สามารถแก้ไขปัญหาที่มีความยากลำบากที่เกิดขึ้นได้		
5.2 กลไก/การกำกับดูแลบริหารจัดการกลุ่ม/เครือข่ายที่รัฐได้จัดตั้งขึ้นหรือเครือข่ายที่ประชาชนได้ก่อตั้งขึ้นมา		
5.3 บทบาทของแต่ละภาคส่วนอื่นในการขับเคลื่อนการดำเนินการ		
5.4 การดำเนินงานที่สำคัญในการขับเคลื่อนสร้างความร่วมมือเชิงบูรณาการของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง		
5.4 การนำนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีที่ใช้เอื้อให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่		
มิติที่ 3 ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ		40
6. ผลผลิต/ ผลลัพธ์ /ผลกระทบ ของการดำเนินงาน		
6.1 ผลผลิตจากการดำเนินงานในการสร้างการมีส่วนร่วมของหน่วยงาน		
6.2 ผลลัพธ์จากการดำเนินงานในการสร้างการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในพื้นที่		
6.3 ประโยชน์ที่ประชาชน กลุ่มเป้าหมาย และหน่วยงานได้รับจากกระบวนการมีส่วนร่วมที่สร้างผลกระทบสูงกับคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน		
มิติที่ 4 ความยั่งยืน		10
7. การได้รับการสนับสนุนหรือการระดมทรัพยากรจากภาคส่วนอื่นในการขับเคลื่อนโครงการต่อไป เพื่อให้ดำเนินโครงการได้ด้วยตนเอง		
8. การถ่ายทอดบทเรียนและผลการดำเนินการเพื่อให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปศึกษาและเป็นต้นแบบ		
9. ความยั่งยืนระดับนโยบาย		
คะแนนเต็ม		100

ผู้นำหุ้นส่วนความร่วมมือ (Engaged Citizen)

มอบให้กับบุคคล/กลุ่มบุคคลที่เป็นกลไกหลักหรือกลไกสำคัญ (Key Actor) หรือเป็นผู้นำ/ผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนการทำงานแบบมีส่วนร่วมระหว่างภาครัฐและภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือมีบทบาทในลักษณะพลเมืองตื่นรู้ (Active Citizen)



เงื่อนไข

A



กรณีที่หน่วยงานที่ส่งสมัคร Effective Change และ Participation Expanded ในปีนี้เป็นผู้เสนอชื่อ

* ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจะได้รับการพิจารณาว่าจะได้รับรางวัลหรือไม่ เมื่อผลงานที่สมัครในสาขา Effective Change/ Participation Expanded ได้รับการพิจารณาให้ได้รับรางวัลระดับดีเด่น

B



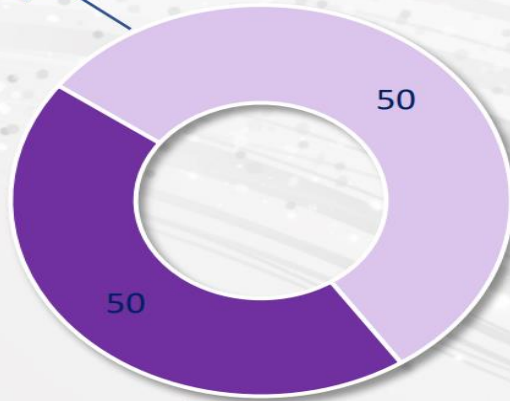
กรณีแอมมองเป็นผู้เสนอชื่อบุคคล/กลุ่มบุคคลที่ส่งเสริมทำงานของรัฐในลักษณะ Active Citizen

โดยมีดำเนินการไม่น้อยกว่า 2 ปี และมีหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานรัฐ

ทั้ง 2 กรณี ส่งสมัครได้เพียง 1 คน/กลุ่มบุคคล เท่านั้น โดยไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือได้รับผลตอบแทนจากรัฐ ไม่อิงกลุ่มผลประโยชน์การเมือง ไม่ใช้การจัดกิจกรรมบริจาค/CSR

