

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา

๑. คำจำกัดความ (Definition)

“เครื่องราชอิสริยาภรณ์” ตามพจนานุกรมราชบัณฑิต คือ สิ่งที่เป็นเครื่องหมายแสดงเกียรติยศและบำเหน็จความชอบที่พระมหากษัตริย์ทรงสร้างขึ้นเพื่อพระราชทานเป็นบำเหน็จความชอบในพระองค์ตามที่สมเด็จพระยาดำรงราชานุภาพ ได้ทรงนิพนธ์ไว้ คือ ของที่พระเจ้าแผ่นดินทรงพระราชทานเป็นเครื่องหมายแสดงถึงเกียรติยศและบำเหน็จความชอบ

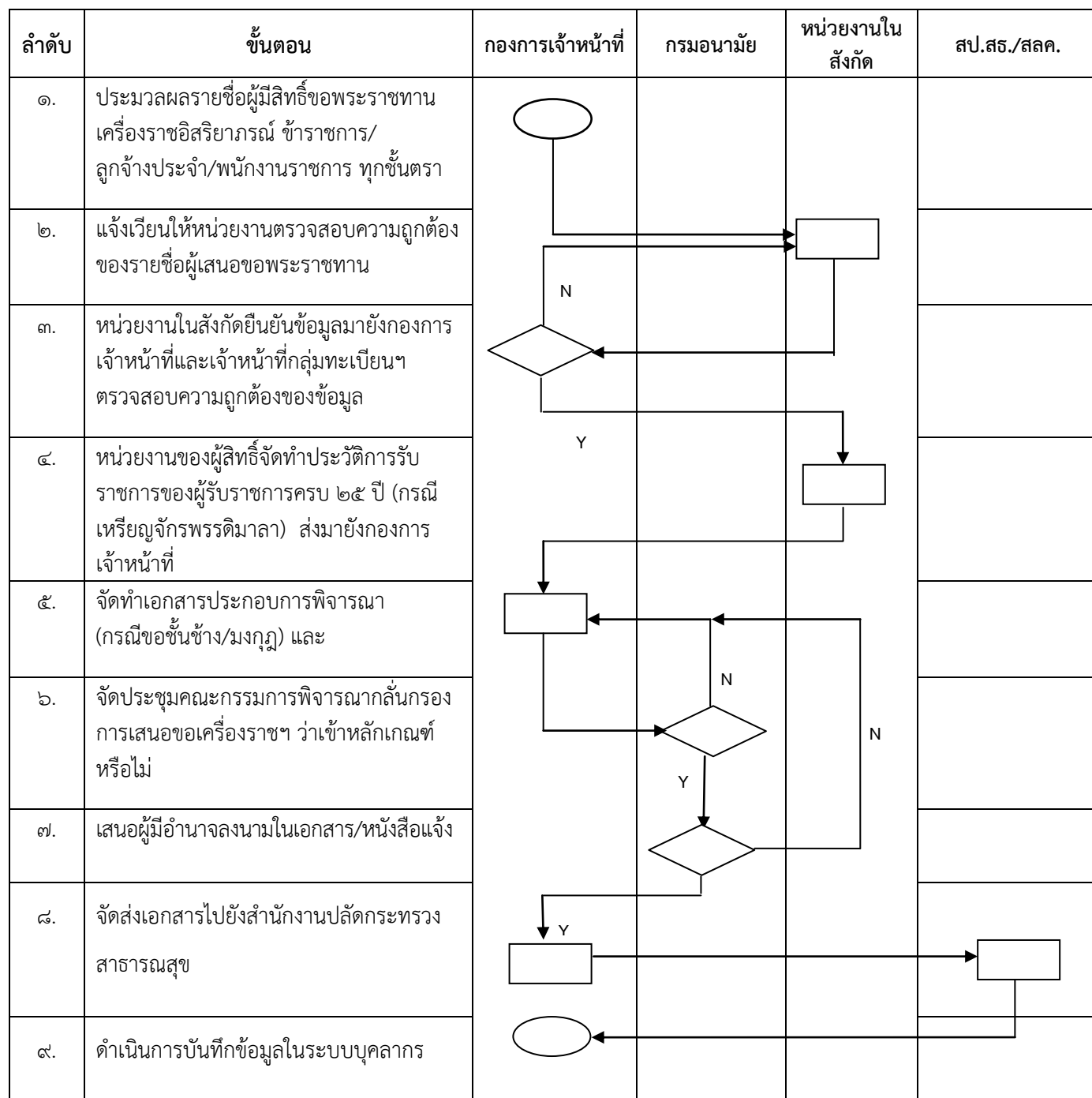
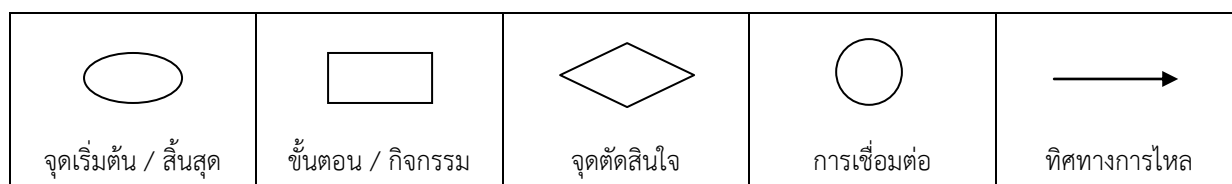
กล่าวโดยสรุป เครื่องราชอิสริยาภรณ์

