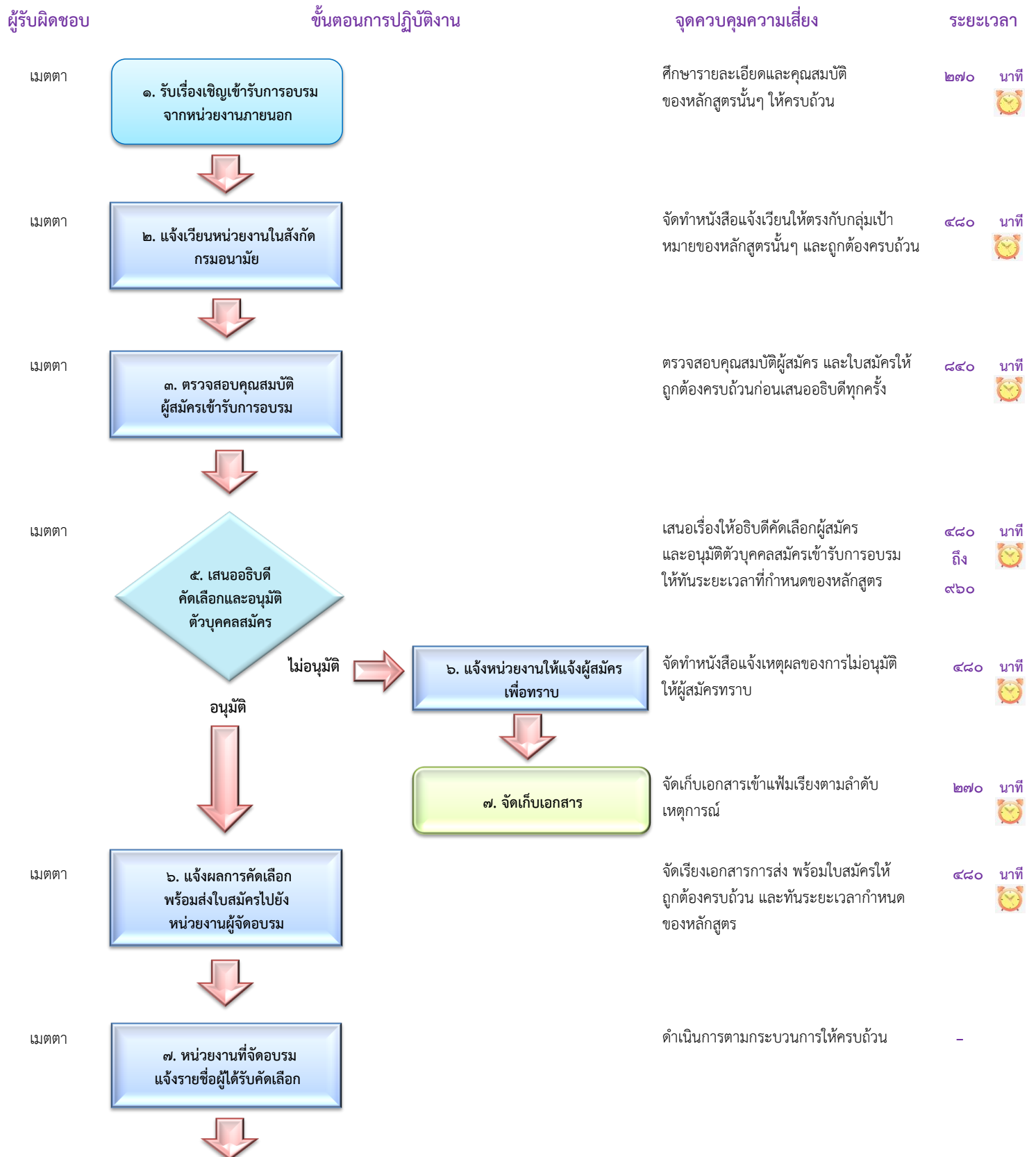


**กระบวนการการฝึกอบรมภายนอกหน่วยงาน
(สำนักงาน ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ฯลฯ)**

ของกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้บุคลากรได้เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ สมรรถนะตามที่องค์กรคาดหวังไว้ รวมทั้งทำให้ผู้เข้าร่วมได้รับประสบการณ์ที่หลากหลายและแตกต่างจากที่เคยเจอมาในองค์กร อีกทั้งได้สร้างเครือข่ายการทำงานกับหน่วยงานภายนอกองค์กรหน่วยงานอื่น



เมตตา...

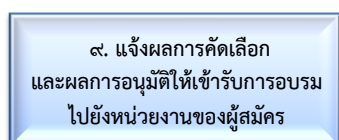
เมตตา



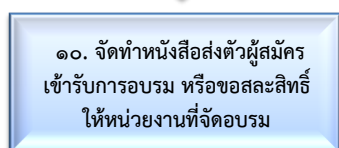
อนุมัติ



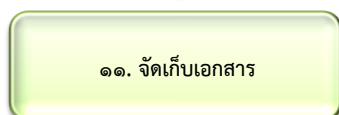
เมตตา



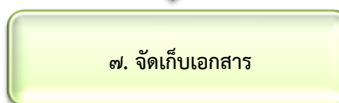
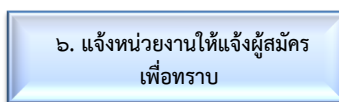
เมตตา



เมตตา



ไม่อนุมัติ



ตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อย ก่อนเสนอผลการคัดเลือกให้อธิบดีอนุมัติตัวบุคคลเข้ารับการอบรม

๔๘๐ นาที
ถึง
๑,๔๔๐



จัดทำหนังสือแจ้งเหตุผลการไม่อนุมัติให้ผู้สมัครทราบ

๔๘๐ นาที



จัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้มเรียงตามลำดับเหตุการณ์

๒๗๐ นาที



จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกดำเนินการตามขั้นตอนการเข้ารับการอบรมให้ทันระยะเวลาที่กำหนดของหลักสูตร

๔๘๐ นาที



จัดทำหนังสือส่งตัวผู้สมัครเข้ารับการอบรม หรือหนังสือแจ้งสละสิทธิ์การเข้ารับการฝึกอบรม

๔๘๐ นาที



จัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้มเรียงตามลำดับเหตุการณ์ และบันทึกประวัติการอบรมของผู้ได้รับการอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรมในระบบงานบุคลากร

๔๘๐ นาที



รวมเวลาทั้งหมด ๕,๙๗๐ - ๗,๔๑๐ นาที