ประเภทรางวัลผู้นำหุ้นส่วนความร่วมมือ (Engaged Citizen)

บทบาทหลักในการร่วม
ภารกิจของภาครัฐของ
บุคคล/กลุ่มบุคคล



ผลงานและผลสำเร็จ
ในการร่วมขับเคลื่อน

ข้อคำถาม (7 ข้อ)	คะแนน
บทบาทหลักในการร่วมภารกิจของภาครัฐของบุคคล/กลุ่มบุคคล	50
1. แรงบันดาลใจในการเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ	
2. ข้อจำกัดในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและบทบาทของบุคคล/กลุ่มบุคคล ได้การเข้ามาส่งเสริม สนับสนุน และลดข้อจำกัดการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จนเกิดความชัดเจน	
3. บุคคล/กลุ่มบุคคล ได้เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ	
4. บทบาทที่โดดเด่น/วิธีการสร้างความร่วมมือ หรือสร้างการเปลี่ยนแปลงกับภาคส่วน ต่างๆ เป็นผู้นำในการสร้างการเปลี่ยนแปลง (Change Agent) (เป็นผู้ไกล่เกลี่ยหรือเจรจาต่อรอง เพื่อลดปัญหาความขัดแย้ง เป็นผู้นำในกระบวนการมี ส่วนร่วม เช่น การจัดเวทีสาธารณะ การจัดเวทีระดมสมอง เป็นต้น)	
5. การได้รับการยอมรับจากทุกฝ่ายที่ร่วมดำเนินงานด้วย	
ผลงานและผลสำเร็จในการร่วมขับเคลื่อนหรือผลักดันการทำงานแบบมีส่วนร่วมที่มีผลงาน เป็นรูปธรรม ทำให้การดำเนินงานตามภารกิจของรัฐบาลมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลเพิ่มขึ้นหรือ ทำให้การบริการครอบคลุมมากยิ่งขึ้น	50
6. ผลสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลหรือทำให้การบริการครอบคลุมมาก ยิ่งขึ้น	
7. ผลกระทบที่เกิดขึ้นและการสร้างความยั่งยืนให้เกิดขึ้น โดยชุมชน/สังคมพึ่งพาตัวเอง	
คะแนนเต็ม	100

เลื่องลือขยายผล (Participation Expanded)

* เปิดรับสมัครในเดือนมิถุนายน 2565

รางวัลระดับสูงสุดของการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมทุกประเภทที่มอบให้กับหน่วยงานของรัฐ ที่นำต้นแบบ (Best Practice) ไปขยายผลในพื้นที่อื่น ๆ อย่างน้อย 2 พื้นที่ หรือต่อยอดจากผลงานเดิมหรือพื้นที่เดิม



01

เป็นการทบทวนขององค์กรหรือนโยบายสำคัญ



02

นำต้นแบบที่ได้รับรางวัล Effective Change ระดับดีเด่น ขยายผลในพื้นที่อื่น ไม่น้อยกว่า 2 พื้นที่ จนเกิดความสำเร็จ โดยหน่วยงานต้องเริ่มขยายผลไม่เกิน 3 ปี หลังจากได้รับรางวัล สำหรับระยะเวลาการดำเนินการขึ้นอยู่กับผลงานที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์



03

นำต้นแบบที่ได้รับรางวัล Effective Change ระดับดีเด่นหรือระดับดี ไม่น้อยกว่า 3 ปี ไปขยายผลในพื้นที่เดิมจนเกิดความสำเร็จ และมีผลลัพธ์ที่ชัดเจนและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการต่อยอดความยั่งยืน



