

การขอรับบำเหน็จตกทอด

๑. คำจำกัดความ (Definition)

“บำเหน็จตกทอด” หมายความว่า เงินที่ทางราชการจ่ายให้แก่ทายาทของข้าราชการที่เสียชีวิตระหว่างประจำการ หรือ ผู้รับบำนาญบำนาญได้เสียชีวิต ซึ่งการเสียชีวิตหรือถึงแก่กรรมนั้นมิได้เกิดจากการประพฤติดุร้ายแรงของตนเอง เช่น ฆ่าตัวตายหนีความผิดอย่างร้ายแรง โทษทางอาญาจำคุก เป็นต้น

(๑) กรณีข้าราชการเสียชีวิตระหว่างประจำการ ทายาทจะได้รับบำเหน็จตกทอด เท่ากับ เวลาราชการคูณ เงินเดือนเดือนสุดท้าย

(๒) กรณีผู้รับบำนาญเสียชีวิต ทายาทจะได้รับบำเหน็จตกทอด เท่ากับ ๓๐ เท่าของเงินบำนาญ

“ผู้มีสิทธิขอรับบำเหน็จตกทอด” คือ ทายาทที่ถูกต้องตามกฎหมายตามเกณฑ์ ได้แก่

๑) บุตร

๒) สามีหรือภรรยา

๓) บิดา มารดา หรือบิดาหรือมารดาที่มีชีวิตอยู่

๔) กรณีทายาท ๑-๓ ได้เสียแล้ว ให้แบ่งระหว่างทายาทผู้มีสิทธิที่เหลืออยู่ตามสัดส่วนสิทธิ

๕) ในกรณีที่ไม่มีทายาท ๑-๓ ให้จ่ายแก่บุคคลซึ่งผู้ตายได้แสดงเจตนาไว้ หากไม่ได้แสดงเจตนาให้ผู้ใดหรือแสดงเจตนาไว้แต่คนถูกระบุนั้นตายไปก่อน ให้สิทธิในบำเหน็จตกทอดนั้นเป็นอันยุติลง

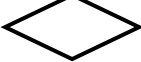
การคำนวณบำเหน็จตกทอด

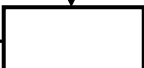
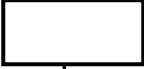
เมื่อผู้รับบำเหน็จดำรงชีพถึงแก่ความตาย การคำนวณบำเหน็จตกทอดให้แก่ทายาท ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ หรือพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙ จะคำนวณ ดังนี้

บำนาญปกติ X ๓๐ - บำเหน็จดำรงชีพ

หรือ บำนาญปกติ + บำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ X ๓๐ - บำเหน็จดำรงชีพ (ไม่รวม ช.ค.บ. / ช.ร.บ.)

๒. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)

				
จุดเริ่มต้น / สิ้นสุด	ขั้นตอน / กิจกรรม	จุดตัดสินใจ	การเชื่อมต่อ	ทิศทางการไหล

ลำดับ	ขั้นตอน	กองการ เจ้าหน้าที่	กรมอนามัย	ทนายท/ผู้ตาย แสดงเจตนา	กรมบัญชีกลาง
๑.	ทนายทของผู้เสียชีวิตติดต่อขอรับบำเหน็จ ตกทอด				
๒.	ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐาน จัดทำ แบบ ๕๓๐๙ และจัดทำหนังสือสอบสวน การทนายทของผู้เสียชีวิต				
๓.	ทนายทนำหนังสือสอบสวนการเป็นทนายท ของผู้เสียชีวิตถึงกองการเจ้าหน้าที่				
๔.	บันทึกข้อมูลลงในระบบ e-pension				
๕.	อธิบดีพิจารณาลงนาม				
๖.	ส่งข้อมูลผ่านระบบ e-pension และจัดส่ง เอกสารให้กรมบัญชีกลาง				
๗.	กรมบัญชีกลางตรวจสอบความถูกต้อง				
๘.	โอนเงินเข้าบัญชีทนายทของผู้เสียชีวิต				

๓. รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน (Procession)