๑. เป็นเครื่องหมายแสดงเกียรติยศและบำเหน็จความชอบ

๒. เป็นของที่ทรงสร้างขึ้นสำหรับพระราชทานเป็นบำเหน็จความชอบในพระองค์

“เหรียญจักรพรรดิมาลา” หมายความว่า เป็นเหรียญสำหรับพระราชทานเป็นบำเหน็จความชอบให้สำหรับข้าราชการพลเรือน เมื่อรับราชการมาครบ ๒๕ ปี โดยใช้อักษรย่อว่า ร.จ.พ.

๒. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)



๓. รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน (Procession)

ขั้นตอน	กิจกรรม	หลักฐาน	ระยะเวลาการดำเนินการ
๑.ประมวลผลรายชื่อผู้มีสิทธิ์ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา	- ประมวลผลรายชื่อจากระบบบุคลากรกับข้อมูลใน EXCEL	- ข้อมูลการประมวลผลจากระบบบุคลากร - ข้อมูลจาก EXCEL ที่ได้จัดทำขึ้น	๑๐ วัน
๒. แจกแจงให้หน่วยงานตรวจสอบความถูกต้องของรายชื่อผู้เสนอขอพระราชทาน	- จัดทำหนังสือแจ้งให้หน่วยงานตรวจสอบคุณสมบัติข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการในสังกัดกรมอนามัย - จัดทำหนังสือแจ้งให้กลุ่มวินัย ตรวจสอบโทษทางวินัยผู้มีสิทธิ์ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ว่ารายใดมีโทษ เพื่อจะได้ทำการถอนชื่อ	- หนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานหนังสือ - แจ้งกลุ่มวินัย	๑ วัน
๓. หน่วยงานในสังกัดยืนยันข้อมูลมายังกองการเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่กลุ่มทะเบียนฯตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล	- ตรวจสอบความถูกต้อง ของคำนำหน้าชื่อ ชื่อตัว ชื่อสกุล และชั้นตราที่เสนอขอในปีนั้นๆ - หากตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่าไม่ถูกต้อง ให้ส่งเอกสารเพื่อขอแก้ไขข้อมูลตามแต่กรณี เช่น สำเนาบัตรประชาชน สำเนากการเปลี่ยนชื่อ-สกุล เป็นต้น หรือตนเองเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนสามารถเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้ในปีนั้นๆ แต่ไม่ปรากฏรายชื่อให้ติดต่อกองการเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบอีกครั้ง	- หนังสือที่หน่วยงานแจ้งกลับมา - ข้อมูลที่เจ้าหน้าที่กลุ่มทะเบียนรวบรวมไว้	๓๐ วัน
๔. หน่วยงานในสังกัดจัดทำประวัติการรับราชการของผู้รับราชการครบ ๒๕ ปี (กรณีเหรียญจักรพรรดิมาลา) ส่งมายังกองการเจ้าหน้าที่	- หน่วยงานในสังกัดจัดทำประวัติการรับราชการครบ ๒๕ ปี (กรณีเหรียญจักรพรรดิมาลา)	- ประวัติการรับราชการ	๑๕ วัน