04

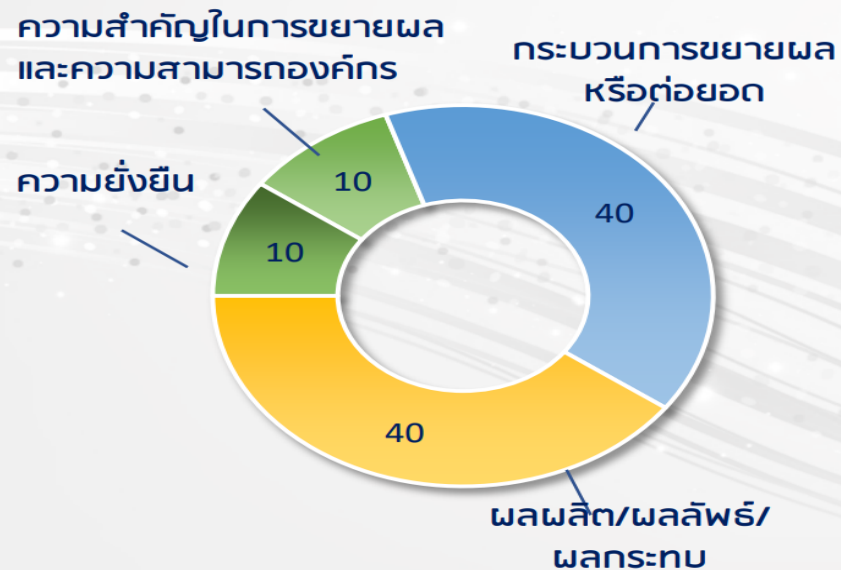
นำต้นแบบที่ได้รับรางวัล Open Governance ระดับดีเด่นหรือระดับดี เกินกว่า 3 ปี โดยการต่อยอดผลงานเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องจากเดิม



05

นำต้นแบบที่ได้รับรางวัล Participation Expanded ระดับดีเด่นหรือระดับดี เกินกว่า 3 ปี ขยายผลในพื้นที่เดิมหรือขยายในพื้นที่อื่นไม่น้อยกว่า 2 พื้นที่ โดยการแสดงให้เห็นการต่อยอดผลงานที่แตกต่างจากเดิม

ประเภทรางวัลสิ่งลือขยายผล (Participation Expanded)