ขั้นตอน	รายละเอียดงาน	หลักฐาน	ระยะเวลา การดำเนินการ
๑. ทายาทของผู้เสียชีวิต ติดต่อขอรับบำเหน็จตกทอด	- รับเรื่องขอรับเงินบำเหน็จตกทอด พร้อม เอกสารหลักฐานประกอบการขอรับเงินฯ	- สำเนาใบมรณบัตร - สำเนาบัตรประชาชนของผู้เสียชีวิต - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เสียชีวิต - สำเนาบัตรประชาชน สำเนา ทะเบียนบ้าน สำเนาทะเบียนสมรส/ หย่า และสำเนาสมุดบัญชีธนาคาร ของผู้มีสิทธิรับเงิน - กรณีทายาทตามกฎหมายเสียชีวิต แนบสำเนาใบมรณบัตรหรือหนังสือ รับรองการเสียชีวิต	๑ วัน
๒. ตรวจสอบความถูกต้อง ของหลักฐาน จัดทำแบบ ๕๓๐๙ และหนังสือ สอบสวนการเป็นทายาทของ ของผู้เสียชีวิต	- ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ของ หลักฐานต่างๆ กรณีเอกสารไม่ครบถ้วน แจ้งผู้ มีสิทธิรับเงินให้ส่งหลักฐานเพิ่มเติม - จัดทำหนังสือแบบรับบำนาญพิเศษและหรือ บำเหน็จตกทอดกรณีถึงแก่ความตาย (แบบ ๕ ๓๐๙) - จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์สอบสวน ทายาทของผู้มีสิทธิรับเงินบำเหน็จตกทอด	- แบบรับบำนาญพิเศษและหรือ บำเหน็จตกทอดกรณีถึงแก่ความ ตาย (แบบ ๕๓๐๙) - หนังสือขอความอนุเคราะห์ สอบสวนการเป็นทายาทของ ผู้เสียชีวิต - หลักฐานการขอรับเงินบำเหน็จ ตกทอด	๑ วัน
๓. ส่งหนังสือสอบสวนการ เป็นทายาทของผู้เสียชีวิตถึง กองการเจ้าหน้าที่	- ทายาทของผู้เสียชีวิต ส่งหนังสือบันทึกการ สอบสวนการเป็นทายาท (ปค.๑๔) ถึงกลุ่มงาน ทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ กองการ เจ้าหน้าที่	- แบบรับบำนาญพิเศษและหรือ บำเหน็จตกทอดกรณีถึงแก่ความ ตาย (แบบ ๕๓๐๙) - หนังสือบันทึกการสอบสวนการ เป็นทายาท (ปค.๑๔) - หลักฐานการขอรับเงินบำเหน็จ ตกทอด	
๔.บันทึกข้อมูลลงในระบบ e-pension	- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและบันทึก ข้อมูลลงในระบบบำเหน็จบำนาญ (e - pension) ของกรมบัญชีกลาง	- แบบรับบำนาญพิเศษและหรือ บำเหน็จตกทอดกรณีถึงแก่ความ ตาย (แบบ ๕๓๐๙) - หลักฐานการขอรับเงินบำเหน็จ ตกทอด	๑ วัน

ขั้นตอน	รายละเอียดงาน	หลักฐาน	ระยะเวลา การดำเนินการ
๕. อธิบตีพิจารณาลงนาม	อธิบดีลงนาม (รองอธิบดีที่ได้รับมอบอำนาจ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี)	- แบบรับบำนาญพิเศษและหรือ บำเหน็จตกทอดกรณีถึงแก่ความ ตาย (แบบ ๕๓๐๙) - หลักฐานการขอรับเงินบำเหน็จ ตกทอด	
๖. ส่งข้อมูลผ่านระบบ e- pension และจัดส่งเอกสาร ให้กรมบัญชีกลาง	- บันทึกข้อมูลแบบขอส่งผ่านระบบ e-pension และจัดส่งเอกสารแบบ ๕๓๐๙ และหลักฐานการ ขอรับเงินบำเหน็จตกทอดให้กรมบัญชีกลาง	- แบบรับบำนาญพิเศษและหรือ บำเหน็จตกทอดกรณีถึงแก่ความ ตาย (แบบ ๕๓๐๙) - หลักฐานการขอรับเงินบำเหน็จ ตกทอด	๒ วัน
๗. กรมบัญชีกลางตรวจสอบ ความถูกต้อง	- กรมบัญชีกลาง ตรวจสอบความถูกต้องของ ข้อมูลหลังจากที่ส่งเรื่องให้กรมบัญชีกลาง ประมาณ ๒ – ๓ สัปดาห์ - กรณีมีข้อผิดพลาด กรมบัญชีกลาง ดีเรื่อง กลับมาในระบบ ดำเนินการแก้ไขส่งใหม่ - กรณีไม่มีข้อผิดพลาด อนุมัติส่งจ่าย	- แบบรับบำนาญพิเศษและหรือ บำเหน็จตกทอดกรณีถึงแก่ความ ตาย (แบบ ๕๓๐๙) - หลักฐานการขอรับเงินบำเหน็จ ตกทอด	
๘. โอนเงินเข้าบัญชีของผู้มี สิทธิรับเงิน บำเหน็จตกทอด	กรมบัญชีกลางดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีของผู้ มีสิทธิรับเงินตามหลักฐานการขอรับเงินบำเหน็จ ตกทอด		

๔. แบบฟอร์ม (Form)

- แบบรับบำนาญพิเศษและหรือบำเหน็จตกทอดกรณีถึงแก่ความตาย (แบบ ๕๓๐๙)

๕. เอกสารอ้างอิง (Reference Document)

- พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔
- พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่ ๑๖) พ.ศ. ๒๕๓๙

๖. เอกสารบันทึก (Record)

ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ การจัดเก็บ	สถานที่จัดเก็บเอกสาร	ระยะเวลา การจัดเก็บ	วิธีการจัดเก็บ
แฟ้มขอรับเงินบำเหน็จ ตกทอด	เจ้าหน้าที่กลุ่มทะเบียน ประวัติและบำเหน็จ ความชอบที่ได้รับ มอบหมาย	กลุ่มทะเบียนประวัติ และบำเหน็จ ความชอบ	ตามระเบียบงาน สารบรรณ	เรียงตามรายชื่อ ผู้เสียชีวิต