๕.จัดทำเอกสารประกอบการพิจารณา (กรณีขอขึ้นช่าง/มงกุฎ)	จัดทำบัญชีขึ้นตรา บัญชีรายชื่อ บัญชีคุณสมบัติของผู้ได้รับการเสนอขอเครื่องราชฯ	บัญชีขึ้นตรา บัญชีรายชื่อ บัญชีคุณสมบัติของผู้ได้รับการเสนอขอเครื่องราชฯ	๑๕ วัน
๖. จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับการเสนอขอเครื่องราชฯ ว่าเข้าหลักเกณฑ์หรือไม่	- แจ้งเลขานุการอธิบดี นัดวันประชุม - จัดทำหนังสือขออนุมัติจัดประชุม หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการพิจารณาตรวจสอบกลับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์กรมอนามัย - จัดทำหนังสือขออนุมัติจัดประชุม ระเบียบวาระการประชุม - จัดทำหนังสือขอจัดอาหารว่างและเครื่องดื่มแบบลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม พร้อมจัดทำวาระการประชุมแจ้งคณะกรรมการตามวัน เวลา ที่ประธานกรรมการกำหนด - ขออนุมัติหลักการจากคณะกรรมการ หากมีผู้มีความผิดปกติครบถ้วนภายหลัง ให้ถือว่าคณะกรรมการฯ เห็นชอบ - จัดทำรายงานการประชุมให้คณะกรรมการรับรองรายงานการประชุม	- สำเนาหนังสือขออนุมัติจัดประชุม สำเนาเชิญประชุม - ระเบียบวาระการประชุม - รายงานการประชุม	๒ วัน
๗. เสนอผู้มีอำนาจลงนามในเอกสาร/หนังสือแจ้ง	- จัดทำหนังสือส่งถึงสำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข - จัดทำเอกสารให้อธิบดีลงนาม	- สำเนาหนังสือส่งถึงปลัดกระทรวงสาธารณสุข - เอกสารที่อธิบดีลงนาม	๓ วัน
๘. จัดส่งเอกสารไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	- นำหนังสือและเอกสารประกอบการพิจารณาส่งไปยังสำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข	-สำเนานำหนังสือและเอกสารประกอบการพิจารณาส่งไปยังสำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข	๑ วัน
๙.ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบบุคลากร	- บันทึกข้อมูลลงในระบบบุคลากร	-ข้อมูลในระบบบุคลากร	๕ วัน

๓. แบบฟอร์ม (Form)

- แบบบัญชีแบบบัญชีรายชื่อข้าราชการผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- บัญชีแสดงคุณสมบัติเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- บัญชีแสดงชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- ประวัติการรับราชการ

๔. เอกสารอ้างอิง (Reference Document)

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก พุทธศักราช 2436
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พุทธศักราช 2436
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก พุทธศักราช 2552 (ฉบับที่ 2)
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พุทธศักราช 2552 (ฉบับที่ 2)
- พระราชบัญญัติเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา พุทธศักราช 2484

๕. เอกสารบันทึก (Record)

ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ การจัดเก็บ	สถานที่จัดเก็บเอกสาร	ระยะเวลา การจัดเก็บ	วิธีการจัดเก็บ
แฟ้มการขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิ มาลา	เจ้าหน้าที่กลุ่มทะเบียน ประวัติและบำเหน็จ ความชอบที่ได้รับ มอบหมาย	กลุ่มทะเบียนประวัติ และบำเหน็จ ความชอบ	ตามระเบียบงานสาร บรรณ	เรียงปีที่ขอ พระราชทาน