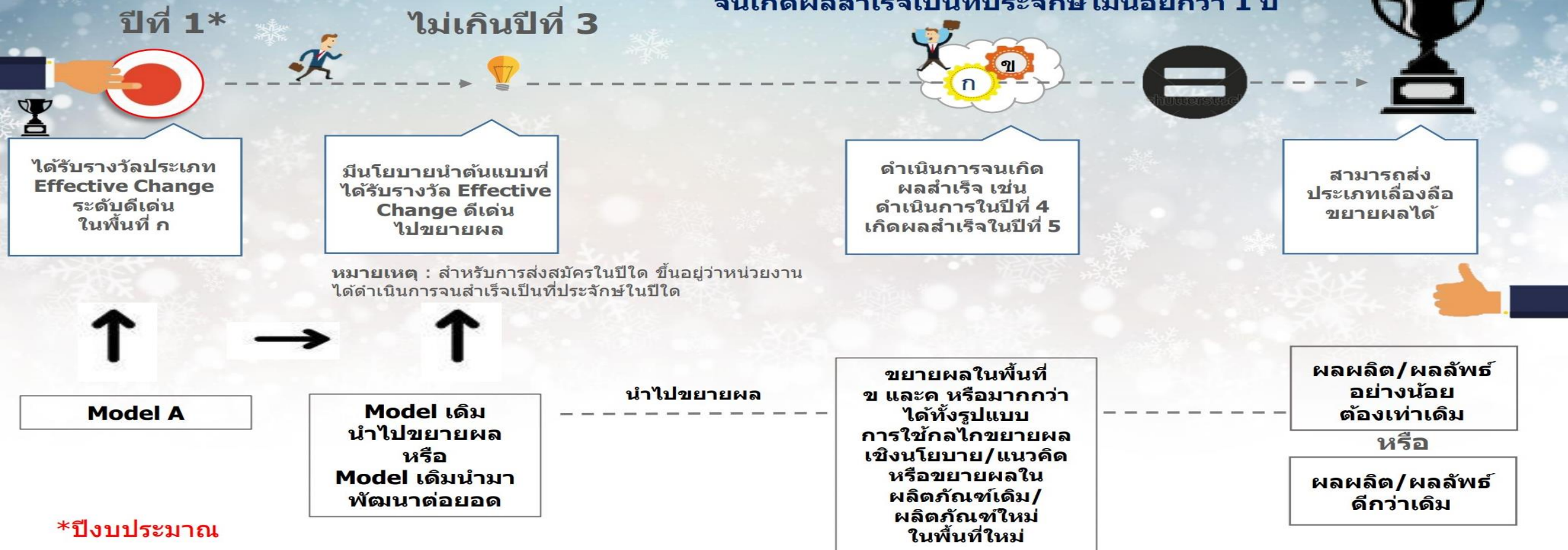


ข้อคำถาม (9 ข้อ)		คะแนน
มิติที่ 1 ความสำคัญในการขยายผลและความสามารถองค์กร		10
1. ความสำคัญและเป้าหมายในการขยายผลและหรือต่อยอด		
2. การกิจ/โครงการ/ต้นแบบที่นำมาใช้ในการขยายผลและหรือต่อยอด		
มิติที่ 2 กระบวนการขยายผลหรือต่อยอด		40
3. รูปแบบและวิธีการขยายผลหรือต่อยอดที่แสดงให้เห็นถึงการพัฒนาต่อยอดหรือนำบทเรียนจากภารกิจ/ต้นแบบเดิมมาปรับให้ดีขึ้น (วัตถุประสงค์ ขั้นตอนการดำเนินการ บทบาทของภาคส่วนในการขับเคลื่อน กลไกหรือวิธีการขับเคลื่อน แนวคิด/เทคโนโลยีที่นำมาใช้ในการดำเนินการ)		
4. กลไก/การกำกับดูแลบริหารจัดการกลุ่ม/เครือข่ายที่รัฐได้จัดตั้งขึ้นหรือเครือข่ายที่ประชาชนได้ก่อตั้งขึ้นมา		
5. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการและแนวทางการแก้ไขปัญหาในการขยายผลหรือต่อยอด		
มิติที่ 3 ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ		40
6. ผลผลิต/ ผลลัพธ์ /ผลกระทบ ของการดำเนินงานขยายผลหรือต่อยอดสอดคล้องกับวัตถุประสงค์		
6.1 ผลผลิตจากการขยายผลหรือต่อยอดการดำเนินงานในการสร้างการมีส่วนร่วมของหน่วยงานในการขยายผล กรณีที่ขยายผลในเชิงพื้นที่ให้ระบุในแต่ละพื้นที่		
6.2 ผลลัพธ์จากการขยายผลหรือต่อยอดการดำเนินงานในการสร้างการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ กรณีที่ขยายผลในเชิงพื้นที่ให้ระบุในแต่ละพื้นที่		
6.3 ประโยชน์ที่ประชาชน กลุ่มเป้าหมาย และหน่วยงานได้รับจากกระบวนการมีส่วนร่วมที่สร้างผลกระทบสูงกับคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน กรณีที่ขยายผลในเชิงพื้นที่ให้ระบุในแต่ละพื้นที่		
มิติที่ 4 ความยั่งยืน		10
7. การได้รับการสนับสนุนหรือการระดมทรัพยากรจากภาคส่วนอื่นในการขับเคลื่อนโครงการต่อไป เพื่อให้ดำเนินโครงการได้ด้วยตนเอง		
8. การถ่ายทอดบทเรียนและผลการดำเนินการเพื่อให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปศึกษาและเป็นต้นแบบ		
9. ความยั่งยืนระดับนโยบาย (การจัด Roadmap ในการขยายผล หรือการบรรจุโครงการไว้ในแผนปฏิบัติการ)		
คะแนนเต็ม		100

รางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

ตัวอย่างแนวทางการพิจารณาโครงการ

**ปีที่ขยายผลโดยดำเนินการ
จนเกิดผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ไม่น้อยกว่า 1 ปี**



ระดับรางวัล

ระดับดีเด่น
(Excellent)



เป็นระดับรางวัลที่แสดงให้เห็นว่ามีผลการดำเนินการเป็นที่ประจักษ์ชัดเจน ผลสำเร็จของงานมีความโดดเด่นและเป็นที่ยอมรับ รวมทั้งสามารถเป็นตัวอย่างหรือแนวปฏิบัติที่ดีให้กับหน่วยงานอื่นได้

คะแนนตั้งแต่ 90 คะแนน
ขึ้นไป

ระดับดี
(Good)

คะแนนตั้งแต่ 80 - 89 คะแนน

****กรณีที่จะได้รับการพิจารณาผ่านการประเมินให้ได้รับรางวัลฯ ต้องมีคะแนนในแต่ละมิติไม่น้อยกว่าร้อยละ 50**

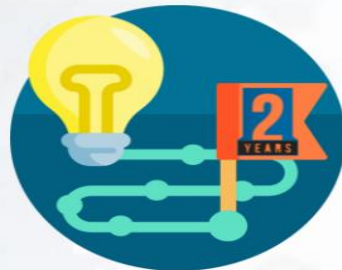
เงื่อนไข การสมัคร



ผลงานที่เสนอขอรับรางวัลจะต้องดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจนที่เกิดขึ้นภายในพื้นที่ซึ่งอาจเป็นระดับจังหวัด อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน ชุมชน หรือพื้นที่เฉพาะก็ได้



การดำเนินงาน/กระบวนการของแผนงาน/โครงการในการแก้ไขปัญหาความยากจนมีการบูรณาการความร่วมมือร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีรูปแบบการแก้ไขปัญหาที่เกิดผลลัพธ์ผลกระทบอย่างเป็นรูปธรรม



ผลงานที่ส่งขอรับรางวัล
ต้องมีการดำเนินการมาแล้วอย่างน้อย ๒ ปี

ระดับรางวัล



- ผลการดำเนินการเป็นที่ประจักษ์ชัดเจน
- ผลสำเร็จของงานมีความโดดเด่น และเป็นที่ยอมรับ
- เป็นตัวอย่างหรือแนวปฏิบัติที่ดีให้กับหน่วยงานอื่นได้
- คะแนนการประเมิน ตั้งแต่ ๙๐ คะแนนขึ้นไป



คะแนนการประเมิน
ตั้งแต่ ๗๕ คะแนนขึ้นไปแต่ไม่ถึง ๙๐ คะแนน

เกณฑ์การประเมินรางวัลเลิศรัฐ ประเภทร่วมใจแก้จน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเด็นพิจารณา	คะแนน	วิธีพิจารณา
๑. ตัวชี้วัดกลุ่มปัจจัยนำเข้า (Input) ๑๕ คะแนน		
๑.๑ แนวทางการดำเนินงานชัดเจน	๔ คะแนน	๑. ที่มาและความสำคัญของปัญหาความยากจนในพื้นที่/แนวคิดโครงการ (โดยสังเขป) ๒. หน่วยงานหรือผู้ที่ส่งผลงานมีการวางแผนแนวทางการดำเนินงานที่แก้ไขปัญหาความยากจนตลอดจนการกำหนดแผนงานที่ชัดเจน และสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ๓. หน่วยงานหรือผู้ที่ส่งผลงานมีการออกแบบกลไกการขับเคลื่อนที่ชัดเจนและสามารถปฏิบัติได้จริง
๑.๒ การใช้ทรัพยากรเหมาะสม	๓ คะแนน	๑. มีการใช้ทรัพยากรทั้งในรูปแบบของเงินและไม่ใช้ตัวเงินจากแหล่งที่หลากหลายทั้งจากภาครัฐ เอกชน และประชาชน ๒. มีการใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อแก้ปัญหาคความยากจน ๓. มีรูปแบบและวิธีการใช้ทรัพยากรในการแก้ไขปัญหาคความยากจนได้อย่างคุ้มค่า
๑.๓ บทบาทของหน่วยงานผู้ส่งผลงาน	๘ คะแนน	๑. บทบาทของหน่วยงานหรือผู้ส่งผลงานในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน โดยแบ่งออกเป็น ๔ บทบาท ได้แก่ (๑) ผู้ประสานงาน (Collaborator) (๒) ผู้อำนวยการความสะดวก (Facilitator) (๓) บทบาทของหน่วยงานในฐานะผู้นำ (๔) ผู้เปลี่ยนกระบวนทัศน์ของชุมชน (Paradigm Shift Change Agent) ๒. วิธีการทำงานของหน่วยงานในการแก้ไขปัญหาคความยากจนอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น มีการสื่อสาร การแก้ไขหรือปลดล็อกข้อจำกัด การสร้างบรรยากาศการทำงาน การสร้างวัฒนธรรมการทำงานแบบมีส่วนร่วม หรือมีการทำงานร่วมกันเพื่อแก้ไขปัญหาค เป็นต้น

เกณฑ์การประเมินรางวัลเลิศรัฐ ประเภทร่วมใจแก้จน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเด็นพิจารณา	คะแนน	วิธีพิจารณา
๒. ตัวชี้วัดเชิงกระบวนการ (Process Indicators) ๓๐ คะแนน		
๒.๑ การมีส่วนร่วมของประชาชน	๑๐ คะแนน	๑. มีกระบวนการที่ทำให้ประชาชนมีเข้าไปมีส่วนร่วมในการดำเนินการแก้ไขปัญหาความยากจน โดยอ้างอิงจากระดับการมีส่วนร่วมของประชาชน (IAP ๒ - International Association for Public Participation) ๔ ระดับ ได้แก่ ระดับที่ ๑ การให้ข้อมูลข่าวสาร (To Inform) ระดับที่ ๒ การปรึกษาหารือ (To Consult) ระดับที่ ๓ การเข้ามามีบทบาท (To Involve) และระดับที่ ๔ ความร่วมมือ (To Collaborate) ๒. บทบาทของหน่วยงานที่ส่งผลงานในการทำงานร่วมกับภาคส่วนต่าง ๆ โดยเฉพาะภาคประชาชน
๒.๒ เครือข่ายและการบูรณาการที่เกี่ยวข้องในการทำงาน	๑๐ คะแนน	๑. การบูรณาการในการทำงานระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และวิธีในการทำงานร่วมกัน ๒. มีการบูรณาการในการทำงานระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีใช้ภาครัฐ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาชน และเครือข่ายต่าง ๆ และวิธีในการทำงานร่วมกัน ๓. มีแนวทางในการทำงานร่วมกัน การแก้ไขปัญหา และกลไกในการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างหน่วยงาน ๔. มีกลไกและรูปแบบในการสร้างเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพ ๕. บทบาทของเครือข่ายหลักต่าง ๆ ในการทำงานร่วมกัน
๒.๓ กระบวนการทำงานมีประสิทธิภาพ และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๑๐ คะแนน	๑. การติดตามประเมินผลและตรวจสอบการทำงานที่นำไปสู่การขับเคลื่อนงานได้เห็นผล ๒. มีการนำข้อมูลต่าง ๆ มาวิเคราะห์เพื่อแก้ไขปัญหา ๓. มีโมเดลการแก้จนที่มีประสิทธิภาพ ๔. มีกระบวนการทำงานมีความริเริ่มสร้างสรรค์ มีไอเดียใหม่ หรือเป็นการต่อยอดความคิดเดิม

เกณฑ์การประเมินรางวัลเลิศรัฐ ประเภทร่วมใจแก้จน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕		
ประเด็นพิจารณา	คะแนน	วิธีพิจารณา
๓. ตัวชี้วัดผลลัพธ์ผลกระทบ (Output, Outcome and Impact Indicators) ๕๕ คะแนน		
๓.๑ ผลงานมีผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ ที่แก้จนได้จริงเป็นที่ประจักษ์ ตอบโจทย์ปัญหา (Relevance)	๔๐ คะแนน	โดยแบ่งเป็น ๑. ผลผลิต (Output) ๑๕ คะแนน โดยพิจารณาจากข้อมูลเชิงตัวเลขหรือเชิงปริมาณ โดยเปรียบเทียบกับปีที่ยังไม่มีการดำเนินโครงการ เช่น มีผู้ที่ได้รับการแก้ไขปัญหาคความยากจนในด้านต่าง ๆ จากการดำเนินโครงการกี่คน มีรายได้เพิ่มขึ้นเท่าใด มีที่อยู่อาศัยที่มีคุณภาพเพิ่มขึ้นกี่คน เป็นต้น ๒. ผลลัพธ์ (Outcome) ๒๐ คะแนน โดยพิจารณาจากผลที่เกิดขึ้นต่อเนื่องจากผลผลิตในเชิงของคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น จากการเพิ่มขึ้นของรายได้และการเข้าถึงปัจจัย ๔ ๓. ผลกระทบ (Impact) ๕ คะแนน โดยพิจารณาว่าโครงการทำให้เกิดผลกระทบระยะกลางที่สามารถแก้ไขความยากจนได้จริงในลักษณะที่ตอบโจทย์เหมาะสมกับพื้นที่ ความต้องการของประชาชน และชุมชน
๓.๒ โอกาสในการนำไปขยายผล	๕ คะแนน	๑. โมเดลร่วมใจแก้จนมีศักยภาพในการนำไปสู่การขยายผลพื้นที่อื่น ๆ หรือสามารถขยายผลไปยังกลุ่มเป้าหมายอื่นหรือสามารถต่อยอดโมเดลเดิมให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ๒. ข้อตกลงร่วมกันของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยมีนโยบายที่มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมให้เกิดผลลัพธ์อย่างเป็นรูปธรรม
๓.๓ ความยั่งยืนของโครงการ	๑๐ คะแนน	๑. ผลการแก้ไขปัญหาคความยากจนมีความสำเร็จในลักษณะที่ยั่งยืน มีการสร้างกลไกในการทำให้มีทรัพยากรสนับสนุนการดำเนินการได้อย่างเพียงพอ ต่อเนื่อง เกิดการเปลี่ยนแปลงในเชิงระบบ เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของประชาชนหรือชุมชนที่มีปัญหาคความยากจน

เกณฑ์ประเมิน โครงการ ระดับดีเด่น



โครงการที่มีสิทธิได้รับรางวัลในระดับดีเด่น

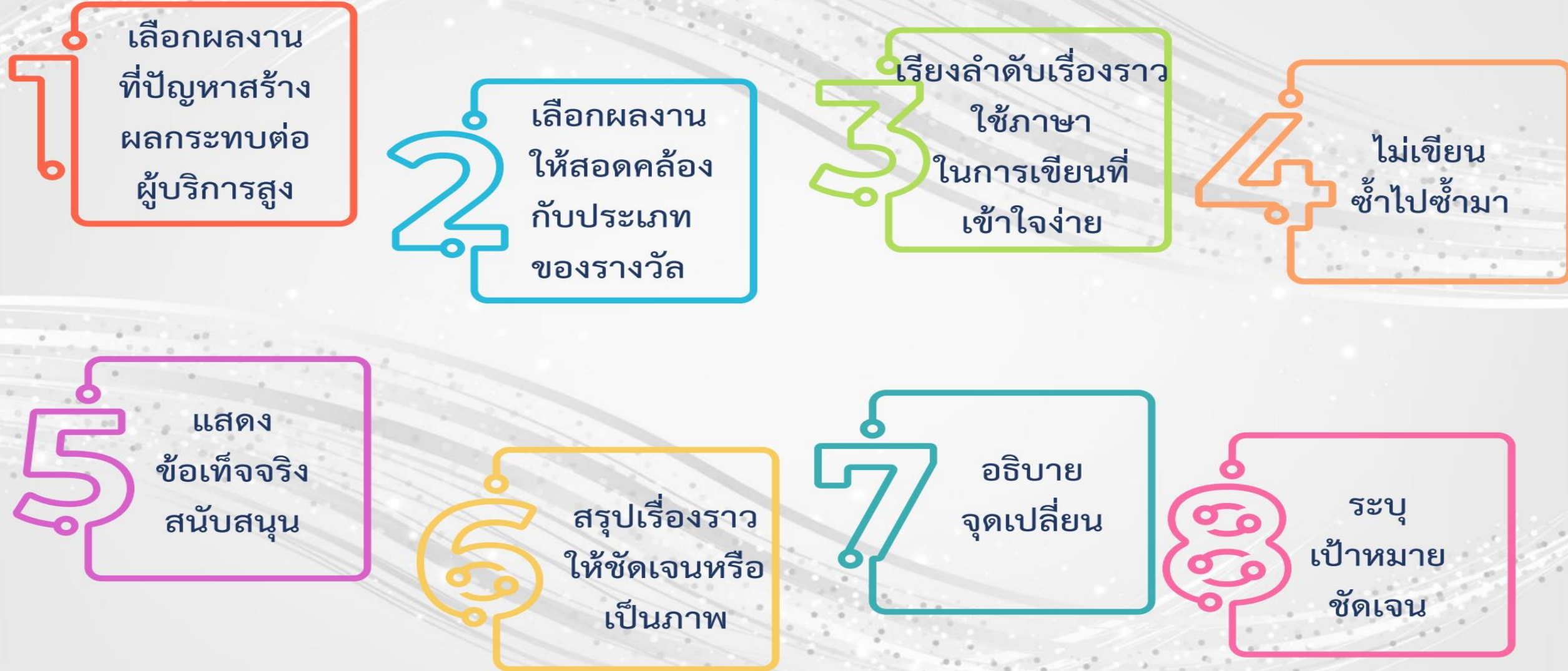


คะแนนที่เป็นตัวชี้วัดปัจจัยสำเร็จของแต่ละกลุ่ม
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐



- ✓ บทบาทของหน่วยงานผู้ส่งผลงาน
- ✓ การบูรณาการการทำงานร่วมกับเครือข่ายและภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง
- ✓ ผลลัพธ์
- ✓ ผลกระทบ

ข้อเสนอแนะ



ปฏิทินการดำเนินการตรวจประเมินรางวัลบริการภาครัฐ ประจำปี 2565

วันเดือนปี	กิจกรรม
22 ธันวาคม 2564	ชี้แจงเกณฑ์รางวัลฯ
3 มกราคม – 24 กุมภาพันธ์ 2565	เปิดรับสมัครรางวัลทุกประเภทรางวัล ยกเว้นประเภทการขยายผลมาตรฐานการบริการ
มีนาคม 2565	ผู้ตรวจประเมินฯ ตรวจประเมินจากเอกสารรายงาน (Independent Review)
เมษายน 2565	คณะทำงานตรวจประเมินรางวัลฯ กลั่นกรองผลการตรวจประเมิน (Consensus Review)
พฤษภาคม 2565	เสนอผลการกลั่นกรองผลการตรวจประเมิน ต่อ อ.ก.พ.ร.ฯ
พฤษภาคม 2565	ประกาศผลการตรวจประเมินรอบแรกผ่าน Website สำนักงาน ก.พ.ร.
พฤษภาคม – กรกฎาคม 2565	ยืนยันผลการพิจารณาตรวจประเมิน (Site Visit Review)
1-30 มิถุนายน 2565	เปิดรับสมัครรางวัลบริการภาครัฐ ประเภทขยายผลมาตรฐานการบริการ
กรกฎาคม - สิงหาคม 2565	เสนอผลการพิจารณาตรวจประเมิน (Site Visit Review) ต่อ อ.ก.พ.ร.ฯ
สิงหาคม 2565	ประกาศผลการพิจารณารางวัลฯ ผ่าน website สำนักงาน ก.พ.ร.
กันยายน 2565	พิธีมอบรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี 2565

หมายเหตุ ปฏิทินการดำเนินการมอบรางวัลบริการภาครัฐ ประจำปี 2565 อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

TOTAL
ENTERPRISE
SOLUTION



Think big | Act more | Fail fast | Learn rapidly



www.facebook.com/BIZVALUES



: @slv4981v



: kittinat77@gmail.com

